

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

Programación 2023/24

Departamento de Alemán



1. DEPARTAMENTO DE ALEMÁN.....	5
1.1 Horario de alemán.....	5
1.2 HORARIO de atención al alumndo	6
2. METODOLOGÍA	7
2.1 Primera semana del curso.....	8
2.2 Material	8
2.3 Tareas	8
3. EVALUACIÓN.....	9
3.2 Tipos de evaluación	10
4. PRUEBA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN	12
5. FECHAS DE EVALUACIÓN.....	15
7. PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE IDIOMAS	17
8. PERMANENCIA Y FALTAS DE ASISTENCIA.....	17
9. ALUMNADO MENOR DE EDAD	18
10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	18
1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL BASICO A1	21
1.1 Objetivos POR COMPETENCIAS y contenidos.....	21
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA.....	22
1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior	23
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	24
3. PRUEBAS Y Criterios de Evaluación	29
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL.....	31
4.1 Libro de texto.....	31
4.2 Material adicional	31
5. TEMPORALIZACIÓN.....	31
1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL BASICO A2.....	35
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	38
1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR	40
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	40
3. PRUEBA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN	46
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	47
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	48
4.1 LIBRO DE TEXTO	48
4.2 MATERIAL ADICIONAL	48

5. TEMPORALIZACIÓN	49
1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B ₁	52
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	54
1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR	56
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	56
3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	63
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	65
4.1 LIBRO DE TEXTO	65
5. TEMPORALIZACIÓN	65
1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B ₁	69
1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	69
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	71
1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior	73
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	73
3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	80
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	83
4.1 LIBRO DE TEXTO	83
4.2 MATERIAL ADICIONAL	83
5. TEMPORALIZACIÓN	83
1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B ₂	87
1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	87
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	89
1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR	92
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	92
3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN.....	97
➤ CITERIOS DE EVALUACIÓN	97
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	100
4.1 LIBRO DE TEXTO	100
4.2 MATERIAL ADICIONAL	100
5. TEMPORALIZACIÓN	101
1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B ₂	104
1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	104
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	106

1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR	108
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	108
3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN.....	113
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	116
4.1 LIBRO DE TEXTO	116
4.2 MATERIAL ADICIONAL	116
5. TEMPORALIZACIÓN	117

1. DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

El departamento de alemán está integrado por:

Docente	Cargo	Correo electrónico
Cristina Pestaña Castro	Directora del Centro	cristinat@educastur.org
Ruth de Saa Quintana	Jefa del Departamento de Alemán	ruthsq@educastur.org

DISTRIBUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE, HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN.

1.1 HORARIO DE ALEMÁN

Cursos	Horario
1º de Nivel Básico A1	Lunes y miércoles de 16:00 a 18:00 h
2º de Nivel Básico A2	Martes y jueves de 16:00 a 18:00 h
1º Nivel Intermedio B1.1	Lunes y miércoles de 16:00 a 18:00 h
2º Nivel Intermedio B1.2	Lunes y miércoles de 19:00 a 21:00 h
1º de Nivel Intermedio B2.1	Martes y jueves de 19:00 a 21:00 h
2º de Nivel Intermedio B2	Lunes y miércoles de 19:00 a 21:00 h

A lo largo del curso tendrán lugar reuniones de departamento. El calendario de reuniones previsto para el curso 2023/2024 es:

- Para 2023: los viernes de 10:00 a 11:00h
- Para 2024: los viernes de 10:00 a 11:00h

Con el fin de facilitar la asistencia a todas las reuniones del Departamento de Alemán a los profesores que lo integran, dichas reuniones se celebrarán los viernes en horario de 10 a 11 de la mañana. Según lo estipulado en los horarios regulares del profesorado (*vid.* programa informático SAUCE) y en la normativa aplicable a la organización del centro (*vid.* Documento de Organización del Centro).

1.2 HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNDO

ALEMÁN	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Ruth	18:00- 19:00 h	18:00-19:00 h	18:00-19:00 h	
Cristina	18:00-19:00h			

Tendrá primacía la atención telemática mediante el uso del correo electrónico institucional.

Si algún alumno o familiar desea una atención presencial, ha de solicitar cita previa.

2. METODOLOGÍA

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza de lenguas extranjeras está en consonancia con el enfoque recogido en el **Marco Común Europeo de Referencia** y se basa en los principios metodológicos que la investigación en la adquisición de lenguas extranjeras ha probado como más eficaces y válidos. Este enfoque se inscribe en la dimensión del uso social de la lengua, que incorpora tanto los factores lingüísticos y extralingüísticos de la comunicación como las características y competencias individuales de quienes participan en los intercambios comunicativos.

Se aplicará el método comunicativo para la enseñanza de la lengua extranjera, lo que implica un aprendizaje activo y participativo tanto del alumno de manera individual como dentro del grupo, favoreciendo el aprendizaje autónomo.

Los estudiantes de idiomas, como miembros de una sociedad, llevarán a cabo tareas – no solo relacionadas con la lengua- en una serie de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto. En este sentido, la metodología utilizada será **comunicativa y práctica**, y tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua objeto de estudio (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado).

La organización de espacios y agrupamientos en la metodología utilizada, así como los recursos y los materiales utilizados, respetarán las **recomendaciones sanitarias y las medidas establecidas en el plan de contingencia del centro**

Se utilizarán diferentes medios electrónicos:

Utilización del *flipped classroom*. Metodología que favorece que las sesiones de trabajo que se celebren con el alumnado sean de carácter práctico: realización de actividades, corrección, tiempo de debate y resolución de dudas, pruebas, exposiciones orales o aplicación de cualquier otro instrumento utilizado para el desarrollo de la evaluación.

Las profesoras ponen a disposición de su alumnado canales digitales diversos. ej. Blog, padlets, aulas virtuales, etc.. A través de estos medios digitales se facilita información variada sobre la propia Escuela de Idiomas de Langreo y las posibilidades que ofrece, así como materiales en relación con la lengua y cultura alemanas y con el aprendizaje de lenguas extranjeras.

Desde la página *web* de la escuela (www.eoilangreo.net) el alumno puede consultar las programaciones didácticas, los libros de texto, los libros de lectura y todos los materiales que el profesorado del Departamento pone a su disposición (ejercicios de vocabulario y gramática, enlaces variados, bibliografías, etc.). En dicha *web* se pueden también consultar las actividades extraescolares en curso o venideras, los diversos recursos didácticos a disposición del alumnado, las fechas de los exámenes y los resultados de las pruebas.

2.1 PRIMERA SEMANA DEL CURSO

Durante la primera semana del curso, las profesoras se asegurarán de que todos sus alumnos son capaces de acceder a su cuenta personal de correo electrónico, @educastur, comprobando que conocen y pueden utilizar, según su nivel, las aplicaciones disponibles en Microsoft 365. Se recomienda que el alumnado sepa utilizar las herramientas que las profesoras consideren necesarias, sobre todo correo electrónico, TEAMS, OneNote y Forms.

Todo el alumnado dispondrá de un aula virtual preferiblemente en el entorno Teams. En dicho espacio, además de las comunicaciones con el alumnado se promoverá la realización de tareas, trabajos colaborativos y, en general, cualquier metodología que facilite el aprendizaje activo del alumnado.

Se recomendará a los alumnos utilizar el cuaderno digital de notas o OneNote disponible en Teams como portfolio de todas las actividades que se realicen con el alumnado, aunque puede optarse por cualquier otra aplicación de las incluidas en Microsoft 365 o Aulas Virtuales, en su caso.

En la página web de la escuela hay tutoriales para que los alumnos sepan cómo subir una redacción a TEAMS y cómo solicitar la contraseña 365.

2.2 MATERIAL

El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico, con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales de los alumnos y de acercar el estudio de la lengua a las circunstancias y al momento en el que tiene lugar.

A través de las mencionadas tareas, el estudiante entra en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio, lo que le permite profundizar en sus conocimientos socioculturales y desarrollar su capacidad de análisis crítico a partir de las similitudes y las diferencias constatadas.

La metodología se encuentra así centrada en el alumnado de esa lengua, de tal manera que el alumno o la alumna se convierte en el eje de todo el proceso didáctico e integrará y reestructurará los nuevos conocimientos y experiencias asegurando, de este modo, el progreso en su competencia comunicativa.

2.3 TAREAS

Las tareas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso.

Las tareas indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

3. EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje del alumnado se realizará tomando como referencia las siguientes actividades de lengua:

NOMENCLATURA	DESCRIPCIÓN
CTE	Comprensión de textos escritos
CTO	Comprensión de textos orales
CPTE	Coproducción y producción de textos escritos
CPTO	Coproducción y producción de textos orales
MED	Mediación

3.1 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Los procedimientos e instrumentos de evaluación serán lo más variados posible, de manera que recogerán la riqueza de matices con que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje

PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	FINALIDAD
Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital	<ul style="list-style-type: none"> Listas de control Diarios de clase Escalas de observación Plazos de realización de las tareas 	Valorar aprendizajes, logros y progreso en las diferentes actividades de lengua y grado de consecución de los objetivos.
Revisión de producciones del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Producciones orales Producciones escritas, como el cuaderno de clase Producciones en soporte digital con el manejo de diferentes apps y herramientas informáticas 	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de las diferentes actividades de lengua y grado de consecución de los objetivos.
Intercambios e interacción con el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos Debates Entrevistas Puestas en común 	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de las diferentes actividades de lengua y grado de consecución de los objetivos.

	Participación y aportaciones en la libreta de clase (OneNote, Teams, correo) Compartir recursos, información y contenido online	
Análisis de pruebas	Realización de pruebas escritas, orales u otras en soporte digital Escalas de control Rúbricas	Valorar aprendizajes, logros y progreso en adquisición de las diferentes actividades de lengua y grado de consecución de los objetivos.
Autoevaluación	Reflexión personal En los libros de texto suelen venir apartados de autoevaluación.	Toma de conciencia por parte del alumno o la alumna de su situación respecto al proceso de aprendizaje y su valoración sobre sus progresos, dificultades y resultados.
Coevaluación	Diálogo con el alumnado Equipos interactivos	Conocer las necesidades de los alumnos y la valoración que hacen del proceso de enseñanza y del aprendizaje en el contexto grupal.

3.2 TIPOS DE EVALUACIÓN

➤ Evaluación continua

A lo largo de todo el curso lectivo. La evaluación continua se realizará por medio de pruebas específicas de las diferentes actividades de lengua anteriormente contempladas. A efectos de calificación y evaluación se podrán realizar proyectos, trabajos etc. a lo largo del curso, pero serán las pruebas específicas las que utilizará el profesor para evaluar al alumno. Se hará UNA prueba, como mínimo, por actividad de lengua y evaluación. Aparte de estas notas mínimas, el profesor podrá hacer las pruebas de refuerzo y repaso que crea convenientes, tanto presenciales como de forma telemática a través de la plataforma Microsoft 365.. El alumno será avisado de las fechas de las distintas pruebas con cierta antelación.

En el proceso de la evaluación continua, los alumnos, y en el caso de los menores, las familias, recibirán información del grado de progreso en la consecución de las destrezas comunicativas, DOS veces a lo largo de cada curso.

En los informes de evaluación continua el alumno recibirá una calificación que será de:

Apto	a partir de 5 puntos sobre 10
No apto	menos de 5 puntos sobre 10

A esta nomenclatura se añadirá una calificación numérica para cada una de las cinco actividades de lengua anteriormente descritas. Los NO PRESENTADOS recibirán la calificación numérica de “1”

Las notas de la evaluación continua se publicarán en la página web de la escuela mediante introducción del DNI del interesado/a.

➤ **Evaluación Final**

Valora los resultados obtenidos por el alumno o la alumna al término del curso. No es una media matemática, sino la media global de la evolución del alumno en la que se valora el grado de competencia comunicativa alcanzado en el idioma en las distintas actividades de lengua una vez finalizadas las clases.

Las fechas de la evaluación final y de las pruebas de evaluación continua pueden coincidir, y es el profesor responsable de cada grupo el que elaborará sus pruebas de evaluación final.

Las notas de la evaluación final en todos los cursos y niveles (incluso en los susceptibles de certificación) son definitivas, no es necesario presentarse a las Pruebas de Certificación para pasar a un nivel superior.

En la evaluación final, las familias de los alumnos menores de edad recibirán bien por correo bien a través de la página web el boletín informativo del progreso de sus hijos. Por otra parte, las notas de la evaluación final se publicarán en la página web de la escuela mediante introducción del DNI del interesado/a.

➤ **Otros dos tipos de evaluación**

⇒ **Evaluación inicial**

Al comienzo del curso escolar para obtener información sobre los conocimientos del alumnado y poder tomar decisiones sobre cómo y a partir de qué punto conducir al grupo o a parte de él hacia los objetivos marcados en la programación correspondiente.

⇒ **Autoevaluación**

ayuda al alumno a ejercer por sí mismo el control y el seguimiento de su propia evolución en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se invita al alumnado a realizar al término de cada unidad didáctica una autoevaluación de aquello que hasta el momento sabe hacer con el idioma, siendo el referente las capacidades que quedan recogidas en los contenidos funcionales de los diferentes currículos o de las programaciones didácticas, así como en los libros de texto de la mayoría de los idiomas. Para ello se pueden emplear los cuadros que incluyen los libros de texto al final de cada capítulo o unidad o bien realizar formularios online.

4. PRUEBA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN

Las pruebas comprenden las cinco actividades comunicativas. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión oral podrá costar dos o tres ejercicios. Las actividades se podrán superar por separado, de modo que el alumno solamente habrá de presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua que no haya superado satisfactoriamente por evaluación continua. Las pruebas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso e indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

La valoración de estos trabajos será recibida automáticamente por el alumno una vez corregidas.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escucharlo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Tipo de textos: Textos orales auténticos o adaptados en soporte audio o video.

Descripciones de hechos y /o experiencias.

Entrevistas.

Conversaciones entre dos o más interlocutores.

Mensajes y avisos por megafonía.

Anuncios y programas de radio o televisión.

Cada grabación se escuchará un mínimo de tres veces.

El alumno tendrá un tiempo específico a determinar para leer las instrucciones antes de cada tarea de comprensión auditiva. Habrá una pausa entre cada tarea.

Tipo de tareas:

- Elegir opciones
- Rellenar huecos
- Emparejar
- Verdadero o Falso
- Relacionar
- Preguntas de respuestas únicas breves
- Preguntas ordenadas en relación al texto

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.

Textos ESCRITOS auténticos o adaptados

Tipo de tareas:

- Elegir opciones
- Rellenar huecos
- Emparejar
- Relacionar
- Preguntas de respuestas únicas breves.
- Preguntas ordenadas en relación al texto
Verdadero o falso

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

Tipo de tareas:

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo).
- Describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Tipo de tareas:

La prueba de producción y coproducción de textos orales consistirá en el desarrollo de tareas variadas:

- 1ª tarea: monólogo que puede contar con apoyo de material visual.
- 2ª tarea: interacción por parejas (simulación de situaciones comunicativas reales)

MEDIACIÓN

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

- 1ª tarea: resumir, explicar, determinar puntos principales o cualquier otra estrategia propia del nivel (en la lengua evaluada) sobre el contenido de un texto en lengua castellana a una supuesta tercera persona.
- 2ª tarea: aplicar estrategias propias del nivel evaluado para explicar (en la lengua evaluada) un aspecto muy concreto y delimitado del estímulo(s).

5. FECHAS DE EVALUACIÓN

Según la normativa vigente, se procederá a notificar al alumnado y familias, en el caso de los menores de edad, los resultados de la evaluación, que se realizará al menos DOS VECES a lo largo del curso académico. El día de la evaluación se informará al alumno/a sobre el grado de su progreso en la consecución de las diferentes destrezas comunicativas. Cada profesor pondrá las fechas de las pruebas que estime convenientes cuando le parezca oportuno. Las fechas de realización han de ser, lógicamente, anteriores a los días indicados para cada evaluación, que son los siguientes:

EVALUACIÓN	FECHA	DÍAS LECTIVOS
1ª EVALUACIÓN	Miércoles 31-jueves 1 de febrero	57
2ª EVALUACIÓN/ EVALUACIÓN FINAL	Miércoles 22- Jueves 23 de mayo	56
TOTAL DÍAS LECTIVOS		113

La evaluación coincide con el último día lectivo de cada curso, dependiendo de que haya sido de lunes/miércoles o de martes/jueves.

6. PROMOCIÓN DE CURSO O NIVEL

Las notas de las pruebas que el profesor realice a sus alumnos, las notas por evaluación continua y evaluación final de todos los cursos y niveles serán de "APTO" o "NO APTO" y una calificación numérica de 1 al 10 en cada una de las actividades de lengua. Para aprobar una destreza, evaluación o el curso el alumno deberá tener una nota no inferior a un 5 en cada una de las destrezas.

No existe la calificación de cero puntos. Los alumnos NO PRESENTADOS tienen 1 punto. Tampoco existen los decimales, ya que hay un redondeo a la unidad.

Las actividades de lengua se podrán aprobar por separado, de modo que el alumno solo tenga que presentarse en septiembre a aquellas habilidades que no haya superado por evaluación continua y no a todas de nuevo. Estas notas no tendrán validez para el curso siguiente.

Es esencial que el alumno haya superado satisfactoriamente la última evaluación o evaluación final para promocionar de curso por evaluación continua.

El alumnado que, tras la evaluación final ordinaria, tenga pendiente de superación alguna de las actividades de lengua podrá ser evaluado con carácter extraordinario en el mes de septiembre. Sólo se presentará a las actividades de lengua no superadas en la evaluación final de junio. Las pruebas de septiembre las pondrá cada profesor a título

individual o en coordinación con otros compañeros. El alumnado que, una vez evaluado con carácter extraordinario, no obtenga la calificación positiva en todas las actividades de lengua podrá repetir curso siempre y cuando no haya superado el número máximo de años de matrícula establecidos para el nivel correspondiente.

Al igual que en la evaluación continua, para que el alumno promocione de curso, deberá tener una nota mínima de 5 en cada actividad de lengua.

Las notas de la evaluación final en todos los cursos y niveles (incluso en los susceptibles de certificación) son definitivas, ya que según la nueva legislación no es necesario presentarse a las Pruebas de Certificación para pasar a un nivel superior.

En la evaluación final, las familias de los alumnos menores de edad recibirán bien por correo o bien a través de la página web el boletín informativo del progreso de sus hijos. Por otra parte, las notas de la evaluación final se publicarán en la página web de la escuela mediante introducción del DNI del interesado/a.

NIVEL/CURSO	DECISIÓN DE PROMOCIÓN EN EVALUACIÓN FINAL RESULTADOS EN LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN	NIVEL/CURSO AL QUE SE INCORPORA
A1	Promociona (no existe Prueba de Certificación para el nivel)	A2
A1	No Promociona	A1
A2	Promociona o APTO en Prueba de Certificación	B1.1
A2	No Promociona o no se inscribe/No Apto en Prueba de Certificación	A2
B1.1	Promociona	B1.2
B1.1	No Promociona	B1.1
B1.2	Promociona o APTO en Prueba de Certificación	B2
B1.2	No Promociona o no se inscribe/No Apto en Prueba de Certificación	B1.2
B2.1	Promociona	B2.2
B2.1	No Promociona	B2.1
B2.2	Promociona o APTO en Prueba de Certificación	C1.1
B2.2	No Promociona o no se inscribe/No Apto en Prueba de Certificación	B2.2
C1.1	Promociona	C1.2
C1.1	No Promociona	C1.1
C1.2	Promociona o APTO en Prueba de Certificación	C2
C1.2	No Promociona o no se inscribe/No Apto en Prueba de Certificación	C1.2
C2	Promociona o APTO en Prueba de Certificación	FINALIZA ENSEÑANZAS
C2	No Promociona o no se inscribe/No Apto en Prueba de Certificación	C2

Promociona: esto quiere decir que supera el curso por evaluación continua. Al pasar de nivel (A2->B1.1, B1.2->B2.1, B2.2->C1.1 o C1.2->C2 por promoción, no se obtiene el Certificado (Título) de Enseñanzas de idiomas de ese nivel sino una certificación académica de superación de nivel.

En la tabla solo se contempla que el alumnado se presente a la Prueba de Certificación en el segundo curso del nivel, pero en cualquier curso el alumnado puede decidir presentarse a las Pruebas de Certificación de cualquier nivel, aunque esté en el primer curso, y si obtiene un APTO, se incorporaría al nivel siguiente. Ejemplo: una alumna de B1.1 se presenta a la Prueba de Certificación de B1 y si obtiene un APTO accede a B2.1

7. PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE IDIOMAS

Las pruebas de certificación de cada nivel tienen como finalidad verificar el grado de dominio en el uso de la lengua objeto de certificación y serán evaluadas tomando como referencia los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 63/2018, de 10 de octubre.

Se convocan anualmente por la Consejería de Educación del Principado de Asturias y en ellas se evalúan las siguientes actividades de lengua en los distintos niveles convocados:

Comprensión de textos escritos.

Comprensión de textos orales.

Producción y coproducción de textos escritos.

Producción y coproducción de textos orales.

Mediación.

En el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

8. PERMANENCIA Y FALTAS DE ASISTENCIA

No se pierde el derecho a evaluación continua en ningún curso. Se pasará lista en cada sesión, pero se hará con fines estadísticos y, especialmente en un contexto de crisis sanitaria, como medida de control del COVID-19: Según el Plan de Contingencia, “los tutores y tutoras realizarán el seguimiento de la asistencia a clase, disponiendo del debido registro, con el fin de conocer si el alumnado ha faltado por motivos de salud” (página 30, Plan de Contingencia)

MENORES: Siempre que el alumno/a falte o vaya a faltar, la justificación de esta falta se tramitará siguiendo el modelo de justificación de faltas que acompaña a estas instrucciones en un anexo. Este modelo también se podrá descargar en la página web de la escuela

www.eoilangreo.org en el área de “Enlaces” y bajo el epígrafe “Justificante de no asistencia (menores)”. Éste justificante se entregará siempre en mano al tutor/a del alumno. No se admitirá el envío por ningún medio electrónico. Es importante que la falta o faltas se justifiquen con la mayor celeridad posible, puesto que de lo contrario constarán oficialmente como injustificadas.

En el caso de faltas injustificadas, se enviará un SMS al teléfono móvil del padre, madre o tutor legal del alumno/a al terminar la semana lectiva en la que se cumple la falta. Dichos SMS se enviarán desde Secretaría, por lo que es allí donde los profesores deben facilitar los datos de los alumnos menores de edad que hayan faltado a clase cada semana.

Al realizarse el envío de SMS al terminar cada semana, deberíamos hacer llegar a Secretaría los alumnos/as menores de edad que han faltado cada semana los jueves o a más tardar los viernes de esta.

9. ALUMNADO MENOR DE EDAD

Los alumnos menores de edad que deseen ausentarse del aula antes de que la clase termine que vayan a llegar tarde, deberán traer una autorización de sus padres o tutores, debido a temas de responsabilidad civil del Centro (el mismo modelo que para la justificación de faltas). En caso de que no tengan autorización, se recomienda no darles permiso para marcharse antes de que acaben las clases. Cada profesor archivará todos los justificantes de los menores de edad hasta el final del año académico.

En la página Web de la Escuela www.eoilangreo.org hay información que puede resultar pertinente para los padres de los alumnos menores. En ella podrán encontrar información relativa a, por ejemplo, las programaciones de los departamentos didácticos, faltas de asistencia y boletines de notas.

A los alumnos menores de edad se les entregará un boletín de notas el día del informe de evaluación. Tienen que traer el boletín firmado por padres o tutores a la mayor brevedad posible (lo ideal sería el primer día lectivo después de la fecha de la evaluación). Este boletín se genera en SAUCE

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El departamento de alemán propone llevar a cabo actividades extraescolares relacionadas con la cultura de los países de habla alemana, como por ejemplo diversas celebraciones durante el año, actividades para fomentar la lectura y visibilizar cuestiones y temas de actualidad. Se informará al alumnado a lo largo del curso sobre las actividades.

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

Programación A 1 de 2023/24

Departamento de Alemán



1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL BASICO A1	21
1.1 Objetivos POR COMPETENCIAS y contenidos.....	21
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA.....	22
1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior	23
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	24
3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	29
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL.....	31
4.1 Libro de texto.....	31
4.2 Material adicional	31
5. TEMPORALIZACIÓN.....	31

1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL BASICO A1

Las programaciones didácticas de las EEOOI se ciñen a los contenidos y objetivos que vienen marcados por el Decreto 63/2018, de 10 de octubre por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del Principado de Asturias.

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las **competencias que le permitan utilizar el idioma** de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para **comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos** muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en diferentes **Actividades de Lengua** que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1 en las cinco actividades de lengua, el alumnado será capaz de:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.</p> <p>Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.</p> <p>Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.</p> <p>Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario</p>	<p>Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</p> <p>Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.</p> <p>Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.</p>	<p>Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.</p> <p>Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.</p> <p>Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.</p> <p>Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.</p> <p>Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos), cuando cuenten con apoyo visual y estén articulados muy lenta y claramente.</p>	<p>Hacer declaraciones públicas muy breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.</p> <p>Hacer presentaciones preparadas, muy breves, de estructura muy sencilla, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema de interés personal.</p> <p>Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana de inmediata necesidad como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.</p> <p>Participar en conversaciones muy breves, preferentemente, cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.</p>	<p>Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios) siempre que dichos textos tengan una estructura muy clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas o escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o releer el mensaje.</p> <p>Resumir los puntos principales de textos escritos muy sencillos y breves sobre temas cotidianos y predecibles, utilizando las palabras y la ordenación del texto original, aunque puede cometer errores.</p> <p>Transmitir, de manera esquemática, la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas, o estén escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o usar un diccionario.</p>

Los objetivos de esta programación parten también de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2020/2021, de los análisis y propuestas de los informes finales de los órganos de coordinación docente.

2.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR

- ✓ Seguir ampliando los recursos y materiales digitales de la plataforma Microsoft Teams (OneNote, Stream, Word, Forms, PowerPoint, Microsoft 365, Sway, archivos compartidos con los alumnos, etc.).
- ✓ Seguir ampliando la utilización de recursos y materiales en las clases presenciales para la ampliación de la competencia digital de los alumnos.
- ✓ Seguir ampliando los materiales del departamento, tanto en soporte papel como digital para su uso compartido entre el profesorado, como por ejemplo canales en la aplicación Microsoft Teams, archivos audio, páginas webs didácticas, carpetas compartidas, etc..
- ✓ Seguir ampliando especialmente los recursos y materiales de aprendizaje por destrezas, metodologías comunicativas e interactivas, materiales digitales, etc. del departamento.
- ✓ Seguir intercambiando y actualizando tanto los conocimientos digitales, lingüísticos, etc. (por ejemplo páginas webs didácticas, nuevas publicación de recursos didácticos, etc.), información y materiales didácticos entre el profesorado a través de diferentes canales (por ejemplo el equipo del departamento de alemán en Microsoft Teams, Microsoft 365, Outlook, archivos compartidos en OneDrive, etc..
- ✓ Seguir utilizando métodos comunicativos, interactivos y colaborativos en clase.
- ✓ Seguir ampliando los fondos de alemán de la biblioteca de la EOI Langreo para seguir fomentando la lectura en alemán de los alumnos.

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES	CONTENIDOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTACTICOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS ORTO-TIPO-GRAFICOS
<p>Vida cotidiana:</p> <p>Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.</p> <p>Actividades de ocio.</p> <p>Festividades más relevantes.</p> <p>Relaciones personales:</p> <p>Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.</p> <p>Condiciones de vida:</p> <p>Introducción al mundo laboral. Cobertura de los derechos básicos de la población (educación, sanidad, etc.).</p> <p>Valores, creencias y actitudes:</p> <p>Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes culturales y artísticos de amplio espectro.</p> <p>Lenguaje corporal:</p> <p>Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.</p>	<p>Recordar de manera efectiva</p> <p>Crear asociaciones entre la palabra nueva y lo que ya se sabe.</p> <p>Colocar la palabra nueva en una oración de modo que se pueda recordar.</p> <p>Hacer frecuentes repasos.</p> <p>Colocar la palabra nueva en un grupo junto a otras palabras que de alguna manera son similares (vestimenta, colores...).</p> <p>Asociar el sonido de la palabra nueva con el sonido de una palabra familiar.</p> <p>Usar rimas para recordar la palabra.</p> <p>Recordar la palabra haciéndose una clara imagen mental de ella o haciendo un dibujo.</p> <p>Visualizar mentalmente cómo se escribe la palabra.</p> <p>Intentar recordar lo que se aprendió hace mucho tiempo.</p> <p>Usar combinaciones de sonido e imágenes para recordar la palabra.</p> <p>Hacer una lista de todas las palabras que se conocen que tienen alguna relación con la nueva y dibujar líneas para mostrar las interrelaciones.</p> <p>Recordar en qué parte de la página está ubicada la palabra nueva, o dónde se vio u oyó por primera vez.</p> <p>Usar fichas y poner la palabra nueva en un lado y la definición (u otra información) en el otro.</p> <p>Repetir o escribir muchas veces la palabra.</p> <p>Utilizar procesos mentales</p> <p>Practicar nuevas expresiones con frecuencia, diciéndolas o escribiéndolas.</p> <p>Intentar imitar la manera de hablar de los nativos.</p> <p>Leer un diálogo o una historia varias veces, hasta llegar a entenderlo.</p> <p>Volver a mirar lo escrito para mejorar la expresión escrita.</p> <p>Practicar los sonidos que son difíciles.</p> <p>Utilizar las palabras familiares en nuevas frases.</p> <p>Buscar ocasiones para leer en la lengua estudiada.</p>	<p>Saludarse y despedirse</p> <p>Presentarse con nombre, dirección y lugar de residencia</p> <p>Presentar a otra persona</p> <p>Deletrear nombres propios</p> <p>Preguntar por el nombre, el origen y el lugar de residencia</p> <p>Decir el número de teléfono</p> <p>Entender informaciones sobre el origen y el lugar de residencia</p> <p>Rellenar formularios</p> <p>Presentarse en la nueva empresa</p> <p>Preguntar por el teléfono y la dirección de correo electrónico</p> <p>Decir y entender los números del 1 al 100 en la vida cotidiana</p> <p>Preguntar por los idiomas y la nacionalidad</p> <p>Hablar y entender otro tipo de informaciones básicas: aficiones, profesión, etc.</p> <p>Escribir sobre informaciones básicas relacionadas con uno mismo</p> <p>Leer y entender informaciones sobre un curso de alemán y/o la empresa</p> <p>Preguntar cómo se dice algo en alemán; responderlo</p> <p>Repreguntar cuando no se ha entendido algo</p> <p>Entender instrucciones básicas dentro de la clase</p> <p>Escribir preguntas básicas</p> <p>Leer y entender diálogos sencillos</p> <p>Pedir ayuda y preguntar por informaciones en la oficina</p> <p>Preguntar a alguien cómo está</p> <p>Presentar a alguien</p> <p>Pedir y pagar en una cafetería</p> <p>Decir, entender y preguntar precios</p> <p>Planear una fiesta</p> <p>Escribir una lista de precios y una lista de la compra</p> <p>Leer y entender un menú sencillo y una noticia relacionada con una fiesta</p> <p>Entender una conversación básica en el trabajo</p> <p>Preguntar por la hora y el día de la semana</p> <p>Hablar sobre las actividades de la vida cotidiana</p>	<p>Conjugación de verbos y pronombres personales</p> <p>Oración declarativa e interrogativa (incl. pronombres interrogativos: wo, wohin, wie, was...)</p> <p>Preguntas de “sí” y “no”</p> <p>El artículo determinado e indeterminado</p> <p>Los posesivos “mein” y “dein”</p> <p>La negación con “kein”</p> <p>El imperativo</p> <p>El nominativo y el acusativo</p> <p>El singular y el plural</p> <p>Los compuestos</p> <p>Los verbos irregulares en presente</p> <p>Los verbos separables</p> <p>Los verbos con acusativo y el acusativo</p> <p>Los pronombres posesivos „sein“ y „ihr“</p> <p>Los verbos modales “können” y “müssen”</p> <p>El “Präteritum” de los verbos auxiliares “sein” y “haben”</p>	<p>Los saludos</p> <p>Identificación personal (nombre, apellidos, profesión, etc.)</p> <p>idiomas y países</p> <p>La clase</p> <p>Arreglárselas en un café o comprando alimentos</p> <p>La hora y las acciones de la vida diaria</p> <p>Comidas y bebidas</p> <p>La familia</p> <p>Los colores</p> <p>La vivienda</p> <p>El tiempo libre</p> <p>Hablar de hechos pasados</p> <p>Fiestas e invitaciones</p> <p>Arreglárselas en una ciudad</p> <p>Situación geográfica</p> <p>Comprar billetes</p>	<p>El alfabeto</p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias</p> <p>Ortografía de las palabras extranjeras</p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas</p> <p>Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar <i>Umlaut</i>, comillas</p>

<p>Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.</p>	<p>Ver la tele, escuchar la radio, navegar por Internet.</p> <p>Intentar pensar en la lengua estudiada.</p> <p>Escribir notas, cartas, mensajes en la lengua estudiada.</p> <p>Al leer, mirar por encima todo el texto para ver de qué trata y luego volver a leerlo más despacio.</p>	<p>Entender diálogos sobre el tiempo libre</p> <p>Escribir sobre la propia rutina diaria y una invitación</p>	<p>La posición de los infinitivos con los verbos modales</p>		
<p>Comportamiento ritual:</p>	<p>Usar el diccionario como ayuda para entender lo que se lee.</p> <p>En clase, tomar notas en la lengua estudiada.</p>	<p>Informar sobre un retraso</p> <p>Desarrollar diálogos comprando productos</p>	<p>El uso predicativo de los adjetivos</p>		
<p>Celebraciones y ceremonias más relevantes.</p>	<p>Hacer resúmenes de lo que se aprende.</p> <p>Utilizar la lengua en situaciones nuevas, aplicando las reglas ya conocidas.</p>	<p>Preguntar por precios</p> <p>Hablar de lo que a uno le gusta y hacer cumplidos</p>	<p>Los adverbios “sehr” y “zu”</p>		
<p>Geografía básica. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.</p>	<p>Para entender el significado de una palabra nueva, dividirla en partes que se entienden.</p> <p>Buscar semejanzas y diferencias entre la lengua estudiada y la lengua materna.</p>	<p>Hablar sobre las costumbres culinarias</p> <p>Entender diálogos de compras</p>	<p>Los verbos modales “wollen” y “dürfen”</p>		
<p>Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de la lengua.</p>	<p>Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al idioma materno.</p> <p>No transferir automáticamente palabras o conceptos del propio idioma a la lengua estudiada.</p>	<p>Escribir y entender una invitación, una lista de la compra</p> <p>Hablar un diálogo de ventas</p>	<p>Los determinantes posesivos en plural</p>		
	<p>Desarrollar sus propias explicaciones sobre el funcionamiento de la lengua, y revisarlas cuando se dispone de nuevas informaciones.</p>	<p>Preguntar por la hora y el día de la semana</p> <p>Hablar sobre las actividades de la vida cotidiana</p>	<p>Los adverbios de tiempo</p>		
	<p>Compensar fallos en los conocimientos</p> <p>Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al propio idioma.</p>	<p>Entender diálogos sobre el tiempo libre</p> <p>Escribir sobre la propia rutina diaria y una invitación</p>	<p>Los pronombres personales en acusativo</p>		
	<p>Cuando se habla, si no se encuentra la palabra que se necesita, hacer gestos para explicar lo que se quiere decir.</p>	<p>Informar sobre un retraso</p> <p>Desarrollar diálogos comprando productos</p>	<p>Los determinantes posesivos en acusativo</p>		
	<p>Cuando no se conoce la palabra que se necesita, preguntar al interlocutor cómo se puede decir lo que se quiere expresar.</p>	<p>Preguntar por precios</p> <p>Hablar de lo que a uno le gusta y hacer cumplidos</p>	<p>El „Perfekt“ con „haben“ como auxiliar</p>		
	<p>Al leer, no detenerse en cada palabra desconocida.</p>	<p>Hablar sobre las costumbres culinarias</p> <p>Entender diálogos de compras</p>	<p>El “Perfekt” con “sein” como auxiliar</p>		
	<p>Al hablar con una persona, intentar hacer suposiciones sobre lo que va a decir.</p>	<p>Escribir y entender una invitación, una lista de la compra</p> <p>Hablar un diálogo de ventas</p>	<p>El “Perfekt” de los verbos separables</p>		
	<p>Si no se puede encontrar la palabra que se necesita, utilizar una palabra parecida o describir la idea.</p>	<p>Hablar sobre la propia familia, el estado civil</p> <p>Decir lo que a uno le gusta y no le gusta, lo que sabe hacer, debe hacer</p>	<p>Expresar años, fechas e informaciones de tiempo</p>		
	<p>Organizar y evaluar el aprendizaje</p>	<p>Mantener conversaciones de “Smalltalk”</p> <p>Pedir ayuda</p>	<p>El pronombre personal en dativo</p>		
		<p>Entender un diálogo pidiendo cita</p> <p>Escribir sobre una fiesta</p>	<p>Las preposiciones de tiempo (“in, an, ab, von, um, am, bis”)</p>		
		<p>Entender las informaciones básicas de un texto sobre familias, mails, planificación de una fiesta, resultados de una fiesta</p> <p>Planificar una fiesta</p>	<p>La preposición “bei”</p>		
			<p>Las preposiciones de lugar en dativo</p>		
			<p>El imperativo en la forma de “du”</p>		

Buscar ocasiones para utilizar los conocimientos de la lengua estudiada.

Fijarse en los errores que se cometen e intentar no volver a cometerlos.

Estar siempre atento cuando alguien habla en la lengua estudiada.

Hacer esfuerzos para mejorar la manera de aprender: leer libros y discutir sus opiniones sobre el aprendizaje con otras personas.

Dedicar todo el tiempo que se puede al estudio del idioma.

Buscar personas con quien hablar en la lengua estudiada.

Buscar las mejores condiciones para estudiar: un lugar tranquilo, sin ruido, con temperatura agradable.

Fijarse objetivos claros y definidos que ayuden a determinar cómo se quiere avanzar en el conocimiento de la lengua.

Reflexionar sobre los progresos que se hacen en el aprendizaje, comprobar lo que se sabe y lo que no se sabe.

Aprender con los compañeros

Cuando no se entiende algo, pedir a la otra persona que hable más despacio o que repita.

Pedir a la gente que corrija tus errores. Repasar con los compañeros lo aprendido.

Hacer preguntas en la lengua extranjera durante la clase.

Hablar en la lengua estudiada con los compañeros

Tener interés por la cultura del país o países donde se habla la lengua estudiada.

Saludar a invitados

Describir pisos

Expresar el deseo o la intención

Decir lo que está permitido o prohibido

Entender conversaciones visitando un piso

Escribir sobre la vivienda propia

Leer consejos sobre la búsqueda de vivienda, anuncios de periódico, las normas de unacasa, las características de cómo se vive en los países de lengua alemana

Hablar sobre actividades de tiempo libre

Quedar con alguien

Decir lo que ha hecho uno

Entender conversaciones sobre el tiempo libre

Buscar informaciones sobre un curso

Leer mensajes personales, un programa de actividades, pequeñas noticias en internet

Hablar sobre actividades del pasado

Preguntar sobre la comprensión de algo, repreguntar

Hacer pequeñas conversaciones en el lugar de trabajo

Escribir sobre experiencias profesionales

Entender textos sobre la búsqueda de trabajo, carteles informativos, pequeñas descripciones personales

Hablar de regalos, presentar una fiesta

Hablar de años y actividades

Entender felicitaciones y pequeñas conversaciones telefónicas sobre ello

Responder por escrito a una invitación

Entender una invitación e informaciones sobre una fiesta

Describir y entender cómo llegar a un sitio

Comprar un billete de tren y entender mensajes de megafonía básicos

Presentar brevemente una ciudad y entender textos similares

Las preposiciones "in" y "an" con acusativo y dativo

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta, y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

⇒ COHERENCIA TEXTUAL

- ✓ Tipo y formato de texto.
- ✓ Variedad de lengua.
- ✓ Registro.
- ✓ Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
- ✓ Contexto espacio-temporal:
- ✓ Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- ✓ Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

⇒ COHESIÓN TEXTUAL

- ✓ Inicio del discurso:
- ✓ Iniciadores.
- ✓ Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.
- ✓ Desarrollo del discurso:
- ✓ Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema).
- ✓ o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
- ✓ Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
- ✓ La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- ✓ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las **siguientes Actividades de lengua**

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel básico establece el presente currículo.

3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las pruebas comprenden las cinco actividades comunicativas. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión oral podrá costar dos o tres ejercicios. Las actividades se podrán superar por separado, de modo que el alumno solamente habrá de presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua que no haya superado satisfactoriamente por evaluación continua. Las pruebas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso e indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

La valoración de estos trabajos será recibida automáticamente por el alumno una vez corregidas.

➤ Criterios de Evaluación

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.</p> <p>Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.</p> <p>Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.</p> <p>Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.</p>	<p>Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.</p> <p>Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.</p> <p>Lleva a cabo las funciones más relevantes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito.</p> <p>Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso muy frecuente, y emplea los mecanismos más simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p>Utiliza un repertorio léxico limitado de uso frecuente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas</p> <p>Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<p>Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio limitado de sus exponentes, así como los patrones discursivos más básicos relativos a la organización textual.</p> <p>Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso muy frecuente en situaciones cotidianas de la lengua meta.</p> <p>Reconoce léxico oral de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y de inmediata necesidad, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p> <p>Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.</p>	<p>Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, actuando con sencillez y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos en un registro neutro, aunque pueda cometer errores de formulación.</p> <p>Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales muy breves de estructura muy simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.</p> <p>Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.</p> <p>Maneja un repertorio limitado de frases y fórmulas memorizadas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.</p> <p>Interactúa de manera muy elemental en intercambios habituales ensayados, muy breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción, titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto. Utiliza estructuras sintácticas muy sencillas de uso habitual y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal, aunque puede cometer errores que dificulten la comunicación.</p> <p>Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado para comunicar información relativa además conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.</p> <p>Reproduce los patrones sonoros elementales de uso más frecuente, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia, aunque pueda cometer errores en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.</p> <p>Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios, aunque pueda cometer errores al acomodar el discurso al registro y a las funciones requeridas.</p> <p>Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible.</p> <p>Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.</p> <p>Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.</p>

4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL

4.1 LIBRO DE TEXTO

Panorama A1. Kursbuch. Editorial Cornelsen.

Panorama A1. Arbeitsbuch. Editorial Cornelsen.

4.2 MATERIAL ADICIONAL

➤ **Lectura recomendada**

Neuanfang mit Schokolade. Editorial Klett

➤ **Gramáticas recomendadas**

Gramática esencial del alemán. Monika Reimann. Editorial Hueber.

Einfach Grammatik. Gramática del alemán con ejercicios-Niveles A1 hasta

B1. Paul Rusch, Helen Schmitz. Editorial Langenscheidt.

Grammatik aktiv. Friederike Jin/Ute Voß. Editorial Cornelsen

➤ **Diccionarios**

Diccionario Moderno Alemán, Español-Alemán / Alemán-Español. Editorial Langenscheidt

➤ **Páginas webs**

Portales informativos en español:
http://www.dw-world.de/dw/0,,653,00.html?id=653
http://www.goethe.de/ins/es/mad/esindex.htm
Ejercicios online del libro de texto:
Diccionarios online:
http://de.pons.eu/

5. TEMPORALIZACIÓN

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del libro de texto.

Primer semestre: 2 de octubre a 1 de febrero

Segundo semestre: del 1 de febrero al 23 de mayo

Los contenidos socioculturales, léxico-semánticos, gramaticales, fonéticos, ortográficos, funcionales y discursivos que figuran en esta programación se reparten a lo largo de las unidades del libro de texto "Panorama" A 1.

La materia por impartir se estructurará en dos bloques que finalizarán en febrero y mayo. Cada uno de ellos abarca los contenidos, estructuras, vocabulario, etc. de los siguientes temas del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1, 2, 3, 4, 5,
2ª evaluación: temas 6,7,8,9,10

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

Programación A 2 de
2023/24

Departamento de Alemán



<u>1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL BASICO A2</u>	35
<u>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA</u>	38
<u>1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior</u>	40
<u>2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</u>	40
<u>3. PRUEBA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN</u>	46
<u>4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL</u>	48
<u>4.1 Libro de texto</u>	48
<u>4.2 Material adicional</u>	48
<u>5. TEMPORALIZACIÓN</u>	49

1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL BASICO A2

Las programaciones didácticas de las EEOOII se ciñen a los contenidos y objetivos que vienen marcados por el Decreto 63/2018, de 10 de octubre por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del Principado de Asturias.

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

1.1 Objetivos por competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en diferentes **Actividades de Lengua** que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté

distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2 en las cinco actividades de lengua, el alumnado será capaz de:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.</p> <p>Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).</p> <p>Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.</p> <p>Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.</p> <p>Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (por</p>	<p>Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</p> <p>Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.</p> <p>Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</p> <p>Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y</p>	<p>Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.</p> <p>Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, en un tour turístico).</p> <p>Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (por ejemplo, diapositivas, esquemas).</p> <p>Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (por ejemplo, tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad,</p>	<p>Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.</p> <p>Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.</p> <p>Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.</p> <p>Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.</p> <p>Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista</p>	<p>Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.</p> <p>Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (por ejemplo, de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.</p> <p>Mediar en situaciones cotidianas (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.</p> <p>Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p> <p>Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.</p> <p>Transmitir, de manera esquemática la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos</p>

<p>ejemplo, confirmación de una reserva, o una compra por Internet).</p> <p>Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.</p> <p>Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.</p>	<p>conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.</p>	<p>despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (por ejemplo, retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.</p> <p>Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>	<p>estructurada, con algunas preguntas complementarias.</p> <p>Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.</p>	<p>(por ejemplo, anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.</p>
--	--	---	--	--

Los objetivos de esta programación parten también de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2020/2021, de los análisis y propuestas de los informes finales de los órganos de coordinación docente.

1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR

- ✓ Seguir ampliando los recursos y materiales digitales de la plataforma Microsoft Teams (OneNote, Stream, Word, Forms, PowerPoint, Microsoft 365, Sway, archivos compartidos con los alumnos, etc.).
- ✓ Seguir ampliando la utilización de recursos y materiales en las clases presenciales para la ampliación de la competencia digital de los alumnos.
- ✓ Seguir ampliando los materiales del departamento, tanto en soporte papel como digital para su uso compartido entre el profesorado, como por ejemplo canales en la aplicación Microsoft Teams, archivos audio, páginas webs didácticas, carpetas compartidas, etc..
- ✓ Seguir ampliando especialmente los recursos y materiales de aprendizaje por destrezas, metodologías comunicativas e interactivas, materiales digitales, etc. del departamento.
- ✓ Seguir intercambiando y actualizando tanto los conocimientos digitales, lingüísticos, etc. (por ejemplo páginas webs didácticas, nuevas publicación de recursos didácticos, etc.), información y materiales didácticos entre el profesorado a través de diferentes canales (por ejemplo el equipo del departamento de alemán en Microsoft Teams, Microsoft 365, Outlook, archivos compartidos en OneDrive, etc..
- ✓ Seguir utilizando métodos comunicativos, interactivos y colaborativos en clase.
- ✓ Seguir ampliando los fondos de alemán de la biblioteca de la EOI Langreo para seguir fomentando la lectura en alemán de los alumnos.

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES	CONTENIDOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTACTICOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS ORTO-TIPO-GRAFICOS
<p>Vida cotidiana:</p> <p>Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.</p> <p>Actividades de ocio.</p> <p>Festividades más relevantes.</p> <p>Relaciones personales:</p> <p>Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.</p> <p>Condiciones de vida:</p> <p>Introducción al mundo laboral. Cobertura de los derechos básicos de la población (educación, sanidad, etc.).</p> <p>Valores, creencias y actitudes:</p> <p>Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes culturales y artísticos de amplio espectro.</p> <p>Lenguaje corporal:</p> <p>Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.</p>	<p>Recordar de manera efectiva</p> <p>Crear asociaciones entre la palabra nueva y lo que ya se sabe.</p> <p>Colocar la palabra nueva en una oración de modo que se pueda recordar.</p> <p>Hacer frecuentes repasos.</p> <p>Colocar la palabra nueva en un grupo junto a otras palabras que de alguna manera son similares (vestimenta, colores...).</p> <p>Asociar el sonido de la palabra nueva con el sonido de una palabra familiar.</p> <p>Usar rimas para recordar la palabra.</p> <p>Recordar la palabra haciéndose una clara imagen mental de ella o haciendo un dibujo.</p> <p>Visualizar mentalmente cómo se escribe la palabra.</p> <p>Intentar recordar lo que se aprendió hace mucho tiempo.</p> <p>Usar combinaciones de sonido e imágenes para recordar la palabra.</p> <p>Hacer una lista de todas las palabras que se conocen que tienen alguna relación con la nueva y dibujar líneas para mostrar las interrelaciones.</p> <p>Recordar en qué parte de la página está ubicada la palabra nueva, o dónde se vio u oyó por primera vez.</p> <p>Usar fichas y poner la palabra nueva en un lado y la definición (u otra información) en el otro.</p> <p>Repetir o escribir muchas veces la palabra.</p> <p>Utilizar procesos mentales</p> <p>Practicar nuevas expresiones con frecuencia, diciéndolas o escribiéndolas.</p> <p>Intentar imitar la manera de hablar de los nativos.</p> <p>Leer un diálogo o una historia varias veces, hasta llegar a entenderlo.</p> <p>Volver a mirar lo escrito para mejorar la expresión escrita.</p> <p>Practicar los sonidos que son difíciles.</p> <p>Utilizar las palabras familiares en nuevas frases.</p>	<p>Saludarse y despedirse</p> <p>Presentarse con nombre, dirección y lugar de residencia</p> <p>Presentar a otra persona</p> <p>Deletrear nombres propios</p> <p>Preguntar por el nombre, el origen y el lugar de residencia</p> <p>Decir el número de teléfono</p> <p>Entender informaciones sobre el origen y el lugar de residencia</p> <p>Rellenar formularios</p> <p>Presentarse en la nueva empresa</p> <p>Preguntar por el teléfono y la dirección de correo electrónico</p> <p>Decir y entender los números del 1 al 100 en la vida cotidiana</p> <p>Preguntar por los idiomas y la nacionalidad</p> <p>Hablar y entender otro tipo de informaciones básicas: aficiones, profesión, etc.</p> <p>Escribir sobre informaciones básicas relacionadas con uno mismo</p> <p>Leer y entender informaciones sobre un curso de alemán y/o la empresa</p> <p>Preguntar cómo se dice algo en alemán; responderlo</p> <p>Repreguntar cuando no se ha entendido algo</p> <p>Entender instrucciones básicas dentro de la clase</p> <p>Escribir preguntas básicas</p> <p>Leer y entender diálogos sencillos</p> <p>Pedir ayuda y preguntar por informaciones en la oficina</p> <p>Preguntar a alguien cómo está</p> <p>Presentar a alguien</p> <p>Pedir y pagar en una cafetería</p> <p>Decir, entender y preguntar precios</p> <p>Planear una fiesta</p> <p>Escribir una lista de precios y una lista de la compra</p> <p>Leer y entender un menú sencillo y una noticia relacionada con una fiesta</p> <p>Entender una conversación básica en el trabajo</p> <p>Preguntar por la hora y el día de la semana</p>	<p>Formación de las palabras: der Lehrer–in “Nomen + ung”</p> <p>Los verbos modales (conjunto)</p> <p>Uso de zuerst, dann, danach</p> <p>Artículos posesivos</p> <p>Los verbos + dativo + acusativo</p> <p>Uso de las preposiciones + acusativo o dativo (Wo? Wohin?)</p> <p>Las preposiciones</p> <p>nach, zu</p> <p>Verbos con preposición, por ejemplo:</p> <p>warten auf +Akk., sich freuen über +A</p> <p>Perfecto de los verbos débiles y fuertes.</p> <p>Verbos sin prefijo separable: besuchen verbos con prefijo separable: einsteigen</p> <p>Preposiciones temporales</p> <p>Uso del verbo mögen en presente de indicativo.</p> <p>gern, lieber, am liebsten</p> <p>Pronombres indefinidos</p> <p>eine-r, keine-r, etwas, nichts</p>	<p>Los saludos</p> <p>Identificación personal (nombre, apellidos, profesión, etc.)</p> <p>idiomas y países</p> <p>La clase</p> <p>Arreglárselas en un café o comprando alimentos</p> <p>La hora y las acciones de la vida diaria</p> <p>Comidas y bebidas</p> <p>La familia</p> <p>Los colores</p> <p>La vivienda</p> <p>El tiempo libre</p> <p>Hablar de hechos pasados</p> <p>Fiestas e invitaciones</p> <p>Arreglárselas en una ciudad</p> <p>Situación geográfica</p> <p>Comprar billetes</p>	<p>El alfabeto</p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias</p> <p>Ortografía de las palabras extranjeras</p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas</p> <p>Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar <i>Umlaut</i>, comillas</p>

<p>Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.</p>	<p>Buscar ocasiones para leer en la lengua estudiada.</p> <p>Ver la tele, escuchar la radio, navegar por Internet.</p> <p>Intentar pensar en la lengua estudiada.</p> <p>Escribir notas, cartas, mensajes en la lengua estudiada.</p>	<p>Hablar sobre las actividades de la vida cotidiana</p> <p>Entender diálogos sobre el tiempo libre</p> <p>Escribir sobre la propia rutina diaria y una invitación</p> <p>Informar sobre un retraso</p>	<p>El adjetivo: posición predicativa y atributiva.</p>		
<p>Comportamiento ritual:</p>	<p>Al leer, mirar por encima todo el texto para ver de qué trata y luego volver a leerlo más despacio.</p> <p>Usar el diccionario como ayuda para entender lo que se lee.</p>	<p>Desarrollar diálogos comprando productos</p> <p>Preguntar por precios</p> <p>Hablar de lo que a uno le gusta y hacer cumplidos</p>	<p>Las tres declinaciones de adjetivos (atributos)</p>		
<p>Celebraciones y ceremonias más relevantes.</p>	<p>En clase, tomar notas en la lengua estudiada.</p> <p>Hacer resúmenes de lo que se aprende.</p>	<p>Hablar sobre las costumbres culinarias</p> <p>Entender diálogos de compras</p>	<p>Preguntas con Welch-, Was für ein-e ...?</p>		
<p>Geografía básica. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.</p>	<p>Utilizar la lengua en situaciones nuevas, aplicando las reglas ya conocidas.</p> <p>Para entender el significado de una palabra nueva, dividirla en partes que se entienden.</p>	<p>Escribir y entender una invitación, una lista de la compra</p> <p>Hablar un diálogo de ventas</p> <p>Preguntar por la hora y el día de la semana</p>	<p>El Pretérito de los verbos modales.</p>		
<p>Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de la lengua.</p>	<p>Buscar semejanzas y diferencias entre la lengua estudiada y la lengua materna.</p> <p>Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al idioma materno.</p> <p>No transferir automáticamente palabras o conceptos del propio idioma a la lengua estudiada.</p> <p>Desarrollar sus propias explicaciones sobre el funcionamiento de la lengua, y revisarlas cuando se dispone de nuevas informaciones.</p>	<p>Hablar sobre las actividades de la vida cotidiana</p> <p>Entender diálogos sobre el tiempo libre</p> <p>Escribir sobre la propia rutina diaria y una invitación</p> <p>Informar sobre un retraso</p> <p>Desarrollar diálogos comprando productos</p> <p>Preguntar por precios</p> <p>Hablar de lo que a uno le gusta y hacer cumplidos</p> <p>Hablar sobre las costumbres culinarias</p>	<p>Verbos reflexivos.</p> <p>Wechselpräpositionen y verbos de situación y dirección</p> <p>Frases subordinadas (parte segunda): Frases relativas, Preguntas indirectas, “ob”</p>		
<p>Compensar fallos en los conocimientos</p>	<p>Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al propio idioma.</p> <p>Cuando se habla, si no se encuentra la palabra que se necesita, hacer gestos para explicar lo que se quiere decir.</p>	<p>Entender diálogos de compras</p> <p>Escribir y entender una invitación, una lista de la compra</p> <p>Hablar un diálogo de ventas</p>	<p>“s” del genitivo sajón</p> <p>correlación de los nexos coordinantes-subordinantes denn-weil, aber-obwohl etc.</p> <p>Distintas formas de expresar la causalidad: “deshalb”...</p>		
<p>Cuando no se conoce la palabra que se necesita, preguntar al interlocutor cómo se puede decir lo que se quiere expresar.</p>	<p>Cuando no se conoce la palabra que se necesita, preguntar al interlocutor cómo se puede decir lo que se quiere expresar.</p>	<p>Hablar sobre la propia familia, el estado civil</p> <p>Decir lo que a uno le gusta y no le gusta, lo que sabe hacer, debe hacer</p>	<p>El konjunktiv II de “haben”, “sein”-</p>		
<p>Al leer, no detenerse en cada palabra desconocida.</p>	<p>Al leer, no detenerse en cada palabra desconocida.</p>	<p>Mantener conversaciones de “Smalltalk”</p>	<p>La perífrasis “würden + Infinitiv</p>		
<p>Al hablar con una persona, intentar hacer suposiciones sobre lo que va a decir.</p>	<p>Al hablar con una persona, intentar hacer suposiciones sobre lo que va a decir.</p>	<p>Pedir ayuda</p> <p>Entender un diálogo pidiendo cita</p>	<p>Verbos reflexivos.</p>		
<p>Si no se puede encontrar la palabra que se necesita, utilizar una palabra parecida o describir la idea.</p>	<p>Si no se puede encontrar la palabra que se necesita, utilizar una palabra parecida o describir la idea.</p>	<p>Escribir sobre una fiesta</p> <p>Entender las informaciones básicas de un texto sobre familias, mails, planificación de una fiesta, resultados de una fiesta</p>	<p>Verbos preposicionales.</p>		
<p>Organizar y evaluar el aprendizaje</p>	<p>Organizar y evaluar el aprendizaje</p>	<p>Organizar y evaluar el aprendizaje</p>	<p>Pronombres indefinidos:</p>		

Buscar ocasiones para utilizar los conocimientos de la lengua estudiada.

Fijarse en los errores que se cometen e intentar no volver a cometerlos.

Estar siempre atento cuando alguien habla en la lengua estudiada.

Hacer esfuerzos para mejorar la manera de aprender: leer libros y discutir sus opiniones sobre el aprendizaje con otras personas.

Dedicar todo el tiempo que se puede al estudio del idioma.

Buscar personas con quien hablar en la lengua estudiada.

Buscar las mejores condiciones para estudiar: un lugar tranquilo, sin ruido, con temperatura agradable.

Fijarse objetivos claros y definidos que ayuden a determinar cómo se quiere avanzar en el conocimiento de la lengua.

Reflexionar sobre los progresos que se hacen en el aprendizaje, comprobar lo que se sabe y lo que no se sabe.

Aprender con los compañeros

Cuando no se entiende algo, pedir a la otra persona que hable más despacio o que repita.

Pedir a la gente que corrija tus errores. Repasar con los compañeros lo aprendido.

Hacer preguntas en la lengua extranjera durante la clase.

Hablar en la lengua estudiada con los compañeros

Tener interés por la cultura del país o países donde se habla la lengua estudiada.

Planificar una fiesta

Saludar a invitados

Describir pisos

Expresar el deseo o la intención

Decir lo que está permitido o prohibido

Entender conversaciones visitando un piso

Escribir sobre la vivienda propia

Leer consejos sobre la búsqueda de vivienda, anuncios de periódico, las normas de unacasa, las características de cómo se vive en los países de lengua alemana

Hablar sobre actividades de tiempo libre

Quedar con alguien

Decir lo que ha hecho uno

Entender conversaciones sobre el tiempo libre

Buscar informaciones sobre un curso

Leer mensajes personales, un programa de actividades, pequeñas noticias en internet

Hablar sobre actividades del pasado

Preguntar sobre la comprensión de algo, repreguntar

Hacer pequeñas conversaciones en el lugar de trabajo

Escribir sobre experiencias profesionales

Entender textos sobre la búsqueda de trabajo, carteles informativos, pequeñas descripciones personales

Hablar de regalos, presentar una fiesta

Hablar de años y actividades

Entender felicitaciones y pequeñas conversaciones telefónicas sobre ello

Responder por escrito a una invitación

Entender una invitación e informaciones sobre una fiesta

Describir y entender cómo llegar a un sitio

Comprar un billete de tren y entender mensajes de megafonía básicos

Presentar brevemente una ciudad y entender textos similares

wenige, viele, etc

Estilo indirecto: W-Fragen. Oraciones con "ob"

Ampliación: declinación del adjetivo sin artículo.

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta, y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

⇒ **COHERENCIA TEXTUAL**

- ✓ Tipo y formato de texto.
- ✓ Variedad de lengua.
- ✓ Registro.
- ✓ Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
- ✓ Contexto espacio-temporal:
- ✓ Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- ✓ Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

⇒ **COHESIÓN TEXTUAL**

- ✓ Inicio del discurso:
- ✓ Inicidores.
- ✓ Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.
- ✓ Desarrollo del discurso:
- ✓ Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema).
- ✓ o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
- ✓ Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
- ✓ La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- ✓ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las **siguientes Actividades de lengua**

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel básico establece el presente currículo.

3. PRUEBA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN

Las pruebas comprenden las cinco actividades comunicativas. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión oral podrá costar dos o tres ejercicios. Las actividades se podrán superar por separado, de modo que el alumno solamente habrá de presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua que no haya superado satisfactoriamente por evaluación continua. Las pruebas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso e indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

La valoración de estos trabajos será recibida automáticamente por el alumno una vez corregidas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.</p> <p>Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente</p>	<p>Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.</p> <p>Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.</p> <p>Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p>Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas</p> <p>Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<p>Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.</p> <p>Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.</p> <p>Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del cotexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p> <p>Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.</p>	<p>Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal aunque pueda cometer errores de formulación.</p> <p>Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.</p> <p>Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.</p> <p>Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.</p> <p>Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.</p> <p>Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.</p> <p>Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.</p> <p>Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.</p> <p>Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.</p> <p>Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.</p> <p>Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.</p> <p>Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.</p> <p>Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.</p> <p>ce preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.</p>

4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL

4.1 LIBRO DE TEXTO

Panorama A2. Kursbuch. Editorial Cornelsen.

Panorama A2. Arbeitsbuch. Editorial Cornelsen.

4.2 MATERIAL ADICIONAL

➤ **Lectura recomendada**

A inicio de curso se informará al alumnado de libros adaptados al nivel A 2.

➤ **Gramáticas recomendadas**

- Gramática esencial del alemán. Monika Reimann. Editorial Hueber.
- Einfach Grammatik. Gramática del alemán con ejercicios-Niveles A1 hasta B1. Paul Rusch, Helen Schmitz. Editorial Langenscheidt.
- Grammatik aktiv. Friederike Jin/Ute Voß. Editorial Cornelsen

➤ **Diccionarios**

- Diccionario Moderno Alemán, Español-Alemán / Alemán-Español. Editorial Langenscheidt

➤ **Páginas webs**

Portales informativos en español:
http://www.dw-world.de/dw/0,,653,00.html?id=653
http://www.goethe.de/ins/es/mad/esindex.htm
Ejercicios online del libro de texto:
Diccionarios online:
http://de.pons.eu/

5. TEMPORALIZACIÓN

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del libro de texto.

Primer semestre: 2 de octubre a 1 de febrero

Segundo semestre: del 1 de febrero al 23 de mayo

Los contenidos socioculturales, léxico-semánticos, gramaticales, fonéticos, ortográficos, funcionales y discursivos que figuran en esta programación se reparten a lo largo de las unidades del libro de texto "Panorama" A 2.

La materia por impartir se estructurará en dos bloques que finalizarán en febrero y mayo. Cada uno de ellos abarca los contenidos, estructuras, vocabulario, etc. de los siguientes temas del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1, 2, 3, 4, 5,
2ª evaluación: temas 6,7,8,9,10

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

**Programación B 1.1 de
2023/24**

Departamento de Alemán



1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B1	52
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	54
1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior	56
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	56
3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	63
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	65
4.1 Libro de texto	65
5. TEMPORALIZACIÓN	65

1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

1.1 Objetivos por competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en diferentes **Actividades de Lengua** que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico B1.1 en las cinco actividades de lengua, el alumnado será capaz de:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p>Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.</p> <p>Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla</p>	<p>Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.</p> <p>Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.</p> <p>Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de</p>	<p>Objetivos. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p>Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).</p> <p>Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con</p>	<p>Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.</p> <p>Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</p> <p>Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas</p>	<p>Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.</p> <p>Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.</p> <p>Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.</p> <p>Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y</p>

<p>sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.</p> <p>Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).</p> <p>Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.</p> <p>Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.</p>	<p>actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</p> <p>Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.</p> <p>Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.</p> <p>Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>	<p>cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.</p> <p>Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.</p> <p>Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.</p>	<p>comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.</p> <p>Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p> <p>Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.</p> <p>Transmitir la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.</p>
--	---	---	---	---

Los objetivos de esta programación parten también de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2020/2021, de los análisis y propuestas de los informes finales de los órganos de coordinación docente.

1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR

- ✓ Seguir ampliando los recursos y materiales digitales de la plataforma Microsoft Teams (OneNote, Stream, Word, Forms, PowerPoint, Microsoft 365, Sway, archivos compartidos con los alumnos, etc.).
- ✓ Seguir ampliando la utilización de recursos y materiales en las clases presenciales para la ampliación de la competencia digital de los alumnos.
- ✓ Seguir ampliando los materiales del departamento, tanto en soporte papel como digital para su uso compartido entre el profesorado, como por ejemplo canales en la aplicación Microsoft Teams, archivos audio, páginas webs didácticas, carpetas compartidas, etc..
- ✓ Seguir ampliando especialmente los recursos y materiales de aprendizaje por destrezas, metodologías comunicativas e interactivas, materiales digitales, etc. del departamento.
- ✓ Seguir intercambiando y actualizando tanto los conocimientos digitales, lingüísticos, etc. (por ejemplo páginas webs didácticas, nuevas publicación de recursos didácticos, etc.), información y materiales didácticos entre el profesorado a través de diferentes canales (por ejemplo el equipo del departamento de alemán en Microsoft Teams, Microsoft 365, Outlook, archivos compartidos en OneDrive, etc..
- ✓ Seguir utilizando métodos comunicativos, interactivos y colaborativos en clase.
- ✓ Seguir ampliando los fondos de alemán de la biblioteca de la EOI Langreo para seguir fomentando la lectura en alemán de los alumnos.

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES	CONTENIDOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTACTICOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS ORTO-TIPO-GRAFICOS
<p>El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el alemán, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:</p> <p>Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Actividades de ocio. Festividades más relevantes.</p> <p>Relaciones personales: Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.</p> <p>Condiciones de vida: Introducción al mundo laboral. Cobertura de los derechos básicos de la población (educación, sanidad, etc.).</p> <p>Valores, creencias y actitudes: Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes culturales y artísticos de amplio espectro.</p>	<p>Para reforzar y lograr una mayor eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se invitará al alumno a utilizar toda una serie de estrategias para conseguir una buena competencia comunicativa. Dichas estrategias se irán introduciendo a lo largo del curso. Con ello se pretende que el alumno utilice aquellas estrategias que le resulten más útiles a la vez que experimenta con otras nuevas de entre las sugeridas a continuación:</p> <p>Recordar de manera efectiva</p> <p>Crear asociaciones entre la palabra nueva y lo que ya se sabe.</p> <p>Colocar la palabra nueva en una oración de modo que se pueda recordar. 3.- Hacer frecuentes repasos.</p> <p>Colocar la palabra nueva en un grupo junto a otras palabras que de alguna manera son similares (vestimenta, colores...)</p> <p>Asociar el sonido de la palabra nueva con el sonido de una palabra familiar. 6.- Usar rimas para recordar la palabra.</p> <p>Recordar la palabra haciéndose una clara imagen mental de ella o haciendo un dibujo.</p> <p>Visualizar mentalmente cómo se escribe la palabra.</p> <p>Intentar recordar lo que se aprendió hace mucho tiempo.</p> <p>Usar combinaciones de sonido e imágenes para recordar la palabra.</p> <p>Hacer una lista de todas las palabras que se conocen que tienen alguna relación con la nueva y dibujar líneas para mostrar las interrelaciones.</p>	<p>Actos asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir (educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro), disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, expresar grados de certeza, identificar/ se, informar sobre rutinas y hábitos, gustos, planes, decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.</p> <p>Actos compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.</p> <p>Actos directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo) prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.</p> <p>Actos fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo,</p>	<p>LA ORACIÓN SIMPLE</p> <p>Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición</p> <p>Oración declarativa</p> <p>Verbo precedido de Sujeto</p> <p>Verbo precedido de otros constituyentes</p> <p>Posición de la negación. Uso básico</p> <p>Oración interrogativa</p> <p>Parcial: Elemento interrogativo en posición inicial</p> <p>Total: Verbo en posición inicial</p> <p>Oración imperativa</p> <p>Verbo + Sujeto (<i>Geh, geht, gehen Sie</i>)</p> <p>Formas elípticas: Proformas oracionales <i>Ja, Nein, Doch</i></p> <p>Fenómenos de concordancia</p> <p>LA ORACIÓN COMPUESTA</p> <p>Expresión de relaciones lógicas por coordinación:</p> <p>Conjunción: <i>und</i></p> <p>Disyunción: <i>oder</i></p> <p>Oposición: <i>aber, sondern</i></p> <p>Causa: <i>denn</i></p> <p>Las correlaciones: <i>je... desto; sowohl... als auch; nicht nur ... sondern auch</i></p> <p>Expresión de relaciones lógicas</p> <p>Concesión: <i>obwohl, trotzdem</i></p> <p>Condición: <i>wenn</i></p> <p>Causa: <i>weil, deshalb</i></p> <p>Finalidad: <i>damit, um ... zu, zum</i></p> <p>Las subordinadas completivas con <i>dass</i></p> <p>Relaciones temporales:</p> <p>Simultaneidad: <i>wenn, als, während</i></p> <p>Posterioridad: <i>bevor</i></p> <p>Anterioridad: <i>nachdem</i></p> <p>Duración: <i>seit</i></p>	<p>La escuela, el sistema escolar</p> <p>La vida en común, relaciones y amistades</p> <p>Medios de comunicación y nuevas tecnologías</p> <p>Formación profesional, profesiones y mundo laboral</p> <p>Comprar, vender, reciclar/reutilizar</p> <p>Viajes y turismo</p> <p>Oficinas de la administración pública (diversas gestiones); el carnet de conducir</p> <p>Fiestas y celebraciones</p> <p>Los vecinos, el barrio</p> <p>Compras (costumbres, posibilidades, reclamaciones)</p> <p>Servicios (seguros, bancos, oficina de atención al consumidor)</p> <p>Alimentación y comidas (hábitos,</p>	<p>El alfabeto</p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos: corresponde</p> <p>Ortografía de las palabras extranjeras</p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas</p> <p>Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar <i>Umlaut</i>, comillas...</p> <p>Estructura silábica. División de las palabras al final de línea. División de compuestos.</p> <p>Uso de la coma</p>

<p>Lenguaje corporal: Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.</p> <p>Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.</p> <p>Comportamiento ritual: Celebraciones y ceremonias más relevantes.</p> <p>Geografía básica. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de la lengua.</p>	<p>Recordar en qué parte de la página está ubicada la palabra nueva, o dónde se vio u oyó por primera vez.</p> <p>Usar fichas y poner la palabra nueva en un lado y la definición (u otra información) en el otro.</p> <p>Repetir o escribir muchas veces la palabra.</p> <p>Utilizar procesos mentales</p> <p>Practicar nuevas expresiones con frecuencia, diciéndolas o escribiéndolas. 16.- Intentar imitar la manera de hablar de los nativos.</p> <p>Leer un diálogo o una historia varias veces, hasta llegar a entenderlo. 18.- Volver a mirar lo escrito para mejorar la expresión escrita.</p> <p>Practicar los sonidos que son difíciles.</p> <p>Utilizar las palabras familiares en nuevas frases. 21.- Buscar ocasiones para leer en la lengua estudiada. 22.- Ver la tele, escuchar la radio, navegar por Internet. 23.- Intentar pensar en la lengua estudiada.</p> <p>Escribir notas, cartas, mensajes en la lengua estudiada.</p> <p>Al leer, mirar por encima todo el texto para ver de qué trata y luego volver a leerlo más despacio.</p> <p>Usar el diccionario como ayuda para entender lo que se lee. 27.- En clase, tomar notas en la lengua estudiada.</p> <p>Hacer resúmenes de lo que se aprende.</p> <p>Utilizar la lengua en situaciones nuevas, aplicando las reglas ya conocidas. 30.- Para entender el significado de una palabra nueva, dividirla en partes que se entienden.</p> <p>Buscar semejanzas y diferencias entre la lengua estudiada y la lengua materna.</p>	<p>lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.</p> <p>Actos expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.</p>	<p>Oraciones de relativo (excepto el genitivo)</p> <p>EL SINTAGMA NOMINAL</p> <p>Núcleo</p> <p>Sustantivo</p> <p>Clases: comunes y propios</p> <p>Género: masculino, femenino, neutro. Los sustantivos compuestos</p> <p>Número: formación de plurales. Los sustantivos compuestos</p> <p>Caso: nominativo, acusativo, dativo y genitivo</p> <p>Poseción en estructuras del tipo <i>Das ist Peters Auto</i></p> <p>La derivación</p> <p>Los diminutivos en <i>-chen</i></p> <p>Pronombres</p> <p>Personales en nominativo, acusativo y dativo</p> <p>Demostrativos</p> <p>Posesivos en todos los casos</p> <p>Reflexivos</p> <p>Interrogativos</p> <p>Indefinidos: <i>irgend-</i></p> <p>3.2 Modificación del núcleo</p> <p>Determinantes</p> <p>Artículos: determinado e indeterminado. El negativo <i>kein-</i></p> <p>Demostrativos: <i>dies-</i></p> <p>Posesivos</p> <p>Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (<i>etwas, nichts...</i>)</p> <p>Aposición</p> <p>Modificación mediante SAdj., SPrep. y frase de relativo.</p> <p>Funciones sintácticas del sintagma: Suj., Atrib., OD, OI y CC</p> <p>Posición de los elementos: (Det.+)(SAdj.+N)(+SPrep.)(+frase de relativo)</p> <p>Fenómenos de concordancia</p> <p>EL SINTAGMA ADJETIVAL</p> <p>Núcleo: adjetivo</p>	<p>cambios, comida sana)</p>	
--	---	--	--	------------------------------	--

32.- Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al idioma materno.

No transferir automáticamente palabras o conceptos del propio idioma a la lengua estudiada.

Desarrollar sus propias explicaciones sobre el funcionamiento de la lengua, y revisarlas cuando se dispone de nuevas informaciones.

Compensar fallos en los conocimientos

Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al propio idioma.

Cuando se habla, si no se encuentra la palabra que se necesita, hacer gestos para explicar lo que se quiere decir.

Cuando no se conoce la palabra que se necesita, preguntar al interlocutor cómo se puede decir lo que se quiere expresar.

Al leer, no detenerse en cada palabra desconocida.

Al hablar con una persona, intentar hacer suposiciones sobre lo que va a decir.

40.- Si no se puede encontrar la palabra que se necesita, utilizar una palabra parecida o describir la idea.

Organizar y evaluar el aprendizaje

Buscar ocasiones para utilizar los conocimientos de la lengua estudiada.

42.- Fijarse en los errores que se cometen e intentar no volver a cometerlos. 43.- Estar siempre atento cuando alguien habla en la lengua estudiada.

Hacer esfuerzos para mejorar la manera de aprender: leer libros y discutir sus opiniones sobre el aprendizaje con otras personas.

Dedicar todo el tiempo que se puede al estudio del idioma.

Modificación del núcleo mediante SAdv. (sehr schön, zu klein, ziemlich teuer)

Posición de los elementos: (SAdv.+)N

Funciones sintácticas:

Posición predicativa

Posición atributiva: nominativo, acusativo, dativo y genitivo con diferentes tipos de artículo

Grado: positivo, comparativo y superlativo. Formas irregulares más frecuentes.

Posición de los elementos: (SAdv.+)N(+SPrep)

La negación de los adjetivos con "un-" y "-los"

Fenómenos de concordancia

EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo

Tiempo

Expresión del presente: pres. de indic.

Expresión del pasado: pret. simple de haben y sein;; pret. simple de todos los verbos; pret. perfecto; pluscuamperfecto

Expresión del futuro: pres. de indic.; futuro

Expresión de la condición/hipótesis/peticiones formales: verbos modales y perif. con würde; wäre y hätte

El imperativo

Los infinitivos con "zu"

Reconocimiento pasivo del "Partizip I"

Modalidad

Factualidad: Indicativo

Necesidad: müssen

Obligación: müssen, sollen

Capacidad: können

Permiso: dürfen

Posibilidad: können

Prohibición: nicht dürfen

Intención: wollen

Gusto: mögen

Buscar personas con quien hablar en la lengua estudiada.
Buscar las mejores condiciones para estudiar: un lugar tranquilo, sin ruido, con temperatura agradable.
Fijarse objetivos claros y definidos que ayuden a determinar cómo se quiere avanzar en el conocimiento de la lengua.
Reflexionar sobre los progresos que se hacen en el aprendizaje, comprobar lo que se sabe y lo que no se sabe.

Aprender con los compañeros
Cuando no se entiende algo, pedir a la otra persona que hable más despacio o que repita.
Pedir a la gente que corrija tus errores.
Repasar con los compañeros lo aprendido.
Hacer preguntas en la lengua extranjera durante la clase.
Hablar en la lengua estudiada con los compañeros.
Tener interés por la cultura del país o países donde se habla la lengua estudiada.

Modificación del núcleo mediante Neg.
Posición de los elementos: V¹ + ... +V²
Verbos con preposición básicos
Los verbos con dativo y acusativo
La voz pasiva en presente y pasado
Funciones sintácticas del sintagma: V, Suj (*Es freut mich sehr, dass du die Prüfung bestanden hast*), OD (*Ich glaube, dass er krank ist*) y CC (*Als er mich sah, ging er weg*)
EL SINTAGMA ADVERBIAL
Núcleo
Adverbio
Clases:
Tiempo: situación (*heute, morgen...*), relación (*zuerst, danach...*), duración (*lange...*), frecuencia (*oft, selten...*), repetición (*nochmal, dienstags...*)
Lugar (*hier, dort, oben, unten ...*)
Modo (*so, gern...*)
Causa (*deshalb*)
Concesivos (*trotzdem*)
Grado (*sehr...*)
Interrogativos (*wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wie viel(e)*)
Grado: positivo, comparativo y superlativo
Modificación del núcleo mediante SAdv.
Posición de los elementos: (SAdv.+)N.
Funciones sintácticas del sintagma: CC
Los adverbios preposicionales (*da+Prep; wo+Prep*)
EL SINTAGMA PREPOSICIONAL
Núcleo
Preposiciones que rigen acusativo (*für, ohne, durch, bis, gegen, um...*), dativo (*aus, bei, mit, nach, seit, von, zu, gegenüber*) o ambos casos (*auf, über, unter, neben...*)
Las preposiciones *wegen* y *trotz* con genitivo
Locuciones preposicionales (p.e. *Ich gehe bis zum Bahnhof*)
Funciones sintácticas del sintagma: CC

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta, y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

⇒ **COHERENCIA TEXTUAL**

- ✓ Tipo y formato de texto.
- ✓ Variedad de lengua.
- ✓ Registro.
- ✓ Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
- ✓ Contexto espacio-temporal:
- ✓ Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- ✓ Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

⇒ **COHESIÓN TEXTUAL**

- ✓ Inicio del discurso:
- ✓ Inicidores.
- ✓ Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.
- ✓ Desarrollo del discurso:
- ✓ Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema).
- ✓ o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
- ✓ Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
- ✓ La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- ✓ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las **siguientes Actividades de lengua**

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel básico establece el presente currículo.

3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las pruebas comprenden las cinco actividades comunicativas. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión oral podrá costar dos o tres ejercicios. Las actividades se podrán superar por separado, de modo que el alumno solamente habrá de presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua que no haya superado satisfactoriamente por evaluación continua. Las pruebas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso e indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

La valoración de estos trabajos será recibida automáticamente por el alumno una vez corregidas.

➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.</p> <p>Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.</p> <p>Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p> <p>Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.</p>	<p>Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.</p> <p>Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p>Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.</p> <p>Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<p>Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.</p> <p>Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p> <p>Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.</p>	<p>Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.</p> <p>Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.</p> <p>Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.</p> <p>Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.</p> <p>Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p>Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.</p> <p>Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>	<p>Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.</p> <p>Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.</p> <p>Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.</p> <p>Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.</p> <p>Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.</p> <p>Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.</p> <p>Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.</p>

4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL

4.1 LIBRO DE TEXTO

Panorama B1.1 Kursbuch. Editorial Cornelsen.

Panorama B1.1 Arbeitsbuch. Editorial Cornelsen.

4.2 Material adicional

➤ Gramáticas recomendadas

Gramática esencial del alemán. Monika Reimann. Editorial Hueber.

Einfach Grammatik. Gramática del alemán con ejercicios-Niveles A1 hasta

B1. Paul Rusch, Helen Schmitz. Editorial Langenscheidt.

Grammatik aktiv. Friederike Jin/Ute Voß. Editorial Cornelsen

➤ Diccionarios

Diccionario Moderno Alemán, Español-Alemán / Alemán-Español. Editorial Langenscheidt

➤ Páginas webs

Portales informativos en español:
http://www.dw-world.de/dw/0,,653,00.html?id=653
http://www.goethe.de/ins/es/mad/esindex.htm
Ejercicios online del libro de texto:
Diccionarios online:
http://de.pons.eu/

5. TEMPORALIZACIÓN

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del libro de texto.

Primer semestre: 2 de octubre a 1 de febrero

Segundo semestre: del 1 de febrero al 23 de mayo

Los contenidos socioculturales, léxico-semánticos, gramaticales, fonéticos, ortográficos, funcionales y discursivos que figuran en esta programación se reparten a lo largo de las unidades del libro de texto "Panorama" B 1.1

La materia por impartir se estructurará en dos bloques que finalizarán en febrero y mayo. Cada uno de ellos abarca los contenidos, estructuras, vocabulario, etc. de los siguientes temas del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1, 2, 3,
2ª evaluación: temas 4,5,6,

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

Programación B 1.2 de 2023/24

Departamento de Alemán



<u>1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B1</u>	69
<u>1.1 Objetivos por competencias y contenidos</u>	69
<u>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA</u>	71
<u>2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</u>	73
<u>3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u>	80
<u>4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL</u>	83
<u>4.1 Libro de texto</u>	83
<u>4.2 Material adicional</u>	83
<u>5. TEMPORALIZACIÓN</u>	83

1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en diferentes **Actividades de Lengua** que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1.2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico B 1 en las cinco actividades de lengua, el alumnado será capaz de:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p>Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.</p> <p>Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla</p>	<p>Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.</p> <p>Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.</p> <p>Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de</p>	<p>Objetivos. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p>Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).</p> <p>Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y a captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con</p>	<p>Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.</p> <p>Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</p> <p>Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas</p>	<p>Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.</p> <p>Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.</p> <p>Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.</p> <p>Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y</p>

<p>sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.</p> <p>Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).</p> <p>Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.</p> <p>Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.</p>	<p>actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</p> <p>Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.</p> <p>Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.</p> <p>Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>	<p>cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.</p> <p>Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.</p> <p>Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.</p>	<p>comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.</p> <p>Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.</p> <p>Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.</p> <p>Transmitir la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.</p>
--	---	---	---	---

Los objetivos de esta programación parten también de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2020/2021, de los análisis y propuestas de los informes finales de los órganos de coordinación docente.

1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR

Seguir ampliando los recursos y materiales digitales de la plataforma Microsoft Teams (OneNote, Stream, Word, Forms, PowerPoint, Microsoft 365, Sway, archivos compartidos con los alumnos, etc.).

Seguir ampliando la utilización de recursos y materiales en las clases presenciales para la ampliación de la competencia digital de los alumnos.

Seguir ampliando los materiales del departamento, tanto en soporte papel como digital para su uso compartido entre el profesorado, como por ejemplo canales en la aplicación Microsoft Teams, archivos audio, páginas webs didácticas, carpetas compartidas, etc..

Seguir ampliando especialmente los recursos y materiales de aprendizaje por destrezas, metodologías comunicativas e interactivas, materiales digitales, etc. del departamento.

Seguir intercambiando y actualizando tanto los conocimientos digitales, lingüísticos, etc. (por ejemplo páginas webs didácticas, nuevas publicación de recursos didácticos, etc.), información y materiales didácticos entre el profesorado a través de diferentes canales (por ejemplo el equipo del departamento de alemán en Microsoft Teams, Microsoft 365, Outlook, archivos compartidos en OneDrive, etc..

Seguir utilizando métodos comunicativos, interactivos y colaborativos en clase.

Seguir ampliando los fondos de alemán de la biblioteca de la EOI Langreo para seguir fomentando la lectura en alemán de los alumnos.

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES	CONTENIDOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTACTICOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS ORTO-TIPO-GRAFICOS
<p>El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el alemán, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:</p> <p>Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Actividades de ocio. Festividades más relevantes.</p> <p>Relaciones personales: Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.</p> <p>Condiciones de vida: Introducción al mundo laboral. Cobertura de los derechos básicos de la población (educación, sanidad, etc.).</p> <p>Valores, creencias y actitudes: Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes culturales y artísticos de amplio espectro.</p> <p>Lenguaje corporal: Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.</p>	<p>Para reforzar y lograr una mayor eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se invitará al alumno a utilizar toda una serie de estrategias para conseguir una buena competencia comunicativa. Dichas estrategias se irán introduciendo a lo largo del curso. Con ello se pretende que el alumno utilice aquellas estrategias que le resulten más útiles a la vez que experimenta con otras nuevas de entre las sugeridas a continuación:</p> <p>Recordar de manera efectiva</p> <p>Crear asociaciones entre la palabra nueva y lo que ya se sabe.</p> <p>Colocar la palabra nueva en una oración de modo que se pueda recordar. 3.- Hacer frecuentes repasos.</p> <p>Colocar la palabra nueva en un grupo junto a otras palabras que de alguna manera son similares (vestimenta, colores...)</p> <p>Asociar el sonido de la palabra nueva con el sonido de una palabra familiar. 6.- Usar rimas para recordar la palabra.</p> <p>Recordar la palabra haciéndose una clara imagen mental de ella o haciendo un dibujo.</p> <p>Visualizar mentalmente cómo se escribe la palabra.</p> <p>Intentar recordar lo que se aprendió hace mucho tiempo.</p> <p>Usar combinaciones de sonido e imágenes para recordar la palabra.</p> <p>Hacer una lista de todas las palabras que se conocen que tienen alguna relación con la nueva y dibujar líneas para mostrar las interrelaciones.</p> <p>Recordar en qué parte de la página está ubicada la palabra nueva, o dónde se vio u oyó por primera vez.</p>	<p>Actos asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir (educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro), disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, expresar grados de certeza, identificar/ se, informar sobre rutinas y hábitos, gustos, planes, decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.</p> <p>Actos compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.</p> <p>Actos directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo) prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.</p> <p>Actos fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.</p>	<p>LA ORACIÓN SIMPLE</p> <p>Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición</p> <p>Oración declarativa</p> <p>Verbo precedido de Sujeto</p> <p>Verbo precedido de otros constituyentes</p> <p>Posición de la negación. Uso básico</p> <p>Oración interrogativa</p> <p>Parcial: Elemento interrogativo en posición inicial</p> <p>Total: Verbo en posición inicial</p> <p>Oración imperativa</p> <p>Verbo + Sujeto (<i>Geh, geht, gehen Sie</i>)</p> <p>Formas elípticas: Proformas oracionales <i>Ja, Nein, Doch</i></p> <p>Fenómenos de concordancia</p> <p>LA ORACIÓN COMPUESTA</p> <p>Expresión de relaciones lógicas por coordinación:</p> <p>Conjunción: <i>und</i></p> <p>Disyunción: <i>oder</i></p> <p>Oposición: <i>aber, sondern</i></p> <p>Causa: <i>denn</i></p> <p>Las correlaciones: <i>je... desto; sowohl... als auch; nicht nur ... sondern auch</i></p> <p>Expresión de relaciones lógicas</p> <p>Concesión: <i>obwohl, trotzdem</i></p> <p>Condición: <i>wenn</i></p> <p>Causa: <i>weil, deshalb</i></p> <p>Finalidad: <i>damit, um ... zu, zum</i></p> <p>Las subordinadas completivas con <i>dass</i></p> <p>Relaciones temporales:</p> <p>Simultaneidad: <i>wenn, als, während</i></p> <p>Posterioridad: <i>bevor</i></p> <p>Anterioridad: <i>nachdem</i></p> <p>Duración: <i>seit</i></p> <p>Oraciones de relativo (excepto el genitivo)</p>	<p>La escuela, el sistema escolar</p> <p>La vida en común, relaciones y amistades</p> <p>Medios de comunicación y nuevas tecnologías</p> <p>Formación profesional, profesiones y mundo laboral</p> <p>Comprar, vender, reciclar/reutilizar</p> <p>Viajes y turismo</p> <p>Oficinas de la administración pública (diversas gestiones); el carnet de conducir</p> <p>Fiestas y celebraciones</p> <p>Los vecinos, el barrio</p> <p>Compras (costumbres, posibilidades, reclamaciones)</p> <p>Servicios (seguros, bancos, oficina de atención al consumidor)</p> <p>Alimentación y comidas (hábitos,</p>	<p>El alfabeto</p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos: corresponde</p> <p>Ortografía de las palabras extranjeras</p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas</p> <p>Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar <i>Umlaut</i>, comillas...</p> <p>Estructura silábica. División de las palabras al final de línea. División de compuestos.</p> <p>Uso de la coma</p>

<p>Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.</p> <p>Comportamiento ritual: Celebraciones y ceremonias más relevantes.</p> <p>Geografía básica. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de la lengua.</p>	<p>Usar fichas y poner la palabra nueva en un lado y la definición (u otra información) en el otro.</p> <p>Repetir o escribir muchas veces la palabra.</p> <p>Utilizar procesos mentales</p> <p>Practicar nuevas expresiones con frecuencia, diciéndolas o escribiéndolas. 16.- Intentar imitar la manera de hablar de los nativos.</p> <p>Leer un diálogo o una historia varias veces, hasta llegar a entenderlo. 18.- Volver a mirar lo escrito para mejorar la expresión escrita.</p> <p>Practicar los sonidos que son difíciles.</p> <p>Utilizar las palabras familiares en nuevas frases. 21.- Buscar ocasiones para leer en la lengua estudiada. 22.- Ver la tele, escuchar la radio, navegar por Internet. 23.- Intentar pensar en la lengua estudiada.</p> <p>Escribir notas, cartas, mensajes en la lengua estudiada.</p> <p>Al leer, mirar por encima todo el texto para ver de qué trata y luego volver a leerlo más despacio.</p> <p>Usar el diccionario como ayuda para entender lo que se lee. 27.- En clase, tomar notas en la lengua estudiada.</p> <p>Hacer resúmenes de lo que se aprende.</p> <p>Utilizar la lengua en situaciones nuevas, aplicando las reglas ya conocidas. 30.- Para entender el significado de una palabra nueva, dividirla en partes que se entienden.</p> <p>Buscar semejanzas y diferencias entre la lengua estudiada y la lengua materna. 32.- Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al idioma materno.</p>	<p>Actos expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.</p>	<p>EL SINTAGMA NOMINAL</p> <p>Núcleo</p> <p>Sustantivo</p> <p>Clases: comunes y propios</p> <p>Género: masculino, femenino, neutro. Los sustantivos compuestos</p> <p>Número: formación de plurales. Los sustantivos compuestos</p> <p>Caso: nominativo, acusativo, dativo y genitivo</p> <p>Posesión en estructuras del tipo <i>Das ist Peters Auto</i></p> <p>La derivación</p> <p>Los diminutivos en <i>-chen</i></p> <p>Pronombres</p> <p>Personales en nominativo, acusativo y dativo</p> <p>Demostrativos</p> <p>Posesivos en todos los casos</p> <p>Reflexivos</p> <p>Interrogativos</p> <p>Indefinidos: <i>irgend-</i></p> <p>3.2 Modificación del núcleo</p> <p>Determinantes</p> <p>Artículos: determinado e indeterminado. El negativo <i>kein-</i></p> <p>Demostrativos: <i>dies-</i></p> <p>Posesivos</p> <p>Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (<i>etwas, nichts...</i>)</p> <p>Aposición</p> <p>Modificación mediante <i>SAdj., SPrep.</i> y frase de relativo.</p> <p>Funciones sintácticas del sintagma: Suj., Atrib., OD, OI y CC</p> <p>Posición de los elementos: (Det.+) (SAdj.+)N(+SPrep.) (+frase de relativo)</p> <p>Fenómenos de concordancia</p> <p>EL SINTAGMA ADJETIVAL</p> <p>Núcleo: adjetivo</p> <p>Modificación del núcleo mediante <i>SAdv.</i> (<i>sehr schön, zu klein, ziemlich teuer</i>)</p>	<p>cambios, comida sana)</p>	
--	---	---	--	----------------------------------	--

No transferir automáticamente palabras o conceptos del propio idioma a la lengua estudiada.

Desarrollar sus propias explicaciones sobre el funcionamiento de la lengua, y revisarlas cuando se dispone de nuevas informaciones.

Compensar fallos en los conocimientos

Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al propio idioma.

Cuando se habla, si no se encuentra la palabra que se necesita, hacer gestos para explicar lo que se quiere decir.

Cuando no se conoce la palabra que se necesita, preguntar al interlocutor cómo se puede decir lo que se quiere expresar.

Al leer, no detenerse en cada palabra desconocida.

Al hablar con una persona, intentar hacer suposiciones sobre lo que va a decir.

40.- Si no se puede encontrar la palabra que se necesita, utilizar una palabra parecida o describir la idea.

Organizar y evaluar el aprendizaje

Buscar ocasiones para utilizar los conocimientos de la lengua estudiada.

42.- Fijarse en los errores que se cometen e intentar no volver a cometerlos. 43.- Estar siempre atento cuando alguien habla en la lengua estudiada.

Hacer esfuerzos para mejorar la manera de aprender: leer libros y discutir sus opiniones sobre el aprendizaje con otras personas.

Dedicar todo el tiempo que se puede al estudio del idioma.

Buscar personas con quien hablar en la lengua estudiada.

Buscar las mejores condiciones para estudiar: un lugar tranquilo, sin ruido, con temperatura agradable.

Posición de los elementos: (SAdv.+)N

Funciones sintácticas:

Posición predicativa

Posición atributiva: nominativo, acusativo, dativo y genitivo con diferentes tipos de artículo

Grado: positivo, comparativo y superlativo. Formas irregulares más frecuentes.

Posición de los elementos: (SAdv.+)N(+SPrep)

La negación de los adjetivos con “un-“ y “-los”

Fenómenos de concordancia

EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo

Tiempo

Expresión del presente: pres. de indic.

Expresión del pasado: pret. simple de haben y sein;; pret. simple de todos los verbos; pret. perfecto; pluscuamperfecto

Expresión del futuro: pres. de indic.; futuro

Expresión de la condición/hipótesis/peticiones formales: verbos modales y perf. con würde; wäre y hätte

El imperativo

Los infinitivos con “zu”

Reconocimiento pasivo del “Partizip I”

Modalidad

Factualidad: Indicativo

Necesidad: müssen

Obligación: müssen, sollen

Capacidad: können

Permiso: dürfen

Posibilidad: können

Prohibición: nicht dürfen

Intención: wollen

Gusto: mögen

Modificación del núcleo mediante Neg.

Fijarse objetivos claros y definidos que ayuden a determinar cómo se quiere avanzar en el conocimiento de la lengua.

Reflexionar sobre los progresos que se hacen en el aprendizaje, comprobar lo que se sabe y lo que no se sabe.

Aprender con los compañeros

Cuando no se entiende algo, pedir a la otra persona que hable más despacio o que repita.

Pedir a la gente que corrija tus errores.

Repasar con los compañeros lo aprendido.

Hacer preguntas en la lengua extranjera durante la clase.

Hablar en la lengua estudiada con los compañeros.

Tener interés por la cultura del país o países donde se habla la lengua estudiada.

Posición de los elementos: V¹ + ... +V²

Verbos con preposición básicos

Los verbos con dativo y acusativo

La voz pasiva en presente y pasado

Funciones sintácticas del sintagma: V, Suj (*Es freut mich sehr, dass du die Prüfung bestanden hast*), OD (*Ich glaube, dass er krank ist*) y CC (*Als er mich sah, ging er weg*)

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo

Adverbio

Clases:

Tiempo: situación (*heute, morgen...*), relación (*zuerst, danach...*), duración (*lange...*), frecuencia (*oft, selten...*), repetición (*nochmal, dienstags...*)

Lugar (*hier, dort, oben, unten ...*)

Modo (*so, gern...*)

Causa (*deshalb*)

Concesivos (*trotzdem*)

Grado (*sehr...*)

Interrogativos (*wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wie viel(e)*)

Grado: positivo, comparativo y superlativo

Modificación del núcleo mediante SAdv.

Posición de los elementos: (SAdv.+)N.

Funciones sintácticas del sintagma: CC

Los adverbios preposicionales (*da+Prep; wo+Prep*)

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo

Preposiciones que rigen acusativo (*für, ohne, durch, bis, gegen, um...*), dativo (*aus, bei, mit, nach, seit, von, zu, gegenüber*) o ambos casos (*auf, über, unter, neben...*)

Las preposiciones *wegen* y *trotz* con genitivo

Locuciones preposicionales (p.e. *Ich gehe bis zum Bahnhof*)

Funciones sintácticas del sintagma: CC

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta, y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

COHERENCIA TEXTUAL

Tipo y formato de texto.

Variedad de lengua.

Registro.

Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal:

Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

COHESIÓN TEXTUAL

Inicio del discurso:

Iniciadores.

Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.

Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema).

o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.

Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.

La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las **siguientes Actividades de lengua**

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel básico establece el presente currículo.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.</p> <p>Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.</p> <p>Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los</p>	<p>Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.</p> <p>Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p>Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.</p>	<p>Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.</p> <p>Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.</p> <p>Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.</p> <p>Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de</p>	<p>Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.</p> <p>Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.</p> <p>Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.</p> <p>Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.</p> <p>Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p>Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores</p>	<p>Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.</p> <p>Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.</p> <p>Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.</p> <p>Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.</p> <p>Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.</p> <p>Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para</p>

<p>significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p> <p>Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.</p>	<p>Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<p>algunas palabras y expresiones que desconoce.</p> <p>Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.</p>	<p>importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.</p> <p>Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>	<p>aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.</p> <p>Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.</p>
--	--	---	--	---

4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL

4.1 LIBRO DE TEXTO

Panorama B1.2 Kursbuch. Editorial Cornelsen.

Panorama B1.2 Arbeitsbuch. Editorial Cornelsen.

4.2 MATERIAL ADICIONAL

Gramáticas recomendadas

Gramática esencial del alemán. Monika Reimann. Editorial Hueber.

Einfach Grammatik. Gramática del alemán con ejercicios-Niveles A1 hasta

B1. Paul Rusch, Helen Schmitz. Editorial Langenscheidt.

Grammatik aktiv. Friederike Jin/Ute Voß. Editorial Cornelsen

Diccionarios

Diccionario Moderno Alemán, Español-Alemán / Alemán-Español. Editorial Langenscheidt

Páginas webs

Portales informativos en español:
http://www.dw-world.de/dw/0,,653,00.html?id=653
http://www.goethe.de/ins/es/mad/esindex.htm
Ejercicios online del libro de texto:
Diccionarios online:
http://de.pons.eu/

5. TEMPORALIZACIÓN

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del libro de texto.

Primer semestre: 2 de octubre a 1 de febrero

Segundo semestre: del 1 de febrero al 23 de mayo

Los contenidos socioculturales, léxico-semánticos, gramaticales, fonéticos, ortográficos, funcionales y discursivos que figuran en esta programación se reparten a lo largo de las unidades del libro de texto “Panorama” B 1. 2

La materia por impartir se estructurará en dos bloques que finalizarán en febrero y mayo. Cada uno de ellos abarca los contenidos, estructuras, vocabulario, etc. de los siguientes temas del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1, 2, 3,
2ª evaluación: temas 4,5,6,

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

Programación B 2.1 de 2023/24

Departamento de Alemán



1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B 2	87
1.1 Objetivos por competencias y contenidos	87
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	89
1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior	92
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	92
3. PRUEBAS Y RITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN	97
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	100
4.1 Libro de texto	100
4.2 Material adicional	100
5. TEMPORALIZACIÓN	101

1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B 2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en diferentes **Actividades de Lengua** que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico B2 en las cinco actividades de lengua, el alumnado será capaz de:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> <p>Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,</p> <p>Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.</p> <p>Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre</p>	<p>Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).</p> <p>Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.</p> <p>Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.</p>	<p>Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.</p> <p>Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensas y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</p> <p>Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de</p>	<p>Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</p> <p>Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</p> <p>Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones,</p>	<p>Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles. Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</p> <p>Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.</p> <p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad,</p>

<p>temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.</p> <p>Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.</p>	<p>Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.</p> <p>Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</p>	<p>carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.</p> <p>Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.</p> <p>Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.</p>	<p>y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.</p> <p>Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.</p> <p>Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</p>	<p>transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.</p> <p>Tomar notas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.</p> <p>Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Resumir los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</p> <p>Resumir noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p> <p>Sintetizar y transmitir la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios</p>
---	---	---	---	---

				informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
--	--	--	--	---

Los objetivos de esta programación parten también de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2020/2021, de los análisis y propuestas de los informes finales de los órganos de coordinación docente.

1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR

- ✓ Seguir ampliando los recursos y materiales digitales de la plataforma Microsoft Teams (OneNote, Stream, Word, Forms, PowerPoint, Microsoft 365, Sway, archivos compartidos con los alumnos, etc.).
- ✓ Seguir ampliando la utilización de recursos y materiales en las clases presenciales para la ampliación de la competencia digital de los alumnos.
- ✓ Seguir ampliando los materiales del departamento, tanto en soporte papel como digital para su uso compartido entre el profesorado, como por ejemplo canales en la aplicación Microsoft Teams, archivos audio, páginas webs didácticas, carpetas compartidas, etc..
- ✓ Seguir ampliando especialmente los recursos y materiales de aprendizaje por destrezas, metodologías comunicativas e interactivas, materiales digitales, etc. del departamento.
- ✓ Seguir intercambiando y actualizando tanto los conocimientos digitales, lingüísticos, etc. (por ejemplo páginas webs didácticas, nuevas publicación de recursos didácticos, etc.), información y materiales didácticos entre el profesorado a través de diferentes canales (por ejemplo el equipo del departamento de alemán en Microsoft Teams, Microsoft 365, Outlook, archivos compartidos en OneDrive, etc..
- ✓ Seguir utilizando métodos comunicativos, interactivos y colaborativos en clase.
- ✓ Seguir ampliando los fondos de alemán de la biblioteca de la EOI Langreo para seguir fomentando la lectura en alemán de los alumnos.

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES	CONTENIDOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTACTICOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS ORTO-TIPO-GRAFICOS
<p>Diferenciación clara en el mundo alemán entre conocidos y amigos.</p> <p>Incorporación del vocablo “amigo” al alemán como forma peyorativa.</p> <p>Nuevas formas de hacer amigos y de comunicarse con ellos: Internet, facebook...</p> <p>-Analogías y diferencias del mundo laboral alemán y español.</p> <p>-Influencia de las nuevas tecnologías en el mundo laboral.</p> <p>-El “Public Viewing” y su implantación en Alemania y España como fenómeno sociológico.</p> <p>-Programas nacionales y europeos de formación profesional, p. ej. el Leonardo da Vinci</p> <p>-La prestación social sustitutoria al servicio militar en Alemania.</p>	<p>Para reforzar y lograr una mayor eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se invitará al alumno a utilizar toda una serie de estrategias para conseguir una buena competencia comunicativa. Dichas estrategias se irán introduciendo a lo largo del curso. Con ello se pretende que el alumno utilice aquellas estrategias que le resulten más útiles a la vez que experimenta con otras nuevas de entre las sugeridas a continuación:</p> <p>Recordar de manera efectiva</p> <p>Crear asociaciones entre la palabra nueva y lo que ya se sabe.</p> <p>Colocar la palabra nueva en una oración de modo que se pueda recordar. 3.- Hacer frecuentes repasos.</p> <p>Colocar la palabra nueva en un grupo junto a otras palabras que de alguna manera son similares (vestimenta, colores...)</p> <p>Asociar el sonido de la palabra nueva con el sonido de una palabra familiar. 6.- Usar rimas para recordar la palabra.</p> <p>Recordar la palabra haciéndose una clara imagen mental de ella o haciendo un dibujo.</p> <p>Visualizar mentalmente cómo se escribe la palabra.</p> <p>Intentar recordar lo que se aprendió hace mucho tiempo.</p> <p>Usar combinaciones de sonido e imágenes para recordar la palabra.</p> <p>Hacer una lista de todas las palabras que se conocen que tienen alguna relación con la nueva y dibujar líneas para mostrar las interrelaciones.</p> <p>Recordar en qué parte de la página está ubicada la palabra nueva, o dónde se vio u oyó por primera vez.</p>	<p>-Describir oralmente fotos de personas en distintas situaciones laborales, por ejemplo, en el comedor de empresa.</p> <p>-Hablar sobre el horario laboral comienzo, pausas, fin de jornada, etc.</p> <p>-Hablar sobre la propia actividad laboral o la de personas cercanas.</p> <p>-Oír un reportaje sobre el stress en el puesto de trabajo y las formas de combatirlo.</p> <p>-Extraer las ideas más importantes contenidas en el mismo y debatirlas .</p> <p>-Escribir en un foro de Internet sobre una experiencia laboral</p> <p>-Describir oralmente la fisonomía y el carácter de algún amigo.</p> <p>-Leer un texto sobre las distintas clases de amigos: de la infancia, de la escuela, del barrio, etc. y recopilar el vocabulario.</p> <p>-Escuchar un programa radiofónico sobre el tema amistad y extraer los argumentos más importantes.</p> <p>-Resumir y exponer las opiniones de expertos sobre la amistad oídas en la radio.</p> <p>-Ver secuencias de una película sobre el tema y hablar sobre ellas.</p> <p>-Describir oralmente fotos de personas en distintas situaciones laborales, por ejemplo, en el comedor de empresa.</p> <p>-Hablar sobre el horario laboral comienzo, pausas, fin de jornada, etc.</p> <p>-Hablar sobre la propia actividad laboral o la de personas cercanas.</p> <p>-Oír un reportaje sobre el stress en el puesto de trabajo y las formas de combatirlo.</p> <p>-Extraer las ideas más importantes contenidas en el mismo y debatirlas .</p>	<p>-Repaso y ampliación de los conectores dobles: zwar...aber, einerseits.... andererseits, etc.</p> <p>-Orden de los elementos en la oración: T.K.M.L</p> <p>-Formación de palabras: sufijos nominales: -or, -nis, -e. -keit, etc.</p> <p>-Pasiva de estado.</p> <p>-Wortbildung: Prefijos nominales ab-, auf-, aus-, - hin, (zu)rück, um-</p> <p>-Sustantivación de verbos utilizando estos mismos prefijos.</p> <p>-Nexos causales: Repaso y ampliación.</p> <p>-Partizip I y II como adjetivos.</p> <p>-Pronombres preposicionales en función anafórica y catafórica. P.ej: die Zälhen deuten daraufhin, dass...</p> <p>-Oraciones completivas con dass y su correspondencia con las oraciones de infinitivo con zu.</p> <p>-Las oraciones con dass sustituyendo a complemen- tos en Nominativ, Akkusativ o complementos preposicionales, p.ej: Viele geben ihre Schwäche für den “Tatort”zu = Viele geben zu, dass sie eine Schwäche für ... haben</p> <p>-Oraciones condicionales con y sin wenn.</p> <p>-Oraciones temporales y sus conectores: während, solange, ehe, nachdem, etc.</p> <p>-Formación de palabras: sufijación adjetival: -lich, -ig, - isch, u.s.w.</p> <p>-Formación de adverbios con el sufijo -weise.</p> <p>-Repaso y ampliación del significado y uso del Konjunktiv II</p> <p>-Oraciones condicionales irreales en presente y en pasado.</p>	<p>-Expresiones idiomáticas relativas al campo de la amistad.</p> <p>-Vocabulario específico sobre las etapas de la vida: por ej. die Kindheit, das Erwachsenenalter</p> <p>-Vocabulario específico sobre estados vitales: por ej. befreundet sein mit, sich verlieben in...</p> <p>-Vocabulario relativo al mundo laboral, p.ej: Kontakte knüpfen, Produkte vorstellen.</p> <p>-Expresiones idiomáticas de la comunicación laboral,p.ej: unser Aufgaben- bereich ist ..., ich bin Leiterin des ...bereichs</p> <p>- Vocabulario específico de los medios de comunicación, p. ej: Regie führen, eine Seite gestalten, ein Drehbuch verfassen, etc.</p> <p>- Vocabulario específico de las actividades formativas y laborales.</p> <p>-Vocabulario específico relativo a la infraestructura de la ciudad, monumentos y</p>	<p>El alfabeto</p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias</p> <p>Ortografía de las palabras extranjeras</p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas</p> <p>Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar <i>Umlaut</i>, comillas...</p> <p>Estructura silábica.</p> <p>División de las palabras al final de línea.</p> <p>División de compuestos.</p> <p>Uso de la coma</p>

<p>-El voluntariado social en España...</p> <p>-Ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad.</p> <p>-Importancia de descubrir y conocer ciudades como elemento formativo personal.</p>	<p>Usar fichas y poner la palabra nueva en un lado y la definición (u otra información) en el otro.</p> <p>Repetir o escribir muchas veces la palabra.</p> <p>Utilizar procesos mentales</p> <p>Practicar nuevas expresiones con frecuencia, diciéndolas o escribiéndolas. 16.- Intentar imitar la manera de hablar de los nativos.</p> <p>Leer un diálogo o una historia varias veces, hasta llegar a entenderlo. 18.- Volver a mirar lo escrito para mejorar la expresión escrita.</p> <p>Practicar los sonidos que son difíciles.</p> <p>Utilizar las palabras familiares en nuevas frases. 21.- Buscar ocasiones para leer en la lengua estudiada. 22.- Ver la tele, escuchar la radio, navegar por Internet. 23.- Intentar pensar en la lengua estudiada.</p> <p>Escribir notas, cartas, mensajes en la lengua estudiada.</p> <p>Al leer, mirar por encima todo el texto para ver de qué trata y luego volver a leerlo más despacio.</p> <p>Usar el diccionario como ayuda para entender lo que se lee. 27.- En clase, tomar notas en la lengua estudiada.</p> <p>Hacer resúmenes de lo que se aprende.</p> <p>Utilizar la lengua en situaciones nuevas, aplicando las reglas ya conocidas. 30.- Para entender el significado de una palabra nueva, dividirla en partes que se entienden.</p> <p>Buscar semejanzas y diferencias entre la lengua estudiada y la lengua materna. 32.- Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al idioma materno.</p>	<p>-Escribir en un foro de Internet sobre una experiencia laboral</p> <p>Comprender y extraer la información de un artículo sobre el comportamiento lector de la juventud.</p> <p>-Oír una emisión de radio sobre crítica de cine y contestar por escrito un formulario sobre la misma.</p> <p>-Presentar oralmente noticias procedentes de la radio o de la televisión.</p> <p>-Escribir un E-Mail exponiendo argumentos para una acción determinada.</p> <p>Comprender textos sobre los posibles caminos formativos y ocupacionales tras la formación escolar.</p> <p>-Extraer los puntos más importantes de una emisión de radio sobre experiencias laborales en el extranjero.</p> <p>-Escribir en un blog sobre una estancia en el extranjero.</p> <p>- Resumir por escrito las informaciones más importantes de un reportaje.</p> <p>-Hablar sobre los deseos, expectativas laborales, etc de tipo personal.</p> <p>-Informarse de forma oral sobre ofertas laborales e intentar convencer de la propia idoneidad para el puesto.</p> <p>-Entender las explicaciones en audio de una visita a una ciudad.</p> <p>-Comprender un folleto sobre el funcionamiento del móvil.</p> <p>-Comprender las informaciones más importantes de guías turísticas de diversas ciudades.</p> <p>-Realizar "Quizfragen" sobre la propia ciudad.</p> <p>-Describir por escrito un barrio conocido.</p> <p>-Hablar sobre las actividades de tiempo libre en una gran /pequeña ciudad.</p> <p>-Hacer propuestas orales sobre actividades lúdicas gratuitas.</p>	<p>-Comparaciones irreales: "als ob"</p> <p>-Adjetivos con preposición, por ej. bekannt für, beliebt bei, etc.</p>	<p>servicios más importantes.</p>	
--	---	--	--	-----------------------------------	--

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta, y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

COHERENCIA TEXTUAL

Tipo y formato de texto.

Variedad de lengua.

Registro.

Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal:

Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

COHESIÓN TEXTUAL

Inicio del discurso:

Iniciadores.

Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.

Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema).

o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.

Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.

La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las **siguientes Actividades de lengua**

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel básico establece el presente currículo.

3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN

Las pruebas comprenden las cinco actividades comunicativas. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión oral podrá costar dos o tres ejercicios. Las actividades se podrán superar por separado, de modo que el alumno solamente habrá de presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua que no haya superado satisfactoriamente por evaluación continua. Las pruebas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso e indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

La valoración de estos trabajos será recibida automáticamente por el alumno una vez corregidas.

➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.2 Criterios de Evaluación				
ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>-Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.</p> <p>-Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>-Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p>	<p>-Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>-Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.</p> <p>-Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.</p> <p>-Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos,</p>	<p>-Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.</p> <p>-Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.</p> <p>-Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>-Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p>	<p>-Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>-Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores. Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>-Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>-Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y</p>	<p>Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>-Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación.</p>

<p>-Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>-Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>	<p>comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>-Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>-Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>-Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<p>-Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>-Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>-Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>	<p>adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>-Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>-Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p> <p>-Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.</p>	
---	---	---	---	--

4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL

4.1 LIBRO DE TEXTO

VIELFALT B 2.1 Kurs- und Arbeitsbuch

Ed. Hueber

Autores: Dagmar Giersberg/Arwen Schnack/Urs Luger/Oliver Bayerlein/Linda Fromme/Franz Specht

4.2 MATERIAL ADICIONAL

-Diccionario Großwörterbuch DaF, Langenscheidt

-Diccionario DUDEN

-DREYER-SCHMIDT, *Prácticas de Gramática Alemana*, Hueber.

-Idiomatische Redewendungen von A-Z, Langenscheidt

-Wörter zur Wahl, Klett

- Weg mit den typischen Fehlern! Teil 1 und 2, Hueber

-HERING, Axel, *em-Übungsgrammatik*, Hueber

-Teste dein Deutsch. Teil 2. Langenscheidt

-Serie "Sag's besser". Hueber

-Revistas: *Deutsch Perfekt*

WEBGRAFÍA:

KURSBUCH

<https://es.hueber.de/exercises/530-25158/?rootPath=/exercises/530-25158/>

COMPRENSIÓN LECTORA

<https://www.zdf.de/kinder/logo>

<http://www.bento.de/>

<http://www1.wdr.de/kinder/tv/neuneinhalb/nachrichten/index.html>

<http://www.geo.de/geolino>

<http://www.spiegel.de/lebenundlernen/schule/>

<http://www.jetzt.de/>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutschkurse/s-2068>

<http://www.goethe.de/ins/es/bar/prj/lit/deindex.htm>

COMPRENSIÓN AUDITIVA

<https://www.zdf.de>

<https://www.zdf.de/kinder/logo>

<https://www.zdf.de/verbraucher/volle-kanne>

<https://www.zdf.de/gesellschaft/ml-mona-lisa>

<https://www.zdf.de/nachrichten/drehscheibe>

<http://sites.arte.tv/karambolage/de>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/telenovela/s-13121>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/das-deutschlandlabor/s-32379>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/video-thema/s-12165>

<http://www1.wdr.de/kinder/radio/kiraka/hoeren/klicker/index.htm>

<http://www.deutsch-to-go.de/>

Landeskunde

<https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de>

<https://landeskunde.wordpress.com/>

Interessante Blogs für die Oberstufe:

<https://deutschlernerblog.de/>

<https://wirhabendeutsch.com/>

<https://dafideen.wordpress.com/>

El Departamento de Alemán pondrá a disposición de los alumnos libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua alemana, algunas de ellas acompañadas de audiciones, muy útiles en este nivel avanzado para la práctica y comprensión auditiva

5. TEMPORALIZACIÓN

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del libro de texto.

Primer semestre: 2 de octubre a 1 de febrero

Segundo semestre: del 1 de febrero al 23 de mayo

Los contenidos socioculturales, léxico-semánticos, gramaticales, fonéticos, ortográficos, funcionales y discursivos que figuran en esta programación se reparten a lo largo de las unidades del libro de texto.

La materia por impartir se estructurará en dos bloques que finalizarán en febrero y mayo. Cada uno de ellos abarca los contenidos, estructuras, vocabulario, etc. de los siguientes temas del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1, 2, 3, 4, 5,
2ª evaluación: temas 6,7,8,9,10

Escuela Oficial de Idiomas de Langreo

Programación B 2.2 de 2023/24

Departamento de Alemán



1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B 2	104
1.1 Objetivos por competencias y contenidos	104
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	106
1.3 Objetivos y propuestas del departamento de alemán curso anterior	108
2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	108
3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN	113
4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL	116
4.1 Libro de texto	116
4.2 Material adicional	116
5. TEMPORALIZACIÓN	117

1. OBJETIVOS GENERALES NIVEL INTERMEDIO B 2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1.1 OBJETIVOS POR COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en diferentes **Actividades de Lengua** que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico B2 en las cinco actividades de lengua, el alumnado será capaz de:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> <p>Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,</p> <p>Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.</p> <p>Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre</p>	<p>Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).</p> <p>Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.</p> <p>Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.</p> <p>Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.</p>	<p>Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.</p> <p>Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensas y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</p> <p>Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de</p>	<p>Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</p> <p>Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</p> <p>Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones,</p>	<p>Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles. Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</p> <p>Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.</p> <p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad,</p>

<p>temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.</p> <p>Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.</p>	<p>Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.</p> <p>Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.</p> <p>Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</p>	<p>carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.</p> <p>Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.</p> <p>Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.</p>	<p>y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.</p> <p>Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.</p> <p>Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</p>	<p>transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.</p> <p>Tomar notas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.</p> <p>Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Resumir los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</p> <p>Resumir noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p> <p>Sintetizar y transmitir la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</p>
---	---	---	---	---

Los objetivos de esta programación parten también de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso 2020/2021, de los análisis y propuestas de los informes finales de los órganos de coordinación docente.

1.3 OBJETIVOS Y PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN CURSO ANTERIOR

Seguir ampliando los recursos y materiales digitales de la plataforma Microsoft Teams (OneNote, Stream, Word, Forms, PowerPoint, Microsoft 365, Sway, archivos compartidos con los alumnos, etc.).

Seguir ampliando la utilización de recursos y materiales en las clases presenciales para la ampliación de la competencia digital de los alumnos.

Seguir ampliando los materiales del departamento, tanto en soporte papel como digital para su uso compartido entre el profesorado, como por ejemplo canales en la aplicación Microsoft Teams, archivos audio, páginas webs didácticas, carpetas compartidas, etc..

Seguir ampliando especialmente los recursos y materiales de aprendizaje por destrezas, metodologías comunicativas e interactivas, materiales digitales, etc. del departamento.

Seguir intercambiando y actualizando tanto los conocimientos digitales, lingüísticos, etc. (por ejemplo páginas webs didácticas, nuevas publicación de recursos didácticos, etc.), información y materiales didácticos entre el profesorado a través de diferentes canales (por ejemplo el equipo del departamento de alemán en Microsoft Teams, Microsoft 365, Outlook, archivos compartidos en OneDrive, etc..

Seguir utilizando métodos comunicativos, interactivos y colaborativos en clase.

Seguir ampliando los fondos de alemán de la biblioteca de la EOI Langreo para seguir fomentando la lectura en alemán de los alumnos.

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en la **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Competencia y contenidos estratégicos

Competencia y contenidos funcionales

Competencia y contenidos discursivos

Competencia y contenidos sintácticos

Competencia y contenidos léxicos

Competencia y contenidos ortotipográficos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES	CONTENIDOS ESTRATÉGICOS	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTACTICOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS ORTO-TIPO-GRAFICOS
<p>Diferenciación clara en el mundo alemán entre conocidos y amigos.</p> <p>Incorporación del vocablo “amigo” al alemán como forma peyorativa.</p> <p>Nuevas formas de hacer amigos y de comunicarse con ellos: Internet, facebook...</p> <p>-Analogías y diferencias del mundo laboral alemán y español.</p> <p>-Influencia de las nuevas tecnologías en el mundo laboral.</p> <p>-El “Public Viewing” y su implantación en Alemania y España como fenómeno sociológico.</p> <p>-Programas nacionales y europeos de formación profesional, p. ej. el Leonardo da Vinci</p> <p>-La prestación social sustitutoria al servicio militar en Alemania.</p>	<p>Para reforzar y lograr una mayor eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se invitará al alumno a utilizar toda una serie de estrategias para conseguir una buena competencia comunicativa. Dichas estrategias se irán introduciendo a lo largo del curso. Con ello se pretende que el alumno utilice aquellas estrategias que le resulten más útiles a la vez que experimenta con otras nuevas de entre las sugeridas a continuación:</p> <p>Recordar de manera efectiva</p> <p>Crear asociaciones entre la palabra nueva y lo que ya se sabe.</p> <p>Colocar la palabra nueva en una oración de modo que se pueda recordar. 3.- Hacer frecuentes repastos.</p> <p>Colocar la palabra nueva en un grupo junto a otras palabras que de alguna manera son similares (vestimenta, colores...)</p> <p>Asociar el sonido de la palabra nueva con el sonido de una palabra familiar. 6.- Usar rimas para recordar la palabra.</p> <p>Recordar la palabra haciéndose una clara imagen mental de ella o haciendo un dibujo.</p> <p>Visualizar mentalmente cómo se escribe la palabra.</p> <p>Intentar recordar lo que se aprendió hace mucho tiempo.</p> <p>Usar combinaciones de sonido e imágenes para recordar la palabra.</p> <p>Hacer una lista de todas las palabras que se conocen que tienen alguna relación con la nueva y dibujar líneas para mostrar las interrelaciones.</p> <p>Recordar en qué parte de la página está ubicada la palabra nueva, o dónde se vio u oyó por primera vez.</p>	<p>-Describir oralmente fotos de personas en distintas situaciones laborales, por ejemplo, en el comedor de empresa.</p> <p>-Hablar sobre el horario laboral comienzo, pausas, fin de jornada, etc.</p> <p>-Hablar sobre la propia actividad laboral o la de personas cercanas.</p> <p>-Oír un reportaje sobre el stress en el puesto de trabajo y las formas de combatirlo.</p> <p>-Extraer las ideas más importantes contenidas en el mismo y debatirlas .</p> <p>-Escribir en un foro de Internet sobre una experiencia laboral</p> <p>-Describir oralmente la fisonomía y el carácter de algún amigo.</p> <p>-Leer un texto sobre las distintas clases de amigos: de la infancia, de la escuela, del barrio, etc. y recopilar el vocabulario.</p> <p>-Escuchar un programa radiofónico sobre el tema amistad y extraer los argumentos más importantes.</p> <p>-Resumir y exponer las opiniones de expertos sobre la amistad oídas en la radio.</p> <p>-Ver secuencias de una película sobre el tema y hablar sobre ellas.</p> <p>-Describir oralmente fotos de personas en distintas situaciones laborales, por ejemplo, en el comedor de empresa.</p> <p>-Hablar sobre el horario laboral comienzo, pausas, fin de jornada, etc.</p> <p>-Hablar sobre la propia actividad laboral o la de personas cercanas.</p> <p>-Oír un reportaje sobre el stress en el puesto de trabajo y las formas de combatirlo.</p> <p>-Extraer las ideas más importantes contenidas en el mismo y debatirlas .</p>	<p>-Repaso y ampliación de los conectores dobles: zwar...aber, einerseits.... andererseits, etc.</p> <p>-Orden de los elementos en la oración: T.K.M.L</p> <p>-Formación de palabras: sufijos nominales: -or, -nis, -e. -keit, etc.</p> <p>-Pasiva de estado.</p> <p>-Wortbildung: Prefijos nominales ab-, auf-, aus-, - hin, (zu)rück, um-</p> <p>-Sustantivación de verbos utilizando estos mismos prefijos.</p> <p>-Nexos causales: Repaso y ampliación.</p> <p>-Partizip I y II como adjetivos.</p> <p>-Pronombres preposicionales en función anafórica y catafórica. P.ej: die Zälhen deuten daraufhin, dass...</p> <p>-Oraciones completivas con dass y su correspondencia con las oraciones de infinitivo con zu.</p> <p>-Las oraciones con dass sustituyendo a complemen- tos en Nominativ, Akkusativ o complementos preposicionales, p.ej: Viele geben ihre Schwäche für den “Tatort”zu = Viele geben zu, dass sie eine Schwäche für ... haben</p> <p>-Oraciones condicionales con y sin wenn.</p> <p>-Oraciones temporales y sus conectores: während, solange, ehe, nachdem, etc.</p> <p>-Formación de palabras: sufijación adjetival: -lich, -ig, - isch, u.s.w.</p> <p>-Formación de adverbios con el sufijo -weise.</p> <p>-Repaso y ampliación del significado y uso del Konjunktiv II</p> <p>-Oraciones condicionales irreales en presente y en pasado.</p>	<p>-Expresiones idiomáticas relativas al campo de la amistad.</p> <p>-Vocabulario específico sobre las etapas de la vida: por ej. die Kindheit, das Erwachsenenalter</p> <p>-Vocabulario específico sobre estados vitales: por ej. befreundet sein mit, sich verlieben in...</p> <p>-Vocabulario relativo al mundo laboral, p.ej: Kontakte knüpfen, Produkte vorstellen.</p> <p>-Expresiones idiomáticas de la comunicación laboral,p.ej: unser Aufgaben- bereich ist ..., ich bin Leiterin des ...bereichs</p> <p>- Vocabulario específico de los medios de comunicación, p. ej: Regie führen, eine Seite gestalten, ein Drehbuch verfassen, etc.</p> <p>- Vocabulario específico de las actividades formativas y laborales.</p> <p>-Vocabulario específico relativo a la infraestructura de la ciudad, monumentos y</p>	<p>El alfabeto</p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos: corresponde ncias</p> <p>Ortografía de las palabras extranjeras</p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas</p> <p>Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar <i>Umlaut</i>, comillas...</p> <p>Estructura silábica.</p> <p>División de las palabras al final de línea.</p> <p>División de compuestos.</p> <p>Uso de la coma</p>

<p>-El voluntariado social en España...</p> <p>-Ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad.</p> <p>-Importancia de descubrir y conocer ciudades como elemento formativo personal.</p>	<p>Usar fichas y poner la palabra nueva en un lado y la definición (u otra información) en el otro.</p> <p>Repetir o escribir muchas veces la palabra.</p> <p>Utilizar procesos mentales</p> <p>Practicar nuevas expresiones con frecuencia, diciéndolas o escribiéndolas. 16.- Intentar imitar la manera de hablar de los nativos.</p> <p>Leer un diálogo o una historia varias veces, hasta llegar a entenderlo. 18.- Volver a mirar lo escrito para mejorar la expresión escrita.</p> <p>Practicar los sonidos que son difíciles.</p> <p>Utilizar las palabras familiares en nuevas frases. 21.- Buscar ocasiones para leer en la lengua estudiada. 22.- Ver la tele, escuchar la radio, navegar por Internet. 23.- Intentar pensar en la lengua estudiada.</p> <p>Escribir notas, cartas, mensajes en la lengua estudiada.</p> <p>Al leer, mirar por encima todo el texto para ver de qué trata y luego volver a leerlo más despacio.</p> <p>Usar el diccionario como ayuda para entender lo que se lee. 27.- En clase, tomar notas en la lengua estudiada.</p> <p>Hacer resúmenes de lo que se aprende.</p> <p>Utilizar la lengua en situaciones nuevas, aplicando las reglas ya conocidas. 30.- Para entender el significado de una palabra nueva, dividirla en partes que se entienden.</p> <p>Buscar semejanzas y diferencias entre la lengua estudiada y la lengua materna. 32.- Tratar de entender lo que se lee, sin traducirlo palabra por palabra al idioma materno.</p>	<p>-Escribir en un foro de Internet sobre una experiencia laboral</p> <p>Comprender y extraer la información de un artículo sobre el comportamiento lector de la juventud.</p> <p>-Oír una emisión de radio sobre crítica de cine y contestar por escrito un formulario sobre la misma.</p> <p>-Presentar oralmente noticias procedentes de la radio o de la televisión.</p> <p>-Escribir un E-Mail exponiendo argumentos para una acción determinada.</p> <p>Comprender textos sobre los posibles caminos formativos y ocupacionales tras la formación escolar.</p> <p>-Extraer los puntos más importantes de una emisión de radio sobre experiencias laborales en el extranjero.</p> <p>-Escribir en un blog sobre una estancia en el extranjero.</p> <p>- Resumir por escrito las informaciones más importantes de un reportaje.</p> <p>-Hablar sobre los deseos, expectativas laborales, etc de tipo personal.</p> <p>-Informarse de forma oral sobre ofertas laborales e intentar convencer de la propia idoneidad para el puesto.</p> <p>-Entender las explicaciones en audio de una visita a una ciudad.</p> <p>-Comprender un folleto sobre el funcionamiento del móvil.</p> <p>-Comprender las informaciones más importantes de guías turísticas de diversas ciudades.</p> <p>-Realizar "Quizfragen" sobre la propia ciudad.</p> <p>-Describir por escrito un barrio conocido.</p> <p>-Hablar sobre las actividades de tiempo libre en una gran /pequeña ciudad.</p> <p>-Hacer propuestas orales sobre actividades lúdicas gratuitas.</p>	<p>-Comparaciones irreales: "als ob"</p> <p>-Adjetivos con preposición, por ej. bekannt für, beliebt bei, etc.</p>	<p>servicios más importantes.</p>	
--	---	--	--	-----------------------------------	--

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta, y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

COHERENCIA TEXTUAL

Tipo y formato de texto.

Variedad de lengua.

Registro.

Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal:

Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

COHESIÓN TEXTUAL

Inicio del discurso:

Iniciadores.

Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.

Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema).

o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.

Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.

La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

Todas estas competencias están al servicio de la **comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las **siguientes Actividades de lengua**

Actividades de Comprensión de textos escritos (CTE)

Actividades de Comprensión de textos orales (CTO)

Actividades de Producción de textos escritos (PTE)

Actividades de Producción y coproducción de textos orales (PTO)

Mediación

teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel básico establece el presente currículo.

3. PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN

Las pruebas comprenden las cinco actividades comunicativas. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión oral podrá costar dos o tres ejercicios. Las actividades se podrán superar por separado, de modo que el alumno solamente habrá de presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua que no haya superado satisfactoriamente por evaluación continua. Las pruebas servirán para ampliar las calificaciones obtenidas durante el curso e indicarán al alumno en que debe mejorar y recuperar, en su caso, los aprendizajes no adquiridos.

Se valorará la entrega en el plazo establecido o no.

Se valorará la realización, adecuación y corrección en la realización de las tareas a las instrucciones de estas.

La valoración de estos trabajos será recibida automáticamente por el alumno una vez corregidas.

➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.2 Criterios de Evaluación				
ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
<p>- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>-Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.</p> <p>-Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>-Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p>	<p>-Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>-Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.</p> <p>-Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.</p> <p>-Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos,</p>	<p>-Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.</p> <p>-Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.</p> <p>-Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>-Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p>	<p>-Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>-Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores. Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>-Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>-Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y</p>	<p>Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>-Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación.</p>

<p>-Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>-Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>	<p>comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>-Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>-Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>-Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<p>-Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>-Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>-Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>	<p>adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>-Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>-Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p> <p>-Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.</p>	
---	---	---	---	--

4. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ADICIONAL

4.1 LIBRO DE TEXTO

VIELFALT B 2.2 Kurs- und Arbeitsbuch

Ed. Hueber

Autores: Dagmar Giersberg/Arwen Schnack/Christiane Seuthe/Urs Luger/Lucas Mayerhof/Leonore Spiegel/Oliver Bayerlein/Linda Fromme

4.2 MATERIAL ADICIONAL

-Diccionario Großwörterbuch DaF, Langenscheidt

-Diccionario DUDEN

-DREYER-SCHMIDT, *Prácticas de Gramática Alemana*, Hueber.

-Idiomatische Redewendungen von A-Z, Langenscheidt

-Wörter zur Wahl, Klett

- Weg mit den typischen Fehlern! Teil 1 und 2, Hueber

-HERING, Axel, *em-Übungsgrammatik*, Hueber

-Teste dein Deutsch. Teil 2. Langenscheidt

-Serie "Sag's besser". Hueber

-Revistas: *Deutsch Perfekt*

WEBGRAFÍA:

KURSBUCH

<https://es.hueber.de/exercises/530-25158/?rootPath=/exercises/530-25158/>

COMPRENSIÓN LECTORA

<https://www.zdf.de/kinder/logo>

<http://www.bento.de/>

<http://www1.wdr.de/kinder/tv/neuneinhalb/nachrichten/index.html>

<http://www.geo.de/geolino>

<http://www.spiegel.de/lebenundlernen/schule/>

<http://www.jetzt.de/>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutschkurse/s-2068>

<http://www.goethe.de/ins/es/bar/prj/lit/deindex.htm>

COMPRENSIÓN AUDITIVA

<https://www.zdf.de>

<https://www.zdf.de/kinder/logo>

<https://www.zdf.de/verbraucher/volle-kanne>

<https://www.zdf.de/gesellschaft/ml-mona-lisa>

<https://www.zdf.de/nachrichten/drehscheibe>

<http://sites.arte.tv/karambolage/de>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/telenovela/s-13121>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/das-deutschlandlabor/s-32379>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/video-thema/s-12165>

<http://www1.wdr.de/kinder/radio/kiraka/hoeren/klicker/index.htm>

<http://www.deutsch-to-go.de/>

Landeskunde

<https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de>

<https://landeskunde.wordpress.com/>

Interessante Blogs für die Oberstufe:

<https://deutschlernerblog.de/>

<https://wirhabendeutsch.com/>

<https://dafideen.wordpress.com/>

El Departamento de Alemán pondrá a disposición de los alumnos libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua alemana, algunas de ellas acompañadas de audiciones, muy útiles en este nivel avanzado para la práctica y comprensión auditiva

5. TEMPORALIZACIÓN

La distribución temporal de los contenidos se realizará siguiendo las unidades del libro de texto.

Primer semestre: 2 de octubre a 1 de febrero

Segundo semestre: del 1 de febrero al 23 de mayo

Los contenidos socioculturales, léxico-semánticos, gramaticales, fonéticos, ortográficos, funcionales y discursivos que figuran en esta programación se reparten a lo largo de las unidades del libro de texto.

La materia por impartir se estructurará en dos bloques que finalizarán en febrero y mayo. Cada uno de ellos abarca los contenidos, estructuras, vocabulario, etc. de los siguientes temas del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1, 2, 3, 4, 5,
2ª evaluación: temas 6,7,8,9,10