



**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO**

Calle David Vázquez, 6
33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

NIVEL BÁSICO A 1

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el **Real decreto 63/2018, de 10 de octubre**. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación desarrollados en cada unidad
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos en el curso por evaluaciones
- La metodología didáctica que se va a aplicar, así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar.
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general y los puntos principales de los hablantes en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

La carga lectiva de los cursos Básico A1 y Básico A2 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 110 minutos de duración cada una. El total de horas lectivas al finalizar el curso de 1º nivel básico A2 será aproximadamente de 120.

El libro de texto es **English File 4th Edition Elementary (A1) Student's Book and WB with Key Pack O.U.P** Consta de 12 unidades que quedarían distribuidas del siguiente modo: en la primera evaluación se verán aproximadamente 6 unidades (1-6) y en la segunda se impartirían las siguientes unidades en este orden (11-7-8-9-10) y añadiendo una pequeña lista de verbos irregulares correspondientes a la unidad 12. Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 (del 2/3 de octubre al 31 de enero/1 de febrero)

Unidad 1

Objetivos

- Saludar, presentarse y despedirse
- Deletrear nombres
- Dar y recibir instrucciones
- Preguntar de manera sencilla información básica
- Reservar una mesa

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Aprender como presentarse y como preguntar a otras personas por su nombre y/o procedencia
- Conocer las letras y como deletrear en situaciones de la vida real
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas
- Nombres y apellidos en inglés
- Hábitos y horarios
- Países

Competencia y contenidos funcionales

- Interacción social: presentaciones, saludos y agradecimiento
- Dar y pedir información
- Preguntas y respuestas sobre procedencia y presentaciones con el verbo “to be”
- Dar y seguir instrucciones
- Preguntas y respuestas sobre nacionalidades y sobre información personal

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: rellenar información en la reserva de una mesa en un restaurante.

Competencia y contenidos sintácticos

- Pronombres personales sujeto: *I, you, he, she, etc*
- Verbo “to be”: presente simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa
- Pronombres interrogativos: *what, when, where y how*

Competencia y contenidos léxicos

- Números hasta el 20
- El alfabeto
- Días de la semana
- Países
- Vocabulario de clase

Competencia y contenidos ortográficos y fonéticos-fonológicos

- Sonidos vocálicos y distinción entre vocales largas y cortas: introducción
- Sonidos consonánticos: introducción

Unidad 2

Objetivos

- Presentación de otras personas
- Dar y recibir información
- Formas de cortesía
- Contenidos socioculturales y sociolingüísticos
- Aprender las diferentes nacionalidades y a realizar preguntas con ellas
- Conocer los diferentes medios para recabar información personal preguntando
- Presentarse
- Nacionalidades
- Presentarse y saludar

Competencia y contenidos funcionales

- Interacción social: presentaciones, saludos y agradecimiento
- Dar y pedir información básica
- Dar y seguir instrucciones

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: rellenar un formulario online.

Competencia y contenidos sintácticos

- Pronombres personales sujeto
- Presente simple del verbo "to be"
- Pronombres interrogativos: *who, how old, where, when, how, what*

Competencia y contenidos léxicos

- Números del 20 al 100
- Adjetivos de nacionalidad
- Vocabulario del aula

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Sonidos y fonemas: /dʒ/, /tʃ/ y /ʃ/
- Entonación en preguntas

Unidad 3

Objetivos

- Presentar a personas
- Dar y pedir información personal básica
- Describir objetos de manera básica y sencilla
- Comprar y preguntar precios
- Transacciones básicas: restaurantes, bares, cafeterías.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Aprender a hablar sobre diferentes tipos de objetos, ej. los *souvenirs*.
- Comidas típicas
- Monedas y divisas

Competencia y contenidos funcionales

- Identificar toda clase de objetos pequeños.
- Uso de los adjetivos demostrativos en un contexto real.
- Transacciones sencillas en restaurantes, bares y cafeterías y tiendas

Competencia y contenidos sintácticos:

- Nombres: género y número
- Artículo indeterminado
- Plurales irregulares
- Artículos y pronombre demostrativo

Competencia y contenidos léxicos

- Objetos cotidianos
- Comida y bebidas

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de la “s” de plural: /z/ versus /s/
- Reglas ortográficas en la formación de plural

Unidad 4

Objetivos

- Mostrar cortesía
- Dar información acerca de la familia
- Dar y pedir información personal

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Visitas, ej. un museo
- Familia y amigos

Competencia y contenidos funcionales

- Preguntar y dar información sobre familiares y/o amigos
- Expresar gustos y preferencias

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: escribir sobre una foto familiar.

Competencia y contenidos sintácticos

- Adjetivos posesivos
- Adjetivos: posición
- Genitivo sajón
- Expresar preferencias: "I prefer"

Competencia y contenidos léxicos

- La familia
- Adjetivos comunes
- Colores

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Sonidos vocálicos: /a:/ y /ɔ:/
- Unir palabras: *an old man*
- Ritmo y entonación

Unidad 5

Objetivos

- Describir y hablar de hábitos alimenticios y comidas
- Preguntar y decir la hora
- Preguntar y decir el día de la semana

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Aprender sobre comidas típicas en otros países.
- Aprender a realizar preguntas y a responderlas utilizando el verbo ser o estar ("*to be*")
- Hábitos alimenticios y horarios de comidas
- Comidas típicas

Competencia y contenidos funcionales

- Describir hábitos alimenticios
- Preguntar y decir la hora
- Expresar emociones

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: escribir sobre el desayuno, comida o cena.

Competencia y contenidos sintácticos

- Presente simple de otros verbos: formas afirmativa, interrogativa y negativa
- Respuestas cortas
- Preposición de lugar: *at, in, on*

Competencia y contenidos léxicos

- Vocabulario de comida y bebida
- Días de la semana
- La hora
- Adjetivos de estado de ánimo
- Verbos habituales (*have, want, like* etc.)
- Lugares de ocio

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Sonidos y fonemas consonánticos: /dʒ/ y /g/
- Sonidos y fonemas vocálicos: /v/
- Consonantes mudas
- Acento en la palabra y en la oración

Unidad 6

Objetivos

- Hablar sobre la rutina diaria
- Dar y pedir información básica: ej. ¿en qué trabajas? ¿dónde vives?

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Costumbres y tradiciones en los países de habla inglesa
- Aprender sobre diferentes tipos de empleos.
- Conocer la importancia de saber y dominar idiomas para determinados empleos.

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar sobre empleos y rutinas diarias.
- Uso adecuado de los adverbios de frecuencia.

Competencia y Contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: escribir sobre los trabajos o las rutinas diarias de otras personas.

Competencia y contenidos sintácticos

- Presente simple: tercera persona de singular
- Adverbios de frecuencia
- Pronombres interrogativos: *What time? How often? Why?*
- Conectores: *then, before, after*

Competencia y contenidos léxicos

- Rutinas diarias
- Adverbios de frecuencia: *always, never, usually y sometimes*
- Profesiones y lugares de trabajo

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de la “-s” de tercera persona
- Normas ortográficas de la tercera persona de singular
- Entonación en las preguntas

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 11, 7, 8, 9, 10 (del 2/3 de febrero al 22/23 de mayo)

Unidad 11

Objetivos

- Diferenciar los verbos regulares de los irregulares
- Hablar y escribir de experiencias y acontecimientos del pasado
- Pedir y dar direcciones sencillas: orientarse en la ciudad

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Hechos y personajes históricos relevantes del pasado
- Aprender y conocer más sobre una experiencia Erasmus.
- Conocer las diferentes formas de vida alrededor del mundo.

Contenidos funcionales

- Expresar acciones de la vida cotidiana en pasado
- Preguntar y responder sobre el pasado
- Hablar sobre el fin de semana
- Orientarse en la ciudad

Contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos y orales con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: escribir una entrada en un blog sobre lo que se hizo el día anterior.

Contenidos sintácticos:

- El pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Forma afirmativa, interrogativa y negativa del pasado
- Respuestas cortas en el pasado
- Expresiones adverbiales de pasado: *this morning, last night y last weekend*.
- Preposiciones de lugar: *next to, opposite, between, on the corner, on the left y on the right*.

Contenidos léxicos

- Verbos de rutina en pasado
- Verbos regulares e irregulares
- Vocabulario y expresiones básicas de direcciones

Contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de la terminación “-ed” de los pasados regulares
- Reglas ortográficas de la terminación “-ed” de los pasados

- Preguntar y responder sobre el pasado

Contenidos funcionales

- Hablar del pasado
- Hablar del tiempo atmosférico

Unidad 7

Objetivos

- Hablar sobre el tiempo libre
- Opinar sobre tipos de películas
- Decir y reconocer fechas
- Expresiones de tiempo

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- El cine
- Deportes populares
- Fechas y días festivos
- Aprender sobre los deportes nacionales en el resto del mundo.
- Conocer más sobre la rutina.
- Conocer y expresar gusto y preferencia personal

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar de películas
- Hablar sobre el tiempo libre
- Hablar por teléfono
- Decir y preguntar la fecha

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: describir un fin de semana típico.

Competencia y contenidos sintácticos:

- Presente simple
- Partículas interrogativas “*what time, how, what, how often, how many,*”
- Orden de palabras en las frases interrogativas
- El imperativo
- Pronombres objeto

Competencia y contenidos léxicos

- Vocabulario sobre deportes y actividades de tiempo libre
- Vocabulario de cine: adjetivos
- Números ordinales
- Meses
- Fechas

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Sonidos y fonemas: /w/, /h/,
- Diptongos: /eə/ y /aʊ/
- Entonación en las frases interrogativas
- Pronunciación de los números ordinales en fechas

Unidad 8

Objetivos

- Expresar los gustos y las preferencias de actividades de tiempo libre
- Dar y recibir instrucciones
- Hablar o escribir sobre un lugar de vacaciones
- Preguntar si algo está permitido o no

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Gustos, preferencias y aficiones
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Reglas locales: cosas que se deben hacer o no en distintos lugares y países
- Presentación y descripción básica de una ciudad
- Aprender a preguntar formalmente por diferentes cosas en una ciudad desconocida.

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar los gustos y preferencias
- Hacer una invitación y responder a ella
- Pedir permiso.

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: escribir un párrafo sobre actividades que les gusta hacer solos y acompañados.

Competencia y contenidos sintácticos

- El verbo modal “can”: expresión de permiso y posibilidad

- La oración declarativa: “*like/ would like to/ love/would love to/hate/would hate to*”

Competencia y contenidos léxicos

- Días de la semana
- Verbos que expresan gustos y preferencias

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Reglas para la formación de gerundio
- Pronunciación de las diferentes formas de *can*
- Acentuación, ritmo y entonación

Unidad 9

Objetivos

- Expresar acciones en progreso o desarrollo
- Distinguir acciones en progreso y acciones habituales o cotidianas
- Usar de manera sencilla expresiones relativas a viajes
- Hacer sugerencias, ofrecimientos e invitaciones y reaccionar ante ellas

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Descripción de tareas cotidianas de trabajo
- Invitaciones y sugerencias típicas de actividades de ocio
- Aceptación o rechazo a una propuesta o invitación
- Aprender la forma de hacer invitaciones y ofrecimientos formales
- Conocer más sobre un programa de televisión de habla inglesa

Contenidos funcionales

- Describir la casa
- Expresión de las acciones que están sucediendo

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: escribir un correo electrónico invitando a alguien a hacer algo.

Contenidos sintácticos

- Presente continuo y contraste con el presente simple
- Diferencia entre la expresión de gustos “*like*” y las invitaciones con “*would like*”

Contenidos léxicos

- Prendas de vestir
- Los colores: repaso
- Actividades de la vida cotidiana: ampliación

Contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos: /e/, /ɜ:/, /u:/, /æ/ y /i:/
- Diptongos: /əʊ/ y /aʊ/
- Acentuación, ritmo y entonación en la frase

Unidad 10

Objetivos

- Usar la forma "there is/ there are" ("hay")
- Reconocer e indicar la situación de objetos en el espacio
- Describir acciones breves en pasado con el verbo "to be" ("ser" o "estar")

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Leer un artículo sobre una película extranjera y sus actores
- Conocer datos sobre un hotel

Contenidos funcionales

- Describir una casa y un hotel
- Situar objetos espacialmente

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: describir una habitación.

Contenidos sintácticos

- Introducción de la forma *there is / there are* ("hay") en presente
- Uso de los determinantes *some* y *any* con sustantivos contables en plural.
- Verbo ser o estar en pasado simple

Contenidos léxicos

- El hotel: partes y mobiliario básico
- La casa: partes y mobiliario básico

- Objetos de la vida cotidiana: repaso y ampliación
- Preposiciones de lugar: “*in, on, under, next to, on the left/right, between, opposite*”

Contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de las formas del pasado del verbo ser/estar: *was y were*
- Diptongos: /ɪə/ y /eə/
- Acentuación, ritmo y entonación en la frase

ANEXO 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE

Conforme al artículo 7 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias, las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias establecerán en su Proyecto Educativo de Centro las directrices generales sobre la evaluación del alumnado oficial y sus criterios de promoción.

El proceso de evaluación del alumnado oficial incluye dos tipos de actuaciones: Artículo 8 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre**.

1.-Evaluación Continua a lo largo de todo el curso lectivo.

Para todos los cursos se estipula que se hará **UNA** prueba, como mínimo, por cada una de las actividades de lengua evaluadas: actividad de comprensión de textos orales, actividad de producción y coproducción de textos orales, actividad de comprensión de textos escritos, actividad de producción y coproducción de textos escritos y actividad de mediación.

Aparte de estas notas mínimas, el profesor podrá hacer las pruebas de refuerzo y repaso que crea convenientes. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión de textos orales podrá constar de dos o tres ejercicios.

El alumno/-a será avisado por el profesor con la suficiente antelación.

En el proceso de la evaluación continua, los alumnos y las alumnas y, en el caso de menores de edad, sus familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de la competencia comunicativa en las distintas actividades de lengua **DOS** veces a lo largo del curso escolar.

Resultados de evaluación y promoción.

Cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales y considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco. Los alumnos o alumnas no presentados recibirán una calificación numérica de 1. No existe la calificación de 0 puntos. (Artículo 9 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre**)

Las calificaciones finales en las enseñanzas oficiales de idiomas se expresarán en los términos de “Apto” y “No Apto”. Para obtener la calificación final de “Apto”, se requerirá la calificación positiva en cada una de actividades de lengua.

2.-Evaluación Final: Valora los resultados académicos obtenidos por el alumno o la alumna al término del curso. No es una media matemática, sino la media global de la evolución del alumno en la que se valora el grado de competencia comunicativa alcanzado en el idioma en las distintas actividades de lengua una vez finalizadas las clases.

Al igual que en la evaluación continua cada una de las actividades de lengua evaluadas serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales y considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco.

Las partes de examen se podrán aprobar por separado, de modo que el alumno solo tenga que presentarse en septiembre a aquellas habilidades que no haya superado por evaluación continua en la convocatoria de junio y no a todas de nuevo. Estas notas no tendrán validez para el curso siguiente

Las fechas de evaluación son las que figuran a continuación:

Primera Evaluación	31 de enero al 1 de febrero de 2024
Segunda Evaluación	22 y 23 de mayo de 2024

METODOLOGÍA

Esta organización curricular en actividades de lengua implica un enfoque metodológico en el que la lengua se entiende como una herramienta social y culturalmente pautada, que permite al ser humano actuar con distintos fines para llevar a cabo una serie de tareas y acciones intencionadas, poniendo en funcionamiento una serie de competencias y estrategias de diversa índole que se activan en la comunicación y que son necesarias para la consecución de un resultado.

Es por ello que la metodología empleada en el aula de idiomas se centra en el alumnado y sus necesidades, haciéndole partícipe de manera activa en su propio proceso de aprendizaje. En consecuencia, el profesorado se convierte en un mero **facilitador** de oportunidades de aprendizaje cuya labor fundamental consiste en estimular entre el alumnado el interés por el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje, contribuyendo así a la construcción de una identidad plurilingüe e intercultural.

Asimismo, las tareas realizadas en el aula de idiomas permitirán al alumnado adquirir los conocimientos y competencias necesarias para la resolución de problemas de la vida real, a la vez que activan las estrategias necesarias para establecer la comunicación. En este sentido, el alumnado identifica aquellas estrategias que ya emplea en su lengua materna u otras lenguas conocidas y las aplica en el aprendizaje de una nueva lengua, a la vez que desarrolla otras nuevas de forma progresiva en los distintos niveles al tener que dar respuesta a situaciones comunicativas cada vez más complejas.

Dado que las tareas se centran fundamentalmente en el alumnado y su actuación, el papel del profesorado ha de ser el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado de idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera

corrección formal.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesorado estimulará el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua meta, y fomentará la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse, aumentando así su motivación para aprender dentro y fuera del aula y desarrollando su capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos de cada nivel para cuya realización el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, de interacción, de comprensión y de mediación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitirán comprender y producir textos ajustados a situaciones reales de comunicación.

Por todo lo anterior, la metodología empleada atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado. Por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que su actuación ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumnado en la realización de actividades comunicativas y orientarle e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje. Con este objetivo se utilizarán herramientas informáticas y se integrarán las TIC en las actividades educativas. En todo momento el profesorado fomentará el trabajo colaborativo.
- Las actividades de aula diseñadas reproducirán situaciones de comunicación real, es decir, actividades de comprensión, producción y coproducción, y mediación de textos, tanto orales como escritos, a través de tareas que impliquen dichas actividades de lengua de manera que se favorezca la comunicación y participación activa del alumnado.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con la lengua meta, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos en cada curso y/o nivel.

BIBLIOGRAFÍA

**Libro de texto y de ejercicios:
English File A1 Fourth edition
Clive Oxenden & C. Latham- Koenig & JERRY LAMBERT (Oxford
University Press)**

El alumno dispone de libro de estudiante que incluye un libro de ejercicios y acceso gratuito a la página online de Oxford.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

Gramáticas recomendadas

- Beaumont, Digby, *The Heinemann Elementary English Grammar with answers*, Heinemann International.
- Jenny Dooley and Virginia Evans, *Grammarway 1*. Express Publishing.
- R. Murphy, *Essential Grammar in Use*, Cambridge.

Libros de lectura de carácter optativo para primer curso

- Penguin Readers. Nivel 1 y 2.
- Oxford Bookworms. Black/ Green Series. Stages 1 y 2.
- The Black Cat Reading Series. Vincens Vives.
- Heinemann Guided Readers Series. Starter y Beginner Level.
- Richmond Readers. Level 1.
- Longman Structural Readers.
- Cambridge English Readers. Level 1.

DESTREZAS COMUNICATIVAS

Expresión escrita

- Palmer, Graham. *Real Writing 1 with answers*, Cambridge University Press.

Comprensión escrita

- Driscoll, Liz. *Real Reading 1 with answers*, Cambridge University Press.

Comprensión y expresión oral

- Craven, Miles. *Real Listening and Speaking 1 with answers*, C.U.P
- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- <http://www.newslevels.com> (level 1)
- <http://www.oup.com/elt/englishfile>
- <http://www.esl-lab.com/>
- <http://www.podcastsinenglish.com>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts>

El alumnado puede disponer libremente de sus programaciones didácticas en conserjería del centro, así como en la página web de esta EOI <http://www.eoilangreo.org/>



**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO**

Calle David Vázquez, 6

33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

NIVEL BÁSICO A2

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el **Real decreto 63/2018, de 10 de octubre**. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación desarrollados en cada unidad
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos en el curso por evaluaciones
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado
- La metodología didáctica que se va a aplicar, así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar.

Las enseñanzas de **Nivel Básico A2** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales,

relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

La carga lectiva de los cursos Básico A1 y Básico A2 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 110 minutos de duración cada una. El total de horas lectivas al finalizar el curso de 1º nivel básico A2 será aproximadamente de 120.

El libro de texto es **English File 4th Edition Elementary (A1/A2) Student's Book and WB with Key Pack O.U.P** Las unidades quedarían distribuidas del siguiente modo: en la primera evaluación se verán aproximadamente 5 unidades (1-5) y en la segunda se impartirían las siguientes 5 unidades (6-10). Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3, 4 y 5 (del 3 de octubre al 31 de enero)

Unidad 1

Objetivos

- Realizar intercambios comunicativos: saludar y despedirse, preguntar sobre el nombre y responder
- Deletrear con fluidez
- Registrarse en un hotel
- Hacer peticiones: pedir ayuda y favores
- Hacer ofrecimientos sencillos y sugerencias
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los días de la semana, los números 0-100, los saludos, el mundo, el vocabulario de clase
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el verbo be en afirmativa, interrogativo y negativa, los pronombres sujeto y los adjetivos posesivos
- Practicar la pronunciación de las vocales, ciertas consonantes, el acento y el alfabeto
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal como saludar y despedirse
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Saludos comunes, frases y normas de cortesía
- Fórmulas de tratamiento formal e informal
- Llegar a una ciudad (Practical English)

Competencia y contenidos funcionales

- Presentarse a alguien y presentar a otros
- Hablar de la rutina
- Registrarse en un hotel
- Decir la hora
- Pedir comida o bebida en un restaurante
- Pedirle a alguien algo

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Rellenar un impreso

Competencia y contenidos sintácticos:

- "To be" en presente simple: afirmativas, negativas e interrogativas
- Adverbios de frecuencia
- Orden de palabras en la oración interrogativa

- Pronombres personales sujeto
- Introducción al imperativo

Competencia y contenidos léxicos

- Números del 0 al 100
- Nacionalidades
- Días de la semana
- Verbos comunes
- Vocabulario y expresiones relacionadas con el aula

Competencia y contenidos fonéticos-fonológicos

- El alfabeto
- Uso de mayúsculas en nombres propios y nacionalidades
- La “s” morfé mica: ortografía y pronunciación

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los días de la semana, los números 0-100, los saludos, el mundo, el vocabulario de clase
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el verbo “to be” en afirmativa, interrogativa y negativa, los pronombres sujeto y los adjetivos posesivos.
- Practicar la pronunciación de las vocales, ciertas consonantes, el acento y el alfabeto

Unidad 2

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a objetos, colores, adjetivos, los modificadores *quite, very, really* y los sentimientos
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el artículo indeterminado, los plurales, el demostrativo, el adjetivo, el imperativo y “Let’s”..
- Practicar la pronunciación de la –s final, -es, “th”. Las vocales largas y cortas. Los sonidos encadenados.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal explicando lo que sucede: Ej. “*What’s the matter?*”
- Comprender textos orales; descripción de los objetos ej. sobre la mesa, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto la identidad de dos famosos
- Producción de un texto escrito; la descripción de una persona famosa
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Identidades culturales con referencias geográficas y simbólicas

- Referentes artísticos y culturales

Contenidos funcionales

- Describir tu casa ideal
- Hablar por teléfono

Competencia y contenidos funcionales

- Describir tu habitación
- Hablar de contenidos de tu bolso
- Hablar de colores
- Usar adjetivos de sentimientos
- Pedir cómo se siente una persona

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados para poder hacer una descripción escrita de una persona

Competencia y contenidos sintácticos:

- Nombres: género y número
- Plurales irregulares
- El artículo
- Adjetivos
- Los modificadores y los sentimientos: (*quite, very, really*)
- Demostrativos (*this, that, these, those*)
- El imperativo y “*let’s*”

Competencia y contenidos léxicos

- Objetos cotidianos
- Colores
- Adjetivos más comunes
- Los sentimientos: adjetivos

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Pronunciación de la –s final, -es, y “th”
- Los fonemas /i:/, /ɪ/, /æ/ y /ɑ:/
- Acentuación en palabras y oración

Criterios de evaluación

- Ser capaz de reconocer y utilizar vocabulario relativo a los objetos cotidianos, colores y los adjetivos más comunes
- Ser capaz de hacer un texto escrito describiendo a una persona con los elementos de cohesión y coherencia adecuados
- Poder pronunciar la “-s” final y “-es” de la tercera persona del singular, así como la grafía “th”

Unidad 3

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las locuciones verbales, las ocupaciones y las partículas interrogativas
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple en afirmativa, negativa e interrogativa y el orden de las palabras en las preguntas
- Practicar la pronunciación de la –s de la tercera persona, el fonema, y el ritmo en la frase
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria normal: actividades en días laborables y fines de semana
- Comprender textos orales; ej. la primera cita de una pareja en un restaurante, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un artículo sobre el uso del uniforme
- Realizar intercambios comunicativos: charla informal con un amigo
- Producción de un texto escrito; escribir un perfil personal
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Estereotipos e identidades culturales

Competencia y contenidos funcionales

- Decir y preguntar la hora
- Expresar habilidad
- Pedir información
- Pedir comida o bebida en un café o restaurante
- Expresar deseos, cosas que nos gustaría que ocurriesen

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Redactar un perfil personal con un lenguaje informal y conectando frases mediante conjunciones coordinantes: (*and, or y but*), expresando relaciones lógicas de causa (*because*) y proporcionando ejemplos (*e.g*)

Competencia y contenidos sintácticos:

- Presente simple: afirmativa, negativa e interrogativa
- Respuestas cortas
- Orden de los elementos en la oración
- Uso de verbo + infinitivo: *Would like to*

Competencia y contenidos léxicos

- La hora
- Profesiones y oficios
- Comida y bebida
- Partículas interrogativas (*where, when, who, what, what time, why*)
- Conectores básicos: *and, but, or, because...*

Competencia y contenidos ortotipográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación y ortografía de la –s de tercera persona
- El fonema /ɜ:/ y la schwua
- El ritmo en la frase

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las locuciones verbales, las ocupaciones y las partículas interrogativas.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple en afirmativa, negativa e interrogativa y el orden de las palabras en las preguntas.
- Practicar la pronunciación de la –s de la tercera persona, el fonema /ɜ:/ y el ritmo en la frase.
- Ser capaz de redactar un perfil personal con un lenguaje informal

Unidad 4

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la familia, las actividades diarias y los adverbios y expresiones de frecuencia.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el posesivo 's, las preposiciones, de tiempo y lugar, la posición de los adverbios y las expresiones de frecuencia.
- Practicar la pronunciación de las letras “o” y “h”, el ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; ej. una conversación enseñando fotos en el teléfono móvil.
- Comprender textos orales; ej. una muchacha hablando sobre sus actividades diarias.

- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un artículo sobre ej. lugares donde la gente es muy longeva.
- Realizar intercambios comunicativos: conversación sobre un artículo de revista.
- Producción de un texto escrito; un artículo de revista sobre el día favorito del alumno.
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Referentes culturales y personajes famosos
- Hablar de actividades diarias
- Conversar sobre la familia

Competencia y contenidos funcionales

- Preguntar y expresar con qué frecuencia se realiza algo
- Decir y entender la hora
- Hablar de tu trabajo
- Preguntar acerca de la posesión

Competencia y contenidos discursivos

- Escribir un artículo para una revista sobre tu día favorito de la semana utilizando la preposición *after* y el conector *then* para expresar relaciones temporales
- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa

Competencia y contenidos sintácticos:

- Uso del pronombre interrogativo *whose*
- Preposiciones de tiempo (*at, in, on*) y lugar (*at, in, to*)
- Adverbios y expresiones de frecuencia: posición
- Pronombres posesivos
- "*How often*" para preguntar sobre la frecuencia

Competencia y contenidos léxicos

- La familia
- Actividades diarias
- Adverbios y expresiones de frecuencia
- *Whose*
- *How often*

Contenidos ortotipográficos y fonético-fonológicos

- Los fonemas /ʌ/, /ɒ/, /aʊ/ y /u:/'
- Encadenamiento de sonidos
- Pronunciación de la letra "h"

- El acento y la entonación en la frase

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la familia, las actividades diarias y los adverbios y expresiones de frecuencia.
- Poder escribir un texto sobre la rutina diario utilizando la preposición *after* y el conector *then* para expresar relaciones temporales
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el posesivo 's, las preposiciones de tiempo y lugar, la posición de los adverbios y las expresiones de frecuencia.
- Ser capaz de pronunciar Los fonemas /ʌ/, /ɒ/, /ɑʊ/ y /u:/, así como la letra "h"

Unidad 5

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales, el tiempo y las estaciones
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como *can / can't*, el presente continuo y el presente simple
- Practicar la pronunciación de lugares ej. de Londres, el ritmo en la frase y el fonema /ŋ/
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; comparar dos imágenes y encontrar ocho diferencias.
- Comprender textos orales; un texto sobre una casa con normas de silencio y una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica ej. en un extracto de una guía turística de Londres
- Realizar intercambios comunicativos: describir dos imágenes y encontrar diferencias entre ellas
- Producción de un texto escrito; un post de Facebook sobre ej. las vacaciones
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Normas y fórmulas de cortesía
- Ciudades y destinos emblemáticos

Competencia y contenidos funcionales

- Realizar compras
- Hablar del tiempo y de las estaciones
- Expresar prohibición y dar permiso

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados para poder escribir comentarios en redes sociales (p.ej. un post en Facebook) usando un registro informal

Competencia y contenidos sintácticos:

- Forma y uso de verbos modales: *can/can't*
- El presente continuo
- Presente simple/continuo: contraste

Competencia y contenidos léxicos

- El tiempo atmosférico y las estaciones
- Frases y expresiones que se usan en tiendas

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Ritmo y entonación en la frase
- El fonema /ŋ/ en “-ing”
- Pronunciación de lugares emblemáticos

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales, el tiempo y las estaciones
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como *can / can't*, el presente continuo y el presente simple
- Ser capaz de escribir comentarios sencillos en redes sociales utilizando elementos de cohesión y coherencia adecuados (p.ej. un post en Facebook) usando un registro informal
- Ser capaz de distinguir y pronunciar el fonema /ŋ/ en “-ing”

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 6, 7, 8, 9 y 10 (del 2/3 de febrero al 23 de mayo)

Unidad 6

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las conversaciones telefónicas, las fechas, los números ordinales y la música
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los pronombres objeto, la estructura like + verb + -ing
- Practicar la pronunciación de los grupos consonánticos y de los fonemas /i:/, /j/
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; una charla sobre preferencias en actividades
- Comprender textos orales; ej. una conversación telefónica, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre días alegres y días deprimentes y otro sobre instrumentos musicales
- Realizar intercambios comunicativos: una entrevista a un compañero haciendo un cuestionario musical
- Producción de un texto escrito; un artículo titulado *My favourite times*
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Personajes históricos
- Convenciones sociales al teléfono
- Registro formal e informal

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar del tipo de música, deportes y libros que te gustan
- Decir fechas
- Hacer compras
- Entender precios
- Disculpase
- Expresar gustos

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder redactar un correo electrónico informal a un amigo con una estructura interna básica: inicio, desarrollo y conclusión (*beginning, middle; end*) y conectando frases mediante conjunciones coordinantes: (*and, or y but*), expresando relaciones lógicas de causa (*because*) y proporcionando ejemplos (*e.g*)

Competencia y contenidos sintácticos

- Pronombres objeto: *me, you, him, etc*
- *Like + verbo + -ing*
- Revisión del uso de “*to be*” y “*to do*”

Competencia y contenidos léxicos

- Fechas, meses y números ordinales
- La música
- Llamadas de teléfono: vocabulario
- Pronombres objeto

Competencia y contenidos ortopipográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de los grupos consonánticos y de los fonemas /ð/, /θ/ y /aɪ/
- Ortografía y pronunciación de las fechas

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las conversaciones telefónicas, las fechas, los números ordinales y la música
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los pronombres objeto, la estructura like + verb + -ing
- Usar los elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder redactar un correo electrónico informal a un amigo con una estructura interna básica: inicio, desarrollo y conclusión (*beginning, middle; end*) y conectando frases mediante conjunciones coordinantes: (*and, or y but*), expresando relaciones lógicas de causa (*because*) y proporcionando ejemplos (*e.g*)
- Poder escribir y pronunciar correctamente las fechas, pronunciando correctamente los fonemas /ð/ y /θ/

Unidad 7

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la formación de palabras derivadas, las expresiones de pasado y los verbos *go, have, get*.
- Pasado simple del verbo "to be" y el pasado simple de los verbos regulares e irregulares
- Practicar la pronunciación del ritmo en la frase y las terminaciones pasado –ed
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; la última vez que el alumno tuvo una experiencia
- Comprender textos orales; ej. cinco extractos cortos sobre gente conocida, la historia de un viaje, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en textos
- Realizar intercambios comunicativos: *Where were you when..?*
- Producción de un texto escrito; una redacción sobre una velada memorable
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Registro formal e informal

- Personajes históricos

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar emociones
- Hacer peticiones
- Hablar del pasado
- Dar y entender direcciones

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un texto simple en el pasado usando un lenguaje semiformal con una estructura interna coherente: inicio, desarrollo y conclusión (*beginning, middle; end*) y utilizando estructuras discursivas de expresión de relaciones lógicas y resultados (*so*), oposición (*although*) y con los marcadores temporales necesarios (*then, after, while* etc.)

Contenidos sintácticos:

- Pasado simple del verbo *to be*: *was/were*
- Pasado de verbos regulares e irregulares
- Revisión de *can* y uso de *could*
- Oraciones exclamativas

Competencia y contenidos léxicos

- Formación de palabras: derivación (p.ej. *paint-painter*)
- Expresiones de tiempo pasado
- Expresiones con *go, have* y *get*
- Verbos regulares e irregulares

Competencia y contenidos ortotipográficos y fonético-fonológico

- Cambios ortográficos en el pasado al añadir el sufijo “-ed”
- Sufijo *-ed*: pronunciación
- Acento en palabras y ritmo en la frase

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la formación de palabras derivadas, las expresiones de pasado y los verbos *go, have, get*.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pasado simple verbo “to be” y de los verbos regulares e irregulares
- Usar los elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un texto simple en el pasado usando un lenguaje semiformal con una estructura interna coherente: inicio, desarrollo y conclusión (*beginning, middle; end*) y utilizando

estructuras discursivas de expresión de relaciones lógicas y resultados (*so*), oposición (*although*) y con los marcadores temporales necesarios (*then, after, while* etc.)

- Poder pronunciar correctamente las terminaciones en “-ed” del pasado

Unidad 8

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos irregulares, la casa y las preposiciones de lugar y movimiento
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pasado simple, *there is /are some /any + plural nouns, there was / were*
- Practicar la pronunciación de los verbos en pasado, del ritmo en la frase y de los fonemas
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; ej. entrevistar a un compañero sobre su casa
- Comprender textos orales; ej. un relato de asesinatos, el de un periodista desde un hotel embrujado, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto ej. sobre un hotel embrujado
- Realizar intercambios comunicativos: ej. entrevistar a los sospechosos de un robo
- Producción de un texto escrito; ej. descripción de la casa del alumno
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- La vivienda: partes y tipología
- Edificios emblemáticos y relevantes

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar sobre la casa
- Hablar sobre acontecimientos pasados
- Hacer preguntas sobre el pasado

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir una descripción de una casa

Competencia y contenidos sintácticos:

- Revisión del Pasado Simple: regular e irregular
- Uso de la forma *There is (was) there are (were) + some y any* con sustantivos plurales

Competencia y contenidos léxicos

- Pronunciación del pasado de los irregulares
- La casa
- Preposiciones de lugar y movimiento

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Verbos en pasado
- Los diptongos /eə/ e /ɪə/
- Letras mudas
- Ritmo en la frase

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos irregulares, la casa y las preposiciones de lugar y movimiento
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pasado simple de los verbos irregulares, *there is /are some /any + plural nouns, there was / were*
- Usar los elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir una descripción de una casa
- Poder pronunciar correctamente algunos verbos irregulares en pasado, así como los diptongos /eə/ e /ɪə/

Unidad 9

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los alimentos, los envases y los números altos
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los nombres contables e incontables, los cuantificadores y los adjetivos comparativos
- Practicar la pronunciación de las letras “ea”, el ritmo en la frase y los fonemas /s/, etc
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; ej. comentar lo que se comió el día anterior
- Comprender textos orales; ej. un programa de televisión de cocina, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica ej. un artículo de revista sobre la sal y el azúcar
- Realizar intercambios comunicativos: ej. un cuestionario sobre alimentación
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Comidas típicas
- Hábitos y horarios alimentarios

Competencia y contenidos funcionales

- Hacer preguntas sobre hábitos alimentarios
- Hablar de comida y hábitos alimentarios
- Expresar cantidad
- Hacer comparaciones
- Hacer un pedido en un restaurante
- Hablar del futuro

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un artículo para una revista

Competencia y contenidos sintácticos

- Uso de sustantivos contables e incontables
- Partitivos: *much, many, some, any...*
- La comparación del adjetivo
- Decisiones espontáneas con *will* (p.ej. "*I'll have a steak*")
- Exclamaciones e interjecciones

Competencia y contenidos léxicos

- La comida
- Los envases (*a bottle of milk, a can of coke* etc.)
- Revisión de los números hasta el millón
- Vocabulario de comida y expresiones que se usan en los restaurantes

Contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de la grafía "ea"
- Los fonemas /s/, /ʃ/, /e/ y /eɪ/
- Pronunciación de la "-er" de los comparativos regulares (schwa)
- El ritmo en la frase

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los alimentos, los envases y los números hasta mil
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los nombres contables e incontables, los cuantificadores y los adjetivos comparativos
- Usar los elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un artículo para una revista

- Poder pronunciar correctamente la schwa de la grafía “-er” en los comparativos regular, así como el fonema /j/

Unidad 10

Objetivos

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a lugares y edificios, las vacaciones y las locuciones verbales
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los adjetivos superlativos, las expresiones de futuro y las predicciones
- Practicar la pronunciación de los grupos consonánticos, el ritmo en la frase y las letras “oo”
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; ej. asumir el rol de un turista conversar sobre la localidad
- Comprender textos orales; ej. un programa de radio sobre viajar, una historia, una canción
- Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica ej. en un blog de viajes de un periodista
- Realizar intercambios comunicativos: conversación sobre adivinar el futuro
- Producción de un texto escrito; un anuncio usando adjetivos superlativos
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Costumbres, lugares y modos de viajar

Competencia y contenidos funcionales

- Hacer comparaciones
- Hablar del futuro
- Hacer predicciones

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un correo electrónico semiformal dirigido a un hotel o centro de idiomas pidiendo información sobre algo o haciendo una reserva

Competencia y contenidos sintácticos

- Los adjetivos superlativos
- *Be going to*: planes
- *Be going to*: predictions
- Expresiones de futuro

Competencia y contenidos léxicos

- Lugares y edificios
- Vacaciones
- Verbos de varias palabras, ej: become famous, fall in love, move house
- Expresiones de futuro: going to + infinitivo

Competencia y contenidos ortográficos y fonético-fonológicos

- Pronunciación de grupos consonánticos
- El ritmo en la frase
- La grafía "oo"

BIBLIOGRAFÍA

**Libro de texto y de ejercicios (con respuestas):
English File A1/A2 Elementary. FOURTH edition
Clive Oxenden & C. Latham- Koenig & Jerry Lambert
Oxford University Press**

El alumno dispone de Student's Book que incluye un libro de ejercicios y acceso gratuito a la página online de Oxford.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gramáticas recomendadas:

- Colin Granger, *The Heinemann Elementary English Grammar*, Heinemann International.
- Jenny Dooley and Virginia Evans, *Grammarway 1*, Express Publishing
- R. Murphy, *Essential Grammar in Use*, Cambridge
- Relación de libros de lectura de carácter optativo para primer curso.
- Penguin Readers. Nivel 1 y 2.
- Oxford Bookworms. Black/ Green Series. Stages 1 y 2.
- The Black Cat Reading Series.
- Heinemann Guided Readers Series. Starter y Beginner Level.
- Richmond Readers. Level 1
- Longman Structural Readers.
- Cambridge English Readers. Level 1.

Diccionarios recomendados:

- Diccionario Cambridge Klett Compact. Español / Inglés - English / Spanish. C.U.P.

- Diccionario Longman Pocket: Español / Inglés - English / Spanish, con CD Rom interactivo. Longman Pearson Education
- Diccionario Oxford Pocket New Edition. Español / Inglés - English / Spanish, 2ª Edición + CD Rom, O.U.P
- Oxford Study with CD-Rom interactivo. O.U.P.

Libros de vocabulario recomendados

- McCarthy, Michel, & O'Dell, Felicity, *English Vocabulary in use Elementary*. C.P.U.

DESTREZAS COMUNICATIVAS

Expresión escrita

- Palmer, Graham, *Real Writing with answers*, Cambridge University Press

Comprensión escrita

- www.oup.com/elt/englishfile
- Driscoll, Liz, *Real Reading 1 with answers*, Cambridge university press

Comprensión y expresión oral

- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- www.oup.com/elt/englishfile
- <http://www.esl-lab.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/level1.shtml>
- <http://www.examenglish.com>
- <http://www.englishlistening.com>
- <http://www.newsinlevels.com> (level 1)
- <http://www.speakuponline.it>

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición del alumnado libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos.

El alumnado puede disponer libremente de sus programaciones didácticas en conserjería, así como en la página web de esta EOI.: <http://www.eoilangreo.org/>.



**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO**

Calle David Vázquez, 6
33930 Langreo
Teléfono 985 692 363
www.eoilangreo.org
eoilangr@educastur.org



**Principado de
Asturias**

**Consejería
de Educación**

1º INTERMEDIO B1

CURSO 2023-2024

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el **Real decreto 63/2018, de 10 de octubre**. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos en el curso por evaluaciones
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación
- La metodología didáctica que se va a aplicar así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado

INTRODUCCIÓN: DENOMINACIÓN DE CURSO Y NIVEL DE REFERENCIA

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B1** toman como referencia el nivel B del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) y tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto **English File A2/B1 Fourth Edition** consta de 12 unidades que quedarán distribuidas del siguiente modo: en la primera evaluación se trabajarán 6 unidades (1, 2, 3, 6 A y B, 4, 9B y C) y en la segunda evaluación se impartirán las siguientes 6 unidades (5 y 6C ,7, 8, 9A, 10, 11A y B). Esto no es más que un cálculo aproximado, ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo

anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

La carga lectiva de los cursos 1º Intermedio B1 y 2º Intermedio B1 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 1 hora con 50 minutos de duración cada una. El cómputo aproximado anual de horas lectivas es de 120 horas por curso y 240 horas en total en el nivel B1 (120 para 1º Intermedio B1 y 120 para 2º Intermedio B1)

<p style="text-align: center;">PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3, 6 A y B, 4, 9 B y C (del 2/3 de octubre al 31 de enero/1 de febrero)</p>
--

Unidad 1

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: locuciones verbales comunes, ortografía y los números.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información personal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a llamar a recepción en un hotel, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɜ:/.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Las relaciones afectivas y las aplicaciones de contactos

Competencia y contenidos funcionales

- Dar información personal
- Llamar a recepción en un hotel
- Describir personas: carácter, personalidad y aspecto físico
- Hablar del presente
- Intercambiar información personal

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producción de un texto escrito utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia en el que se describa a alguien

Competencia y contenidos sintácticos

- El presente simple
- Presente continuo
- El orden de las palabras en las interrogativas
- There is, there are.

Competencia y contenidos léxicos

- Los números
- Descripción física y de personalidad
- La ropa
- Preposiciones de lugar (*next to, above, on the left* etc.)

Competencia y contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- El alfabeto
- Sonidos y fonemas vocálicos
- –s/ –es finales
- Pronunciación y contraste de los sonidos /ə/ y /ɜ:/

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales comunes, ortografía y los números
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
- Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɜ:/

Unidad 2

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.

- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las terminaciones de pasado –ed de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Diferentes tipos de vacaciones

Competencia y contenidos funcionales

- Secuenciar y relacionar eventos en el pasado, tanto los finalizados como los que estaban sucediendo en un momento dado
- Hablar de vacaciones

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producción de un texto escrito utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia en el que se describa una historia en el pasado

Competencia y contenidos sintácticos

- El pasado simple: verbos regulares e irregulares
- El pasado continuo
- Adverbios temporales (*while, then, after* etc.)
- Conectores: *although, so, because, because of, however*

Competencia y contenidos léxicos

- Las vacaciones

- Las preposiciones de tiempo y lugar (*at, in, on*)
- Verbos seguidos de preposición (*worry about, believe in, spend on* etc.)
- Expresiones con “*go*” (*go for a walk, go away* etc.)

Competencia y contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Pronunciación de los pasados regulares en *-ed*
- Formas débiles de *was* y *were*
- La sílaba tónica en las palabras bisílabas

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Practicar la pronunciación de las terminaciones de pasado *-ed* de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.
- Poder contar una historia en pasado utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Unidad 3

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre planes de futuro utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a desenvolverse en un restaurante, a través de la lección “*Practical English*” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar educadamente y la pronunciación en el diccionario.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Algunos programas de la televisión británica

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar planes de futuro
- Desenvolverse en un aeropuerto
- Ser capaz de pedir comida y bebida en un restaurante o café
- Parafrasear (*it's a kind of, it's similar to* etc.)

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producción de un correo electrónico informal utilizándolos recursos adecuados de cohesión y coherencia

Competencia y contenidos sintácticos

- La perífrasis “*be going to*”
- El presente continuo para expresar planes futuros
- Las oraciones de relativo especificativas

Competencia y contenidos léxicos

- Los aeropuertos
- Verbos seguidos de preposición (*arrive at, pay for* etc.)

Competencia y contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Pronunciación del grafema “g” (/g/ y /dʒ/)
- La grafía “e” muda (“*bite*” versus “*bit*”)
- *Linking*

Criterios de evaluación

- Ser capaz de utilizar “*going to*” y el presente continuo para hablar de planes de futuro
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los aeropuertos y los restaurantes
- Poder escribir un correo electrónico informal
- Poder identificar y pronunciar correctamente los fonemas que la grafía “g” representa en inglés (/g/ y /dʒ/)

Unidad 6 A y B

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos opuestos, verbos seguidos de back.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las predicciones, las promesas, ofrecimientos y decisiones (*will / won't*).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer y responder a predicciones, promesas, ofrecimientos y decisiones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: *“ll”*, *“won’t”*, la acentuación de las palabras bisílabas y la grafía *“ow”*.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Martin Luther King

Competencia y contenidos funcionales

- Realizar predicciones
- Expresar promesas
- Realizar ofrecimientos
- Expresar decisiones tomadas en el momento

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Competencia y contenidos sintácticos

- *Will/ won't* para predicciones, promesas y decisiones
- *Shall* para ofrecimientos
- *Acento en los verbos bisilábicos*

Competencia y contenidos léxicos

- Verbos con la partícula *back*
- Verbos antónimos (p.ej. *win/lose*)
- Verbos con significados opuestos

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Pronunciación de la formula débil de *will*

Criterios de evaluación

- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las predicciones, las promesas, ofertas y decisiones y ofrecimientos (*will / won't / shall*)
- Conocer y utilizar los verbos con la partícula *back* más comunes
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: “*ll*”, “*won't*”, la acentuación de las palabras bisílabas y la grafía “*ow*”.

Unidad 4

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las tareas de casa, la utilización de los verbos “*make*” y “*do*”, las compras y los adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre experiencias pasadas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las letras “*c*” y “*ch*” y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Las redes sociales

- Diferentes modos de comprar

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar sobre experiencias pasadas
- Hablar sobre hechos que acaban de suceder
- Preguntar a los demás sobre las experiencias en el pasado

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativo
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Competencia y contenidos sintácticos

- El presente perfecto con *yet, just y already*
- Contraste entre el pretérito perfecto y el pasado simple
- Los cuantificadores (*something, anything, nothing* etc.)

Competencia y contenidos léxicos

- Las tareas del hogar
- Expresiones con “*make*” y “*do*”
- Ir de compras
- Adjetivos que terminan en *-ed* o *-ing*

Competencia y contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Pronunciación de las letras “*y*” y “*j*”
- La grafía “*e*” muda (“*bite*” versus “*bit*”)
- Pronunciación de la letra “*c*” (/s/ versus /k/)
- Los fonemas /e/, /əʊ/, and /ʌ/ y sus grafías correspondientes más habituales

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales del pretérito perfecto con *yet, just y already*.
- Entender y aplicar el contraste entre el uso del pretérito perfecto y el pasado simple
- Ser capaz de pronunciar la grafía “*c*” (/s/ versus /k/)

9 B y C

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las fobias, el miedo y las biografías.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de experiencias personales en el pasado y de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la palabra y en la frase.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Actrices y cantantes famosos.

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar de experiencias personales en el pasado

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Escribir la biografía de una persona utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia

Competencia y contenidos sintácticos

- El presente perfect con *for* o *since*
- Contraste en el uso entre el presente perfecto y el pasado simple

Competencia y contenidos léxicos

- Vocabulario utilizado para una biografía (*get a job, divorce sb, leave school, etc.*)

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- El fonema /ɔ:/
- El acento en la frase y en la palabra.

Criterios de evaluación

- Poder utilizar el pretérito perfecto con for y since y distinguir el contraste entre este tiempo verbal y el pasado simple
- Saber identificar las grafías más comunes del fonema /ɔ:/ y pronunciarlo correctamente

<p>SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 5 y 6C 7, 8, 9 A, 10, 11 A y B (del 5/6 de febrero al 22/23 de mayo)</p>

Unidad 5

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: fechas y números, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar comparaciones y expresar cantidades indefinidas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a devolver un artículo comprado, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la palabra y en la frase y los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- La noción del tiempo y la inmediatez en las distintas culturas
- La importancia de la salud y el bienestar físico

Competencia y contenidos funcionales

- Realizar comparaciones
- Expresar cantidades indefinidas
- Devolver un artículo en una tienda

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Producir un texto escrito describiendo el lugar donde vivimos utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia

Competencia y contenidos sintácticos

- Comparaciones de adjetivos y adverbios, así como las de igualdad (*as... as*)
- Adjetivos superlativos
- El uso de los superlativos junto con el presente perfecto y la partícula “*ever*”
- Cuantificadores que modifican al adjetivo o al sustantivo (*too, enough, much* etc.)

Competencia y contenidos léxicos

- Tipos de números (numerales, ordinales, decimales, tantos por ciento, fechas etc.)
- Vocabulario para describir una ciudad o un pueblo
- El cuerpo y la salud

Competencia y contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Acento en la frase en el uso del superlativo con el presente perfecto
- Las grafías más comunes que suelen representar el fonema /ʌ/
- La schwa

Criterios de evaluación

- Ser capaz de realizar comparaciones y expresar cantidades indefinidas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Conocer y utilizar el vocabulario propio de la unidad: las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.
- Ser capaz de producir un texto escrito describiendo el lugar donde vivimos utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia
- Saber identificar el fonema /ʌ/

Unidad 6C

Objetivos

- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer y responder a predicciones, promesas, ofrecimientos y decisiones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- La interpretación de los sueños y el psicoanálisis

Competencia y contenidos funcionales

- Interpretar sueños, ideas, pensamientos.

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Competencia y contenidos sintácticos

- Modificadores del adjetivo (*incredibly, quite, a bit* etc.)

Competencia y contenidos léxicos

- Modificadores del adjetivo

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Pronunciación de la grafía “ea”

Criterios de evaluación

- Conocer y utilizar los distintos tiempos verbales.

Unidad 7

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos seguidos de infinitivo y gerundio
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to*, *don't have to*, *must* y *mustn't*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar normas y obligaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a comprar en una farmacia, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must* y *mustn't*, y la "n" velar de la terminación "-ing"

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- El estudio de lenguas extranjeras en el Reino Unido

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar normas, obligaciones y ausencia de obligación
- Expresar intención con el uso del infinitivo

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producir un correo electrónico formal solicitando información utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia

Competencia y contenidos sintácticos

- Usos del infinitivo con *to*
- Verbos seguidos de infinitivo con *to* (*want*, *forget*, etc.)
- Usos del gerundio

- Verbos seguidos de gerundio
- *Have to, don't have to, must y mustn't*

Competencia y contenidos léxicos

- Verbos seguidos de infinitivo
- Verbos seguidos de gerundio
- Adjetivos seguidos de preposición (*good at, different from, etc.*)

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Forma débil de *to*
- La “n” velar /ŋ/ de la terminación *-ing*
- Linking
- Pronunciación de “o”
- El acento en preposiciones

Criterios de evaluación

- Ser capaz de expresar normas y obligaciones utilizando la gramática y el vocabulario de la unidad
- Escribir un correo electrónico semi-formal solicitando información utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra “i”, *must* y *mustn't*, y la “n” velar de la terminación “-ing”

Unidad 8

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el verbo *get*, los verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Ser capaz de dar un consejo, expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente y expresar posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/ frente a /u:/

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- La sociedad británica del siglo XIX

Competencia y contenidos funcionales

- Dar consejos
- Expresar una consecuencia de una acción hipotética en el presente
- Expresar posesión

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producir una escena final de una obra de teatro para practicar el lenguaje directo utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia

Competencia y contenidos sintácticos

- El uso de *should*
- El condicional tipo I
- Los pronombres posesivos
- Los adverbios de modo

Competencia y contenidos léxicos

- Expresiones con *get*
- Verbos que se confunden fácilmente (*carry/wear, bring/take, etc.*)

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Los fonemas /ʊ/ y /u:/
- Homófonos (*weight/wait, one/won, etc.*)
- Pronunciación en el discurso: leer un texto en voz alta.

Criterios de evaluación

- Ser capaz de dar un consejo, expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente y expresar posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Ser capaz de escribir un diálogo para practicar el lenguaje directo utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/ frente a /u:/

Unidad 9 A

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: animales, insectos...
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de experiencias personales en el pasado y de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a preguntar y decir cómo llegar a un lugar, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la palabra y en la frase.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- El mundo animal

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar de situaciones hipotéticas
- Preguntar o explicar cómo llegar a un lugar

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa

- Hablar sobre una situación imaginaria.

Competencia y contenidos sintácticos

- El condicional tipo II

Competencia y contenidos léxicos

- Animales e insectos

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- El acento en las palabras

Criterios de evaluación

- Ser capaz de preguntar y decir cómo llegar a un lugar
- Saber utilizar los condicionales tipo II en el contexto adecuado

Unidad 10

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos *invent*, *discover*, los animales y el deporte
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva y el orden de las palabras en los verbos fraseológicos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar el movimiento y de hablar de una acción sin dar importancia a quien la realiza utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la frase y los fonemas /j/, /tj/ y /dʒ/

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- Las mujeres en la ciencia y el deporte

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar movimiento
- Hablar de una acción sin poner énfasis en quién la realiza

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Escribir un artículo utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia

Competencia y contenidos sintácticos

- Cómo expresar movimiento por medio de preposiciones (*through, across, along, etc.*)
- El orden de palabras en los verbos con preposición
- La pasiva en el presente y pasado simple

Competencia y contenidos léxicos

- Deportes
- Preposiciones de movimiento
- Verbos fraseológicos
- Nacionalidades

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Los fonemas /ʃ/, /tʃ/ y /dʒ/

Criterios de evaluación

- Ser capaz de utilizar la voz pasiva en presente y pasado
- Poder expresar movimiento por medio de preposiciones
- Ser capaz de escribir un artículo utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia
- Poder asociar los grafemas que representan los fonemas /ʃ/, /tʃ/ y /dʒ/ y pronunciarlos correctamente.

Unidad 11 A y B

Objetivos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: hábitos, educación, asignaturas en el colegio, formación de sustantivos
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: hábitos.

- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de hábitos en el pasado y de posibilidades utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar por teléfono, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los deportes, las preposiciones, el encadenamiento de sonidos y el acento en la frase.

Competencia y contenidos socioculturales y lingüísticos

- El inglés británico frente al americano

Competencia y contenidos funcionales

- Hablar de hábitos en el pasado
- Expresar similitudes y diferencias
- Hablar por teléfono

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Competencia y contenidos sintácticos

- “Used to” y “didn’t use to”

Competencia y contenidos léxicos

- Las asignaturas escolares
- Sustantivos derivados de verbos (p.ej. *compete / competition*)
- *The same as, both, different from* etc. : expresando similitudes y diferencias

Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

- Los diptongos
- Pronunciación y grafía asociada a los fonemas /ð/ y /θ/
- Pronunciación de “used” frente a “use”

Criterios de evaluación

- Ser capaz de hablar de hábitos en el pasado.
- Poder hablar por teléfono
- Ser capaz de escribir un texto utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia para hablar sobre hábitos en el pasado
- Poder asociar los grafemas que representan los fonemas /ð/ y /θ/ y pronunciarlos correctamente.

BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto y de ejercicios (con respuestas) *English File A2/B1 (Fourth edition)*

Clive Oxenden & C. Latham- Koenig and Jerry Lambert
Oxford University Press

Gramática optativa

- Raymond Murphy, *English Grammar in Use* Third edition (with answers and CD-Rom). Cambridge University Press.

Diccionarios recomendados

- *Cambridge Learner's Dictionary with CD Rom*. C.U.P.
- *Oxford Study con C.D. Rom interactivo*. O.U.P. *Longman Essential Activator*. Longman
Richmond Advanced Student's Dictionary. Español / Inglés - Inglés / Español. Richmond

Libros de vocabulario recomendados

- Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate*, New edition. C.U.P

DESTREZAS COMUNICATIVAS

Expresión escrita

- Palmer, Graham, *Real Writing 2 with answers*, Cambridge University Press
- https://www.cristinacabal.com/?page_id=7733

Comprensión escrita

- Driscoll, Liz, *Real Reading 2 with answers*, Cambridge University Press
- https://www.cristinacabal.com/?page_id=4739

Comprensión y expresión oral

- Logan, Sally and Thaine, Craig, *Real Listening and Speaking 2 with answers*, C.U.P
- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- <http://www.newsinlevels.com>
- www.oup.com/elt/englishfile
- <http://www.esl-lounge.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/level3.shtml>
- <http://www.agendaweb.org/listening/intermediate-2.html>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/es/listening-skills-practice>

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición de los alumnos libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua inglesa. Así mismo recomendamos entrar en la página web de la EOI de Langreo, sección recursos, para buscar actividades de refuerzo y ampliación www.eoilangreo.net

Los alumnos de primer curso pueden disponer libremente de sus programaciones didácticas en conserjería así como en la página web de esta EOI: <http://www.eoilangreo.org/>



**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO**

Calle David Vázquez, 6
33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

2º INTERMEDIO B1

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el **Real decreto 63/2018, de 10 de octubre**. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado
- La metodología didáctica que se va a aplicar así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 toman como referencia el nivel B del *El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER) y tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad,

relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés persona.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto impartido en este curso es **English File Intermediate (Fourth Edition (B1): Student's Book and Workbook with Key Pack**. Este libro consta de 10 unidades, que quedarán distribuidas del siguiente modo: en el primer trimestre se trabajarán aproximadamente 5 unidades (1-10A-2-3-4 9B y 5); en el segundo trimestre se impartirán las unidades (6-7-8-9A y 10B). Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

La carga lectiva de los cursos 1º Intermedio B1 y 2º Intermedio B1 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 1 hora 50 minutos de duración cada una. El cómputo aproximado anual de horas lectivas es de 120 horas por curso y 240 horas en total en el nivel B1 (120 para 1º Intermedio B1 y 120 para 2º Intermedio B1)

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1,10A,2,3,4A, 9B, 4B (2/3 de octubre al 31 de enero / 1 de febrero)

Objetivos

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre los resultados de un test de personalidad y mostrar asombro; dar información a un turista; comprobar si es correcta la respuesta del compañero y debatir sobre un artículo de periódico; debatir sobre supersticiones en el deporte y pedir un favor.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados:
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: introducir en la conversación una opinión personal; hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente; hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres; hablar sobre los buenos y malos modales; explicar una anécdota y hábitos pasados.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: Producción de textos escritos: un artículo para una revista.
- Leer y comprender información general y específica en textos variados:
- Producción de textos escritos: la descripción de una persona; un correo electrónico informal; una historia o relato.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la comida y cocina; la familia y adjetivos de personalidad; vocabulario relativo al dinero y adjetivos de intensidad; vocabulario relativo a los medios de transporte, y algunas colocaciones formadas con verbos o adjetivos + preposiciones.
- Reconocer y utilizar vocabulario relativo a adjetivos terminados en –ed o –ing y el lenguaje utilizado al teléfono; vocabulario relativo a los aparatos electrónicos, vocabulario relativo a los deportes y las relaciones personales.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y continuo, verbos de estado y acción, los tiempos verbales de futuro y uso de each other; el presente simple y el pasado simple, el presente perfecto con for/since y el presente perfecto continuo; los relativos, los comparativos, superlativos y los artículos; las formas can, could y be able to, los pronombres reflexivos, los verbos modales de obligación.
- Practicar la pronunciación de: los sonidos vocálicos; la letra **o**, el ritmo en la oración y el acento en los adjetivos de intensidad; los sonidos /j/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/ y la entonación de las oraciones. Practicar la entonación de las oraciones, las consonantes mudas y los vínculos entre palabras.
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente; hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres; hablar sobre buenos y malos modales; explicar una anécdota y hábitos pasados.
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: Leer y comprender información general y específica en textos variados

Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas (cortesía, acuerdo, discrepancias, etc.) asociadas a situaciones concretas de comunicación.
- Conocer costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades, normas y comportamiento de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la

tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma:

- Hábitos y horarios alimenticios
- Estereotipos
- Relaciones personales: estructura social, familiar y relaciones entre sus miembros
- Vida cotidiana
- Buenos y malos modales

Competencia y contenidos estratégicos

- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la intención del hablante.
- Identificación del tema y el contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales.
- Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos, sobre temas cotidianos de interés general.
- Identificación de la intención del emisor del mensaje.
- Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses.
- Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales, usos del contexto, de diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.
- Producción guiada de textos sencillos y estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno o fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (Contents)
- Utilizar las secciones Practical English como estrategias para desarrollar las propias capacidades de aprendizaje.
- Practicar destrezas básicas de comprensión lectora (Reading), auditivas (Listening) de expresión oral (Speaking) o de expresión escrita (Writing).
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad).
- Usar la sección Revise and Check, como una técnica de estudio que ayude al alumno a mejorar y ser consciente de su proceso de aprendizaje.
- Utilizar el material de referencia: Grammar Bank, Vocabulay Bank, Irregular Verbs List, Sounds Bank.
- Gestionar las propias capacidades como la autoevaluación, en la sección Revise and check.

Competencia y contenidos funcionales

- Dar una opinión personal

- Hablar sobre hechos del pasado que continúen en el presente
- Hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres
- Hablar sobre buenos y malos modales
- Pedir confirmación e información
- Mostrar interés dando o respondiendo a consejos y sugerencias
- Expresar opinión sobre temas generales
- Interactuar telefónicamente
- Expresar deseos
- Hacer conjeturas
- Escribir una descripción de una persona, un correo electrónico informal, un artículo para una revista, una historia o relato y una reseña de una película

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Escribir la descripción de una persona en un formato de email, con lenguaje informal, dividiendo el texto en párrafos y utilizando las estructuras discursivas adecuadas al contexto.
- Escribir un correo electrónico informal.
- Escribir un artículo para una revista en un registro formal y utilizando estructuras discursivas: Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, as well as); disyunción (either ...or), oposición/concesión (although, however); causa (because(of), due to...); finalidad (so that); comparación (as/not so adj as, less/more con Adj/Adv (than); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); expresión de modo (Adv y frases adverbiales: nicely...)

Competencia y contenidos sintácticos

- Presente simple y continuo
- Verbos de estado y acción
- Oraciones de relativo
- Los tiempos verbales de futuro
- Uso de *each other*
- Formación de los adjetivos
- Uso de conectores
- Presente perfecto y pasado simple
- El presente perfecto con *for/since, yet/already*
- Presente perfecto continuo
- Uso de adjetivos de intensidad: (adverbio + strong adjective)
- Uso de *phrasal verbs*
- Los comparativos y superlativos
- Los artículos
- Uso de preposiciones
- Verbos modales: *can, could y be able to*
- Pronombres reflexivos
- Verbos modales de obligación
- Cuantificadores

Competencia y contenidos léxicos

- Identificación personal
- La comida
- La familia
- Adjetivos de personalidad
- *False Friends*
- Vocabulario relativo al dinero
- Preposiciones
- Adjetivos de intensidad
- Los medios de transporte
- Las nuevas tecnologías y los aparatos electrónicos
- Vacaciones
- Deportes
- Adjetivos terminados en *-ed* o *-ing*

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Pronunciación de sonidos vocálicos
- Vocales cortas y largas
- Pronunciación de *adjective endings: ed-ing*
- La Pronunciación de la letra o
- El ritmo en la oración
- El acento en los adjetivos de intensidad
- Entonación de las oraciones
- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de
- La pronunciación de los sonidos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/
- La entonación de las oraciones
- Cambios ortográficos: sufijos de comparación
- Consonantes mudas
- El acento en las palabras
- Pronunciación de los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/
- La letra s

Criterios de evaluación

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a comida y cocina, familia y adjetivos de personalidad.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y continuo, verbos de estado y acción, los tiempos verbales de futuro y uso de *each other*. Así como el uso de cuantificadores.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al dinero y adjetivos de intensidad.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y el pasado simple, el presente perfecto con *for/since* y el presente perfecto continuo.
- Practicar la pronunciación de la letra *o*, el ritmo en la oración y el acento en los adjetivos de intensidad.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los medios de transporte y algunas colocaciones formadas con verbos o adjetivos + preposiciones.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los comparativos y superlativos y los artículos.

- Practicar la pronunciación de los sonidos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/ y el acento en las oraciones.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a adjetivos terminados en –ed o –ing y el lenguaje utilizado al teléfono.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la formación de adjetivos y adverbios, los aparatos electrónicos y algunos *phrasal verbs*.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las formas *can, could y be able to*, los pronombres reflexivos, los verbos modales de obligación.
- Practicar la entonación de las oraciones, las consonantes mudas y los vínculos entre palabras.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los deportes y las relaciones personales.

<p>SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 5,6,7,8 y 10B (del 5/6 de febrero al 22/23 de mayo)</p>

Objetivos

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre la vida de una persona por su apariencia; presentar una queja en un establecimiento comercial y debatir sobre el trabajo ideal; comprobar si es correcta la respuesta del compañero y pedir información cortésmente.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados:
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: dar ejemplos; debatir sobre un tema; presentar un producto; hablar sobre tener suerte.
- Leer y comprender información general y específica en textos variados.
- Producción de textos escritos: una reseña de una película; la descripción de una casa o apartamento; un artículo de revista con ventajas e inconvenientes.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a: el cine y el cuerpo humano; la educación y las casas; las compras, el trabajo y la formación de sustantivos; la formación de adjetivos y adverbios, y algunos *phrasal verbs*.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los tiempos de pasado y el uso de *used to/usually*, la voz pasiva en todos sus tiempos y los verbos modales de deducción; el primer condicional y las oraciones de futuro con *when, until, etc*; el uso de *make y let*, y el segundo condicional; la voz indirecta (oraciones y preguntas) y gerundios e infinitivos.
- Practicar la pronunciación de los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras
Practicar la entonación de las oraciones y la pronunciación de: diptongos, la letra u; las letras *ai, ough y augh* y el vínculo entre palabras. Las consonantes mudas y el vínculo entre las palabras.
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: dar ejemplos; debatir sobre un tema; presentar un producto; hablar sobre tener suerte.

- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Hacer preguntas indirectas
- Debatir sobre un tema
- Presentar un producto
- Hablar sobre tener suerte
- Comprobar suposiciones
- Escribir la descripción de una casa
- Producción de textos escritos: una reseña de una película.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al cine y el cuerpo humano
- Producción de textos escritos: la descripción de una casa o apartamento
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la educación y las casas
- Conocimiento de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua inglesa: *deportes, cine, vivienda, educación y trabajo*; obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación

Competencia y contenidos estratégicos

Comunes a los de la primera evaluación

Competencia y contenidos funcionales

- Explicar una anécdota y hábitos pasados
- Expresar rutinas, y hábitos
- Formular hipótesis y hacer conjeturas
- Debatir sobre un tema
- Hacer sugerencias
- Hacer quejas
- Presentar productos
- Solicitar un trabajo

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa
- Escribir una reseña de una película (registro formal)
- Descripción de una casa o piso
- Escribir un artículo de revista con ventajas e inconvenientes en un registro formal y utilizando estructuras discursivas: Expresión de relaciones lógicas: conjunción: (and, as well as) disyunción (either ...or); oposición/concesión (although, however); causa (because(of), due to...); finalidad (so that); comparación (as/not so adj as, less/more con Adj/Adv (than); resultado/correlación (so; so that; the more...the better).
- Escribir una historia o relato: uso de conectores expresión de relaciones temporales: (while, once...)

Competencia y contenidos sintácticos

- La voz pasiva en todos sus tiempos

- Los verbos modales de deducción
- Oraciones condicionales tipo 1,2
- Oraciones de futuro con *when, until, etc*
- Uso de *make y let*
- Uso del infinitivo y gerundio
- Sugerencias: *Let's... / Shall we...? /What about...?*
- El estilo indirecto: Uso de los verbos *say, tell, ask*
- Uso del gerundio: verbo *+ing*
- Uso del infinitivo con y sin *to*: verbo+infinitivo
- Formación de sustantivos: verbo+sufijo
- Preguntas indirectas
- Formación de adjetivos y adverbios Contables y no contables
- Conectores: *first /firstly /second/ secondly...*
- Los tiempos de pasado: pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto
- Forma y uso de: *used to/usually Be used to/get used to*

Competencia y contenidos léxicos

- El cine
- El cuerpo humano
- La salud
- La educación
- La vivienda, el hogar y el entorno
- Las compras
- El trabajo y el entorno laboral
- Adjetivos y adverbios
- Clima y medioambiente
- *Phrasal verbs*

Competencia y contenidos fonéticos y ortográficos

- La entonación y el ritmo de las oraciones
- Los diptongos
- Homófonos
- Pronunciación de la letra *u*
- La entonación de las oraciones
- Pronunciación de las letras *ai*
- Cambios ortográficos ante inflexiones
- Pronunciación de *ough y augh*
- Derivación

Competencia y contenidos culturales

- Referentes artísticos y culturales
- Condiciones de vida: vivienda y entorno
- Sistema educativo en países de lengua inglesa
- Vida cotidiana: horarios y costumbres de trabajo y hábitos de compra
- La lengua inglesa y la tecnología

Criterios de evaluación

- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los tiempos de pasado y el uso de *used to/usually*.
- Practicar la pronunciación de los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al cine y el cuerpo humano.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz pasiva en todos sus tiempos y los verbos modales de deducción.
- Practicar la entonación de las oraciones y de los diptongos.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la educación y las casas.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el primer condicional y las oraciones de futuro con *when, until, etc*, el uso de *make* y *let*, y el segundo condicional.
- Practicar la pronunciación de la letra u y la entonación de las oraciones.
- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a ir de compras, el trabajo y la formación de sustantivos.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz indirecta (oraciones y preguntas) y gerundios e infinitivos.
- Practicar la pronunciación de las letras *ai* y el acento en las palabras.
- Practicar la pronunciación de la entonación de las oraciones, de *ough* y *augh* y el vínculo entre palabras.

ANEXO 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE

Conforme al artículo 7 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias, las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias establecerán en su Proyecto Educativo de Centro las directrices generales sobre la evaluación del alumnado oficial y sus criterios de promoción.

El proceso de evaluación del alumnado oficial incluye dos tipos de actuaciones: Artículo 8 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre**.

1.-Evaluación Continua a lo largo de todo el curso lectivo.

Para todos los cursos se estipula que se hará **UNA** prueba, como mínimo, por cada una de las actividades de lengua evaluadas: actividad de comprensión de textos orales, actividad de producción y coproducción de textos orales, actividad de comprensión de textos escritos, actividad de producción y coproducción de textos escritos y actividad de mediación.

Aparte de estas notas mínimas, el profesor podrá hacer las pruebas de refuerzo y repaso que crea convenientes. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión de textos orales podrá constar de dos o tres ejercicios.

El alumno/-a será avisado por el profesor con la suficiente antelación.

En el proceso de la evaluación continua, los alumnos y las alumnas y, en el caso de menores de edad, sus familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de la

competencia comunicativa en las distintas actividades de lengua **DOS** veces a lo largo del curso escolar.

Resultados de evaluación y promoción.

Cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales y considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco. Los alumnos o alumnas no presentados recibirán una calificación numérica de 1. No existe la calificación de 0 puntos. (Artículo 9 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre**)

Las calificaciones finales en las enseñanzas oficiales de idiomas se expresarán en los términos de "Apto" y "No Apto". Para obtener la calificación final de "Apto", se requerirá la calificación positiva en cada una de actividades de lengua.

2.-Evaluación Final: Valora los resultados académicos obtenidos por el alumno o la alumna al término del curso. No es una media matemática, sino la media global de la evolución del alumno en la que se valora el grado de competencia comunicativa alcanzado en el idioma en las distintas actividades de lengua una vez finalizadas las clases.

Al igual que en la evaluación continua cada una de las actividades de lengua evaluadas serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales y considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco.

Las partes de examen se podrán aprobar por separado, de modo que el alumno solo tenga que presentarse en septiembre a aquellas habilidades que no haya superado por evaluación continua en la convocatoria de junio y no a todas de nuevo. Estas notas no tendrán validez para el curso siguiente

Las fechas de evaluación son las que figuran a continuación:

Primera Evaluación	31 de enero al 1 de febrero de 2024
Segunda Evaluación	22 y 23 de mayo de 2024

METODOLOGÍA

Esta organización curricular en actividades de lengua implica un enfoque metodológico en el que la lengua se entiende como una herramienta social y culturalmente pautada, que permite al ser humano actuar con distintos fines para llevar a cabo una serie de tareas y acciones intencionadas, poniendo en funcionamiento una serie de competencias y estrategias de diversa índole que se activan en la comunicación y que son necesarias para la consecución de un resultado.

Es por ello que la metodología empleada en el aula de idiomas se centra en el alumnado y sus necesidades, haciéndole partícipe de manera activa en su propio proceso de aprendizaje. En consecuencia, el profesorado se convierte en un mero **facilitador** de oportunidades de aprendizaje cuya labor fundamental consiste en estimular entre el alumnado el interés por el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje, contribuyendo así a la construcción de una identidad plurilingüe e intercultural.

Asimismo, las tareas realizadas en el aula de idiomas permitirán al alumnado adquirir los conocimientos y competencias necesarias para la resolución de problemas de la vida real, a la vez

que activan las estrategias necesarias para establecer la comunicación. En este sentido, el alumnado identifica aquellas estrategias que ya emplea en su lengua materna u otras lenguas conocidas y las aplica en el aprendizaje de una nueva lengua, a la vez que desarrolla otras nuevas de forma progresiva en los distintos niveles al tener que dar respuesta a situaciones comunicativas cada vez más complejas.

Dado que las tareas se centran fundamentalmente en el alumnado y su actuación, el papel del profesorado ha de ser el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado de idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesorado estimulará el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua meta, y fomentará la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse, aumentando así su motivación para aprender dentro y fuera del aula y desarrollando su capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos de cada nivel para cuya realización el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, de interacción, de comprensión y de mediación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitirán comprender y producir textos ajustados a situaciones reales de comunicación.

Por todo lo anterior, la metodología empleada atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado. Por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que su actuación ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumnado en la realización de actividades comunicativas y orientarle e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje. Con este objetivo se utilizarán herramientas informáticas y se integrarán las TIC en las actividades educativas. En todo momento el profesorado fomentará el trabajo colaborativo.
- Las actividades de aula diseñadas reproducirán situaciones de comunicación real, es decir, actividades de comprensión, producción y coproducción, y mediación de textos, tanto orales como escritos, a través de tareas que impliquen dichas actividades de lengua de manera que se favorezca la comunicación y participación activa del alumnado.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con la lengua meta, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos en cada curso y/o nivel.

BIBLIOGRAFÍA

LIBRO DE TEXTO 2º NIVEL INTERMEDIO B1

English File 4th Edition Intermediate (B1)

Clive Oxenden & C. Latham- Koenig & Jerry Lambert

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

El alumno dispone de Student's Book que incluye un libro de ejercicios y acceso gratuito a la página online de Oxford.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gramáticas recomendadas:

- Murphy, Raymond, *English Grammar in Use Third edition with answers* and CD- Rom included C.U.P
- Eastwood, John, *Oxford Practice Grammar with answers*, Intermediate, new edition with CD- ROM
- Bolton David & Goodey, Noel, *English Gramar in Steps*, Richmond Publishing

Libros de vocabulario recomendados

- Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use Pre-Intermediate & Intermediate*. New edition. C.U.P.
- Watcyn-Jones, Peter & Johnson, Olivia, *Test your Vocabulary2*, Penguin English Guides
- Watcyn-Jones, Peter & Johnson, Olivia, *Test your Vocabulary3*, Penguin English Guides

Lecturas de carácter optativo

- Collins Grades Readers. Niveles 4,5,6.
- Heinemann Guided Readers. Nivel intermedio.
- Longman Structural Readers. Niveles 4,5,6.
- Macmillan Rangers. Niveles 4,5,6.
- Vincens Vives .The Black Cat Reading Series..
- Oxford Bookworms. Niveles 5,6.
- Nelson Intermediate English Readers.
- Cambridge English Readers. Nivel 3.

DESTREZAS COMUNICATIVAS

Expresión escrita

- Gower, Roger, *Real Writing 3 with answers*, Cambridge University Press
- Evans, Virginia, *Successful Writing Intermediate*, Express Publishing

Comprensión escrita

- Driscoll, Liz, *Real Reading 3 with answers*, Cambridge University Press

Comprensión y expresión oral

- Thorn, Sheila, *Real Lives; Real Listening Intermediate B1-B2*
- Logan, Sally and Thaine, Craig, *Real Listening and Speaking 2,3*

- McVey Gill, Mary and Hartmann, Pamela, *Tapestry Listening and Speaking 2*

Comprensión oral

- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- www.oup.com/elt/englishfile
- <http://www.cdiponline.org>
- <http://www.newsinlevels.com>
- <http://www.betteratenglish.com>
- <http://www.esl-lab.com/index.htm>
- <http://www.esl-lounge.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/level3.shtml>
- <http://www.agendaweb.org/listening/intermediate-2.html>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/es/listening-skills-practice>

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición de los alumnos libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua inglesa. Así mismo recomendamos entrar en la página web de la EOI de Langreo, sección recursos, para buscar actividades de refuerzo y ampliación www.eoilangreo.net

Los alumnos de primer curso pueden disponer libremente de sus programaciones didácticas en conserjería así como en la página web de esta EOI: www.eoilangreo.org



ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO

Calle David Vázquez, 6

33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

1º INTERMEDIO B2

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el Real decreto 63/2018, de 10 de octubre. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado
- La metodología didáctica que se va a aplicar, así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de nivel **Intermedio B2** tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas

de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto es **English File B2.1 (Fourth Edition)**. Consta de 10 unidades pero solo se van a trabajar 8, que quedarían distribuidas del siguiente modo: en el primer cuatrimestre se trabajarán aproximadamente 4 unidades (1, 2, 3 y 4) y en el segundo cuatrimestre se impartirán las unidades siguientes (5, 6, 7 y 8). Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje del alumnado y de la dinámica del profesorado. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

La carga lectiva de los cursos 1º Intermedio B2 y 2º Intermedio B2 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 110 minutos de duración cada una. El cómputo aproximado anual de horas lectivas es de 120 horas por curso y 240 horas en total en el nivel B2 (120 para 1º Intermedio B2 y 120 para 2º Intermedio B2).

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3 y 4 (del 2/3 de octubre al 5/6 de febrero)

Objetivos

El alumnado será capaz de:

- Hablar sobre el significado de los nombres y su relación con las personas y los sellos comerciales.
- Comprender textos orales y escritos sobre nombres comerciales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con productos comerciales.
- Hablar sobre el significado del color en nuestras vidas en nuestro entorno social y natural.
- Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, aprendiendo lenguaje y vocabulario funcional para utilizar en situaciones comunes de comunicación: presentaciones, saludos y despedidas.
- Mediar de forma eficaz adaptándose a las necesidades del interlocutor partiendo de un texto sobre nombres más comunes en España.
- Leer de forma autónoma textos sobre la identidad personal y ser capaz de comprender e identificar información general y específica, utilizando diferentes estrategias de lectura.
- Comprender textos orales e identificar información general y más específica, desarrollando diferentes estrategias auditivas.
- Producir un email informal, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Aprender y practicar diferentes patrones de pronunciación, ritmo y entonación.
- Hablar sobre viajes y vacaciones. Comprender tendencias en el mundo del viaje.
- Identificar diferencias culturales a la hora de viajar.
- Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, aprendiendo lenguaje y vocabulario funcional para utilizar en situaciones comunes de comunicación en tiendas y comercios.
- Comentar cosas que se han comprado en una tienda.
- Comprender textos orales y escritos sobre hábitos de viaje y nuevas tendencias en las compras.
- Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, aprendiendo lenguaje y vocabulario funcional relacionado con las compras.
- Leer de forma autónoma textos sobre nacionalidades y comercios y ser capaz de comprender e identificar información general y específica, utilizando diferentes estrategias de lectura.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pasado simple, el presente continuo y los adjetivos y pronombres posesivos.
- Hablar sobre las diferencias generacionales y los cambios en el tiempo.
- Describir cómo era en su infancia y lo que solía hacer.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pasado simple, el pasado continuo, el pasado perfecto y la expresión *used to*.

- Describir fotografías utilizando diferentes estrategias de comunicación.
- Producir un artículo con consejos para afrontar una videoconferencia, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Identificar y practicar la pronunciación final *-ed* y la entonación de oraciones.
- Comprender textos orales sobre costumbres relacionadas con lo que consumimos.
- Identificar y describir distintos tipos de reciclaje.
- Entender a personas hablando de su trabajo.
- Hablar sobre perspectivas laborales.
- Mediar de forma eficaz adaptándose a las necesidades del interlocutor a partir de una infografía sobre la aplicación Too Good to go o de una infografía con consejos para conseguir un buen trabajo.
- Producir una carta de motivación, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con lo que consumimos.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la expresión de tiempos futuros con *will*, *shall* y *going to*.
- Expresar la condición real, hipotética e imposible.

Competencias y contenidos sintácticos

- Pronombre sujeto y objeto
- Adjetivos
- El presente simple
- El presente continuo
- Adjetivos y pronombres posesivos
- El pasado simple
- El pasado continuo
- El pasado perfecto
- Used to
- Preposiciones
- Tiempos de futuro: *will/shall* y *going to*
- Condicionales: 1, 2 y 3
- Presente perfecto: simple y continuo

Competencias y contenidos léxicos

- La formación de adjetivos
- Las vacaciones
- Compras
- Etapas de la vida
- El reciclaje
- Estudios y trabajo

Competencias y contenidos fonético-fonológicos

- Vocales cortas y largas
- Los sonidos: /s/ and /z/
- El acento en la palabra
- La pronunciación de los pasados regulares
- El ritmo en la oración
- Los sonidos /ɪ/, /aɪ / y /eɪ/
- Los sonidos /w/, /v/, y /b/

Contenidos funcionales

- Expresar hechos en presente y pasado
- Expresar hechos habituales en el pasado
- Expresar el futuro
- Hacer conjeturas

Criterios de evaluación

- Habla sobre su nombre y da su opinión sobre el uso de nombres personales y comerciales.
- Sabe reconocer y utilizar vocabulario relativo a nombres y colores.
- Entiende y aplica aspectos gramaticales como la comparación de adjetivos adecuadamente.
- Pronuncia las vocales estudiadas adecuadamente.
- Conoce la pronunciación de las palabras nuevas de la unidad.
- Habla de forma cortés y adecuada en distintos contextos comunicativos.
- Habla de sus vacaciones y sus costumbres a la hora de comprar.
- Conoce el uso del presente simple.
- Comprende a personas hablando sobre vacaciones y hábitos de compra
- Entiende un texto sobre los cambios de costumbres comerciales en el Reino Unido.
- Sabe reconocer y utilizar vocabulario relativo a las etapas de la vida.
- Describe fotografías y da su opinión sobre ellas.
- Entiende y aplica aspectos gramaticales como el pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto y *used to*.
- Comprende un artículo de periódico relacionado con la edad.
- Comprende a personas hablando sobre sus costumbres.
- Identifica y describe distintos tipos de reciclaje.
- Entiende a personas describiendo su trabajo y sus estudios.
- Utiliza vocabulario relacionado con comida y productos desechables.
- Usa correctamente la expresión de tiempos futuros con *will*, *shall* y *going to*.
- Conoce la pronunciación del acento en distintas palabras.

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 5, 6, y 7 (del 7/8 de febrero al 22/23 de mayo)

Objetivos

El alumnado será capaz de:

- Comprender a personas hablando sobre diferentes programas de televisión.
- Comprender textos orales y escritos sobre series.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con la televisión.
- Hablar sobre distintos tipos de estilos de vida y apreciación de nuestro entorno social y natural.
- Comprender un texto sobre una famosa serie de televisión británica.
- Producir una reseña sobre un restaurante, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Mediar para explicar aspectos de la cultura española, por ejemplo, el reparto de la propina en España.
- Comprender a diferentes hablantes comparando la vida del campo y la ciudad.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el campo.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales relacionados con el presente perfecto simple y continuo.
- Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estrategias de comunicación.
- Aprender y practicar diferentes patrones de pronunciación: distinguir los sonidos /w/, /v/ y /b/.
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.
- Hablar sobre centros comerciales y los productos que venden; la economía doméstica y operaciones bancarias; el significado de algunos objetos y aparatos en nuestras vidas; los hábitos de ocio: salir o quedarse en casa; actividades para cuidar la salud y que proporcionan bienestar y la memoria y las estrategias para potenciarla.
- Comprender textos orales y escritos sobre hábitos de compras y centros comerciales; personas que recibieron dinero; hábitos de cuidado personal y juegos de ordenador
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con productos comerciales; vocabulario relacionado con el dinero, vocabulario relacionado con hábitos y costumbres y vocabulario relacionado con la memoria.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como expresión de obligación, necesidad, prohibición y consejo y los verbos con preposición: *phrasal verbs*.
- Mediar de forma eficaz adaptándose a las necesidades del interlocutor a partir de un texto con información sobre películas, series o espectáculos.
- Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, aprendiendo lenguaje y vocabulario funcional para utilizar en situaciones comunes de comunicación: sugerencias y recomendaciones; expresar opiniones y hablar sobre el pasado.

- Leer de forma autónoma textos sobre centros comerciales y compras; sobre temas relacionados con la suerte y el dinero; sobre los hábitos de cuidado personal y las celebraciones y ser capaz de comprender e identificar información general y específica, utilizando diferentes estrategias de lectura.
- Producir textos un correo electrónico formal de queja con léxico adecuado al tema y al contexto, con el registro adecuado y con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Distinguir y pronunciar correctamente los sonidos /ɔ:/, /ɜ:/ y /ə/ y aprender y practicar diferentes patrones de pronunciación, ritmo y entonación en una oración.
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.

Competencia y contenidos sintácticos

- Verbos modales: obligación, necesidad, prohibición y consejo
- Otros verbos modales: *can, could, be able to*
- Estructuras verbales:
- verbo + to + infinitivo
 - verbo modal + infinitivo (sin to)
 - verbo + preposición + gerundio
 - verbo + complemento + to + infinitivo
- *Phrasal verbs*

Competencia y contenidos léxicos

- El bricolaje y las reparaciones
- Los restaurantes
- El dinero y los cajeros automáticos
- El entretenimiento: los espectáculos en vivo
- La historia
- La televisión
- El campo y la ciudad

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Revisión de sonidos
- Grupos de consonantes: *consonant clusters*
- Grupos de palabras con *and*
- Encadenamiento de sonidos: *linking*
- La entonación y el ritmo de las oraciones
- Los sonidos /ɔ:/, /ɜ:/, and /ə/
- Palabras con dos pronunciaciones
- Pares de palabras con *and*: (*salt and pepper...*)

Competencia y contenidos funcionales

- Dar consejos
- Hacer sugerencias
- Expresar obligación y prohibición
- Expresar capacidades y aptitudes
- Dar consejos y hacer sugerencias
- Expresar obligación y prohibición
- Expresar experiencias pasadas
- Debatir sobre temas

Criterios de evaluación

- Entiende y aplica aspectos gramaticales como los verbos modales de deducción.
- Practica y produce la entonación de las oraciones y de los diptongos.
- Entiende y aplica aspectos gramaticales como el primer condicional y las oraciones de futuro con *when, until, etc*, el uso *de make* y *let*, el segundo condicional y el tercer condicional.
- Practica y produce la pronunciación de la letra *u* y la entonación de las oraciones.
- Sabe reconocer y utilizar vocabulario relativo a ir de compras, el trabajo y la formación de sustantivos.
- Practicar la pronunciación de las letras *ai* y el acento en las palabras.
- Sabe reconocer y utilizar vocabulario relativo a la formación de adjetivos y adverbios, los aparatos electrónicos y algunos *phrasal verbs*.
- Practica la pronunciación de la entonación de las oraciones, de *ough* y *augh* y el vínculo entre palabras.
- Reconoce y utiliza vocabulario relativo a programas de televisión.
- Comprende y explica el valor de los medios audiovisuales en las costumbres sociales.
- Comprende y describe distintos estilos de vida
- Entiende y aplica aspectos gramaticales como presente perfecto simple y presente perfecto continuo
- Distingue los sonidos /w/, /v/ y /b/
- Practica la pronunciación del discurso rápido y la entonación de la oración.

BIBLIOGRAFÍA

- **Libro de texto y de ejercicios (con respuestas) English File B2.1 (Fourth Edition)**
- **Clive Oxenden, Kate Chomacki & C. Latham- Koenig,**
- **Oxford University Press**

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gramáticas recomendadas:

- Murphy, Raymond, *English Grammar in Use Third edition with answers* and CD- Rom included C.U.P
- Eastwood, John, *Oxford Practice Grammar with answers*, Intermediate, new edition with CD- ROM
- Bolton David & Goodey, Noel, *English Gramar in Steps*, Richmond Publishing

Diccionarios recomendados:

- *Cambridge Learner's Dictionary with CD Rom*. C.U.P.
- *Oxford Study con C.D. Rom interactivo*. O.U.P.
- *Longman Essential Activator*. Longman
- *Longman Wordwise Dictionary*. Longman
- *Richmond Advanced Student's Dictionary. Español / Inglés - Inglés / Español*. Richmond

Libros de vocabulario recomendados:

- Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use Pre-Intermediate & Intermediate*. New edition. C.U.P.
- Watcyn-Jones, Peter & Johnson, Olivia, *Test your Vocabulary2*, Penguin English Guides
- Watcyn-Jones, Peter & Johnson, Olivia, *Test your Vocabulary3*, Penguin English Guides

Lecturas de carácter optativo:

- Collins Grades Readers. Niveles 4,5,6.
- Heinemann Guided Readers. Nivel intermedio.
- Longman Structural Readers. Niveles 4,5,6.
- Macmillan Rangers. Niveles 4,5,6.
- Vicens Vives .The Black Cat Reading Series.
- Oxford Bookworms. Niveles 5,6.
- Nelson Intermediate English Readers.
- Cambridge English Readers. Nivel 3.

ACTIVIDADES DE LENGUA

Expresión escrita:

- Gower, Roger, *Real Writing 3 with answers*, Cambridge University Press
- Evans, Virginia, *Successful Writing Intermediate*, Express Publishing

Comprensión escrita:

- <https://www.thelocal.es/>
- Driscoll, Liz, *Real Reading 3 with answers*, Cambridge University Press

Comprensión y expresión oral:

- Thorn, Sheila, *Real Lives; Real Listening Intermediate B1-B2*
- Logan, Sally and Thaine, Craig, *Real Listening and Speaking 2,3*
- McVey Gill, Mary and Hartmann, Pamela, *Tapestry Listening and Speaking 2*
- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- <http://www.newsinlevels.com>
- www.oup.com/elt/englishfile
- <http://www.cdlponline.org>
- <http://www.betteratenglish.com>
- <http://www.esl-lab.com/index.htm>
- <http://www.esl-lounge.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/level3.shtml>
- <http://www.agendaweb.org/listening/intermediate-2.html>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/es/listening-skills-practice>

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición del alumnado libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición las programaciones didácticas en la conserjería del centro, así como en la página web de esta EOI: <https://eoilangreo.org/ingles/>



**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO**

Calle David Vázquez, 6
33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

B2.2

CURSO 2023-2024

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el Real decreto 63/2018, de 10 de octubre. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso.
- Nivel de referencia.
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos.
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación.
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado.
- La metodología didáctica que se va a aplicar, así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar.

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de **Nivel intermedio B2** toman como referencia el **nivel B del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas** y tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a distancia a través de medios electrónicos; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad. Comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos

orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto que se usará en este curso será el **English File B2.2 Pack (4th Edition)**. Este libro consta de 10 unidades que quedarán distribuidas del siguiente modo: **en el primer cuatrimestre se trabajarán aproximadamente 4 unidades (8, 9A, 10A, 2 y 3B) y en el segundo cuatrimestre se impartirán las unidades (4A, 5, 6, 7)**. Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje del alumnado y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

La carga lectiva de los cursos 1º Intermedio B2 y 2º Intermedio B2 es de 3 horas y 40 minutos semanales. El cómputo aproximado anual de horas lectivas es de 120 horas por curso y 240 horas en total en el nivel B2 (120 para 1º Intermedio B2 y 120 para 2º Intermedio B2).

A continuación, se enumeran los objetivos didácticos y los criterios de evaluación las unidades **en el orden en el que aparecen en el libro de texto, independientemente del orden en el que se trabajarán en clase en cada evaluación** y que se ha mencionado anteriormente.

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 8, 9A, 10A, y2 y 3B (del 2/3 de octubre al 31 enero/1 febrero)

Objetivos

- Hablar sobre delitos y delincuentes, el estado de salud, heridas y enfermedades.
- Expresar opiniones sobre temas y noticias relacionados con la ciencia y tecnología, los cambios generacionales y el mundo de la moda.
- Comprender textos orales y escritos sobre cómo prevenir ser robado, fake news , sobre publicidad engañosa, problemas de salud y diferencias generacionales utilizando diferentes estrategias de lectura leyendo de forma autónoma textos breves y ser capaz de comprender e identificar información general y específica.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con la delincuencia, la publicidad, la ciencia, la salud, la edad
- Debatir sobre el significado lo que debería ser o no legal y el tipo de penas ciertos crímenes deben recibir.
- Hablar sobre cómo reaccionar en accidentes y primeros auxilios.
- Hablar sobre relatos cortos y literatura infantil
- Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estrategias de comunicación.
- Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, aprendiendo lenguaje y vocabulario funcional para utilizar en situaciones comunes de comunicación: opiniones y recomendaciones.
- Mediar de forma eficaz adaptándose a las necesidades del interlocutor partiendo de un texto sobre CPR.
- Familiarizarse y usar la pronunciación de la letra u y de los sonidos consonánticos: /s/, /dʒ/, /tʃ/ y /k/
- Usar la pronunciación correcta de -ed en el tiempo pasado de los verbos regulares y la entonación adecuada en oraciones.
- Comprender textos orales e identificar información general y más específica, desarrollando diferentes estrategias auditivas sobre fake news.
- Producir una opinion essay, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Escribir un informe.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas.
- Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.
- Usar los cuantificadores y both, neither, either

Competencias y Contenidos sintácticos

- Forma pasiva
- Have something done
- Pasiva impersonal: "it is said that"; "he is said to..."
- El estilo indirecto: "reporting verbs": "advise"; "recommend"; "promise" etc
- Finalidad y propósito: "to"; "in order to..."; "so as to..." etc.
- El contraste: "however"; "although"; "though"; "despite"; "in spite of"; "nevertheless".
- Quantifiers, all every, both, either.
- Presente perfecto simple y continuo
- Posición de adverbios y locuciones adverbiales

Competencias y contenidos léxicos

- Crimen y castigo
- Los medios de comunicación
- Publicidad
- Ciencia
- Salud y accidentes
- Moda y edad

Competencias y contenidos fonético-fonológicos

- Letter "u"
- Word stress
- Cambio del acento en sustantivos y verbos
- Acento en palabras de la misma familia semántica.
- Los sonidos consonánticos: /s/, /dʒ/, /tʃ/ y /k/

Contenidos funcionales

- Captación de mensajes publicitarios.
- Comprensión de organización de citas sociales.
- Extraer información de distintos tipos de prensa.
- Identificación de noticias falsas.

Criterios de evaluación

- Habla sobre la delincuencia y los problemas de Internet, viajes, su salud y explica distintas enfermedades y sobre ciencia y tecnología.
- Sabe reconocer y utilizar vocabulario relativo a la delincuencia, a los medios de comunicación y las fake news, formas de vestir y ciencia y tecnología.
- Usa correctamente la forma pasiva y la estructura have something done.

- Puede repetir las palabras de una tercera o terceras personas usando apropiadamente los reporting verbs.
- Entiende y aplica aspectos gramaticales relacionados con los tiempos verbales para hablar de acontecimientos pasados, el pasado perfecto continuo.
- Pronuncia la letra u , los sonidos /s/, /dʒ/, /tʃ/ y /k/ y el pasado simple de los verbos regulares adecuadamente.
- Conoce la pronunciación de las palabras nuevas de las unidades.
- Habla de forma cortés y adecuada en distintos contextos comunicativos.
- Capta las ideas principales y sigue las líneas de argumentación en discursos extensos sobre el tema de la ciencia y tecnología.
- Capta la información transmitida en un programa radiofónico sobre el tema de la ciencia y tecnología.
- Escribe un informe.
- Infiere por el contexto el significado de palabras de uso poco habitual sin ayuda del diccionario.
-

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 4A, 5, 6, y 7 (del 5/6 de febrero al 22/23 de mayo)

Objetivos

- Hablar sobre ecología, reciclaje y el cuidado del medio ambiente, sobre experiencias de vida o muerte, sobre música y las emociones que transmite, sobre cómo hablamos, damos opinión y discutimos, sobre la comunicación no verbal,
- Comprender textos orales y escritos sobre el mundo del futuro, sobre situaciones extremas, sobre los efectos de la música, sobre diferencias entre hombres y mujeres
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con la ecología, con experiencias y sentimientos despertados por la música, con el sueño, la comunicación, las discusiones
- Hacer hipótesis sobre el futuro y expresar probabilidad.
- Hablar sobre estilos de vida, riesgos e imprudencias.
- Hablar sobre el significado nuestras experiencias relacionadas con la música y el sueño.
- Escuchar un programa de radio sobre problemas de sueño y sonambulismo.
- Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estrategias de comunicación.
- Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, aprendiendo lenguaje y vocabulario funcional para utilizar en situaciones comunes de comunicación: responder cuestionarios, narrar experiencias y situaciones pasadas y participar en discusiones e intercambio de opiniones.
- Familiarizarse y pronunciar correctamente los sonidos vocálicos breves y largos.
- Leer de forma autónoma textos breves y ser capaz de comprender e identificar información general y específica, utilizando diferentes estrategias de lectura.
- Comprender textos orales e identificar información general y más específica, desarrollando

diferentes estrategias auditivas.

- Escribir una redacción razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Producir una historia corta, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión y utilizando las estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Aprender y practicar diferentes patrones de pronunciación, ritmo y entonación.

Competencias y contenidos sintácticos

-Formas de futuro: futuro perfecto y continuo.

-Hipótesis; Expresión de preferencia; las condicionales.

-La expresión de deseo: estructuras con wish.

-El infinitivo y el gerundio.

-Las formas “used to; “be used to” y “get used to”.

-Los verbos modales en pasado: “must, might/ may should, can’t, couldn’t + have, etc.; would rather”

-Los verbos de los sentidos: look”; “feel”; “taste”; “sound”; “smell”

Competencias y contenidos léxicos

-Medio ambiente y tiempo

-Sentimientos

-Música

-Sueño

-Verbos de fácil confusión

-El cuerpo

Competencias y Contenidos Fonológicos

-Formas débiles y conectores.

-Acento en la oración: condicionales.

-Entonación: expresar reserva/persuasión.

-Discurso continuo: elisión/conectores/formas débiles.

-Sonidos intrusivos.

Contenidos funcionales

-Lectura de historias con moraleja.

-Captar recomendaciones sobre literatura.

-Narración oral de anécdotas.

Criterios de evaluación

- Escribe una redacción razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Habla sobre qué hace para cuidar del medioambiente; sobre su vida y experiencias pasadas; sobre la música que le gusta y cómo le hace sentir
- Sabe reconocer y utilizar vocabulario relativo al tiempo y el clima; a situaciones de riesgo y experiencias de supervivencia; a la música y al descanso nocturno
- Entiende y aplica aspectos gramaticales como el futuro perfecto y el futuro continuo; la expresión del deseo (wish); el uso del gerundio y el infinitivo; used to, be used to and get used to
- Pronuncia las vocales adecuadamente.
- Pronuncia la sílaba tónica en palabras nuevas adecuadamente.
- Conoce la pronunciación de las palabras nuevas de la unidad.
- Habla de forma cortés y adecuada en distintos contextos comunicativos

BIBLIOGRAFÍA

English File 4th ed. B2.2 Upper-intermediate

© Oxford University Press, 2019

- Combined Student's Book and Workbook
 - Grammar Bank
 - Vocabulary Bank
 - Sound Bank
 - Online Practice
 - Look again
 - Practice
 - Check your progress
 - Interactive video
 - Sound Bank videos
 - For Speakers of Spanish
-
- Say it app
 - Teacher's Guide
 - Teacher's Resources en Oxford Premium (online)
 - Classroom Presentation Tool
 - Class audio CDs
 - Class DVD

Diccionarios monolingües:

- Oxford Advanced Learner's Collins Cobuild Dictionary

Diccionarios bilingües:

- Diccionario Oxford avanzado para estudiantes de inglés. Cambridge Klett Compact.

Libros de vocabulario recomendados

- McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity, *English Vocabulary in Use Upper-intermediate and Advanced* Cambridge University press

Lecturas recomendadas

- World's Classics. Oxford University Press. Cambridge English Readers. Nivel 6.

ACTIVIDADES DE LENGUA

Expression textos escritos

- Haines, Simon, *Real writing 3, with answers*, Cambridge University Press

Comprensión textos escritos

- Driscoll, Liz, *Real Reading 3, with answers*, Cambridge University Press .
- <https://www.thelocal.es/>
- <http://dailymail.co.uk>
- <http://bbc.co.uk/news/magazine>
- <http://guardian.co.uk>
- <http://www.nytimes.com>
- <http://shortnews.com>

Producción y coproducción oral

- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- <http://www.cdiponline.org>
- <http://www.bbc.co.uk>
- <http://www.betteratenglish.com>
- <http://www.ted.talks>
- <http://www.speakuonline.it>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/es/professionals-podcasts>
- <http://www.ello.org>
- <http://www.voanews.com>
- <http://www.learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice>
- <http://www.npr.org>
- <http://podacademy.org>

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición del alumnado libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua inglesa. Así mismo recomendamos entrar en la página web de la EOI de Langreo, sección recursos, para buscar actividades de refuerzo y ampliación <https://eoilangreo.org>.

El alumnado puede disponer libremente de sus programaciones didácticas en consejería, así como en la página web de esta EOI: <https://eoilangreo.org>.



ESCUELA
OFICIAL DE IDIOMAS
DE LANGREO

Calle David Vázquez, 6
33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

PROGRAMACIÓN CURSO PERFECCIONAMIENTO LINGÜÍSTICO NIVEL C1

A) Denominación

B) Nivel de referencia: Avanzado C1

C) Objetivos

D) Contenidos

Socioculturales y sociolingüísticos

Léxico -Semánticos

• Distribución Temporal

E) Metodología

F) Procedimiento
de Evaluación

G) Otros
aspectos

A) DENOMINACIÓN

Curso de Perfeccionamiento de competencia lingüística

El Decreto 63/2018, de 10 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias recoge en su artículo 15 que “.Las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán impartir, previa autorización por parte de la Consejería competente en materia de educación, cursos de los niveles Básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, y avanzado C2 para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales, y, en general, a personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 del real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre”.

Estos cursos están enmarcados en las acciones de apoyo al Programa HABLE en centros educativos de enseñanza no universitaria sostenidos con fondos públicos en el Principado de Asturias y están dirigidos a desarrollar la competencia lingüística y las habilidades comunicativas del profesorado en activo que imparte o va a impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos en lenguas extranjeras en aquellos centros que cuentan con autorización para impartir el programa.

Concretamente este año académico 2023/2024, la EOI de Langreo tiene autorizado un curso con carácter cuatrimestral de nivel Avanzado C1.

Para acceder a un curso C1 es necesario acreditar un nivel mínimo B2+ del MCERL

B) NIVEL DE REFERENCIA: C1

DEFINICIÓN DE NIVEL

El nivel C1 corresponde al nivel del usuario competente o dominio operativo eficaz. En este nivel el alumnado será capaz de comprender producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado

C) OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- ☀ Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio. Desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe y valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas para fomentar el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
- ☀ Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal recurriendo a fuentes diversas, incluyendo las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
- ☀ Valorar el trabajo en equipo como fuente de aprendizaje, cooperar de forma eficaz y efectiva en grupos de trabajo, evaluando los momentos en los que solicitar o aportar ayuda, lo que implica tomar la iniciativa para crear y mantener relación de cordialidad, confianza y cooperación mutua, así como conocer el potencial propio y

el de quienes formen parte del grupo, con el fin de obtener el máximo provecho colectivo.

- ☀ Identificar de forma eficaz y utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades de la persona interlocutora y la situación de comunicación.
- ☀ Identificar de forma eficaz y utilizar con corrección y soltura los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, ortográfico, léxico y fonético, así como los mecanismos de organización y cohesión, de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.
- ☀ Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta.
- ☀ Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros,
- ☀ Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles

OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

- ☀ Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen. Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- ☀ Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita. Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- ☀ Reconocer y comprender los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos
- ☀ Comprender una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- ☀ Comprender y percibir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y asociarlos a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- ☀ Realizar declaraciones públicas y presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado de forma espontánea y terminando con una conclusión apropiada con fluidez, naturalidad y con la pronunciación adecuada.
- ☀ Participar activamente en conversaciones informales animadas, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- ☀ Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias
- ☀ Conocer y emplear las destrezas y actitudes necesarias para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

MEDIACIÓN

- ☀ Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).
- ☀ Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas).
- ☀ Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- ☀ Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseando o resumiendo, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes.
- ☀ Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

D) CONTENIDOS

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

En el nivel C1, el alumnado debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo. El desarrollo de este componente

se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

En el nivel C1, el alumnado manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Tendrá un dominio de las convenciones ortográficas de la lengua inglesa que le permita comprender y producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación sean consistentes y la ortografía correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Asimismo, el alumnado debe ser capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

En el nivel C1 el alumnado se comunicará con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, siendo capaz de apreciar los cambios de registro, así como reconocer gran variedad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

El alumnado, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario. Se considerará conveniente tratar las formas pluri-témáticas y unidades superiores a la palabra aislada.

Las áreas temáticas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

- Identidad personal: Dimensión física y anímica.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria y ocio.
- Viajes, alojamiento y transporte.
- Relaciones personales y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Trabajo y actividades profesionales.
- Educación y formación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y literatura.
- Administración, legislación y normativa.
- Economía e industria. Globalización
- Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación
- Religión y filosofía.

- Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Política y sociedad.

Distribución temporal

Ambos cursos tienen una duración de nueve semanas.

Primer Cuatrimestre

1. Las clases comienzan la semana del día 16 de octubre 2023 y finalizan la semana del día 5 de febrero 2023.

Segundo Cuatrimestre

2. Las clases comienzan la semana del día 19 de febrero 2023 y finalizan la semana del día 20 de mayo 2023.

Dichos cursos tienen una duración de 50 horas, incluyendo la práctica de las distintas habilidades de lengua, siempre dando prioridad a la parte comunicativa de la lengua. Se tendrá en cuenta las sugerencias, necesidades y objetivos de los estudiantes de cada grupo, adaptando las actividades para ello.

E) METODOLOGÍA

La metodología que se utilizará en el curso será fundamentalmente comunicativa, y se tendrán en cuenta los aspectos lingüísticos, sociolingüísticos y culturales. Por esta razón se intentará que los materiales sean lo más reales posible y permitan a los alumnos comunicarse en situaciones con las que se podrían encontrar en su vida habitual tanto en un contexto personal como laboral o social.

Partiendo de la idea de que lo que mueve a los docentes a participar en este curso es la necesidad de practicar la lengua con el objeto de perfeccionarla de modo que puedan ejercer su trabajo con confianza y adecuación, nos planteamos hacer, en este curso, un énfasis en las tareas que suelen presentar más dificultad en el contacto diario con una lengua extranjera, es decir, aquellas que corresponden a la producción y coproducción oral y la comprensión de textos orales. Las actividades de lengua de la expresión e interacción escrita y la comprensión lectora se utilizarán como plataforma y apoyo de las otras dos antes mencionadas.

- **Producción y Coproducción oral**

La práctica de expresión oral con contenido significativo y fluidez será uno de los objetivos principales de este curso. Para ello trabajaremos:

- Interacción en parejas y en grupos reducidos:
- Entrevistas, descripciones, juegos, juegos de rol, intercambio de información, debates, competiciones por equipos, charlas, preparación de temas, grabaciones en video y audio, mediación a partir de una lectura, recapitulaciones de sesiones anteriores, etc.
- Expresión individual

Se intentará que todas las personas participantes en el curso realicen varias exposiciones individuales breves, bien sea comentando la noticia o acontecimiento del día que más les ha llamado la atención, hablando sobre un tema que se esté trabajando en clase, o a través de cualquier otra aportación que responda a un interés

particular del alumnado o a su campo de especialización.

- **Comprensión de textos orales**

Se practicará la escucha sistemática de grabaciones de audio y la visualización de videos de diversa complejidad y temática. Con ellos se pretende no solo incidir en la comprensión de las producciones de hablantes nativos, en lo que respecta a vocabulario y expresiones habituales, sino también hacer al alumnado consciente del ritmo y la entonación características del inglés, con el fin de mejorar no sólo la comprensión auditiva sino también la producción oral.

Se combinarán los tipos de comprensiones habituales: datos específicos y comprensión de cuestiones generales. Las actividades de comprensión oral irán precedidas de ejercicios introductorios y terminarán, siempre que se considere adecuado, con la lectura individualizada del texto.

- **Uso de la lengua**

Se valorará la necesidad de introducir ejercicios de uso de la lengua a todo el grupo o a aquellas personas que muestren lagunas en su competencia gramatical.

OTRAS ACTIVIDADES

Se espera que los participantes de este curso, siempre en la medida de sus posibilidades, se integren en la actividad diaria de la Escuela Oficial de Idiomas.

Uso de la biblioteca y sala de recursos. Se solicitará que el alumnado de este curso pueda hacer uso del servicio de préstamo, accediendo a todos sus materiales con acceso a los fondos de material bibliográfico y audiovisual y a la zona de autoaprendizaje.

Participación en las actividades culturales de la Escuela: Día del libro, concursos, charlas y coloquios, talleres etc.

Actividades tecnológicas: Usando distintas herramientas digitales para la puesta a punto de un proyecto de aula. (Video)

F) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

Pese a que no se expedirán calificaciones del tipo APTO/NO APTO ya que no es un curso que promocioe a otros dentro del sistema educativo, sí se prestará la debida atención a la valoración del rendimiento del profesorado participante.

Se monitorizarán y valorarán todas las intervenciones del alumnado haciendo los comentarios oportunos sobre su rendimiento, de modo que siempre conozcan sus avances y deficiencias, al tiempo que les dará consejos y sugerencias para continuar su progreso.

Será necesario acreditar un mínimo del 85% de asistencia a las sesiones del curso para poder obtener el informe de asistencia correspondiente, que será expedido por la secretaria de la Escuela Oficial de Idiomas. La asistencia al 85% del curso generará, asimismo, la emisión de la correspondiente diligencia en la que se haga constar los créditos de formación obtenidos, expedida por el Servicio de Orientación Educativa y Formación del Profesorado.

G) OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS PERSONAS DESTINARIAS DE LOS CURSOS: PROFESORADO DE ASIGNATURAS NO LINGÜÍSTICAS DE PROGRAMAS BILINGÜES

Al ser en su mayoría los destinatarios de estos cursos profesores cuyo ámbito de docencia no es puramente lingüístico, durante las primeras sesiones se facilitará que los alumnos expresen sus preferencias sobre los temas que desean tratar y que pudiesen coincidir con las asignaturas que imparten.

Asimismo, las exposiciones individuales podrán tratar de cualquier aspecto profesional.



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LANGREO

Calle David Vázquez, 6

33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

**1º AVANZADO
C1.1**

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el *Real decreto 63/2018, de 10 de octubre*. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del ***Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre*** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado
- La metodología didáctica que se va a aplicar así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar.

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de **Nivel Avanzado C1** tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y

detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

El libro de texto **English File Advanced (C1.1) Student's book- 4th edition**, consta de 10 unidades, impartándose las cinco primeras en la primera evaluación y las cinco siguientes en la segunda evaluación. Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

La carga lectiva del curso 1º Avanzado C1.1 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 110 minutos cada una. El cómputo aproximado anual de horas lectivas es de 120 horas por curso y 240 horas en total en el nivel Avanzado C1 (120 para 1º Avanzado C1 y 120 para 2º Avanzado C1)

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1-5 (del 2/3 de octubre al 31 de enero/1 de febrero)

UNIDAD 1

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario sobre personalidad y trabajo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar los usos léxicos y gramaticales de *have*, incluyendo el uso del causativo "*have something done*"
- Saber utilizar correctamente los marcadores del discurso (conectores) presentes en la unidad
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir un texto en el que se solicite un puesto de trabajo
- Realizar un discurso coherente y conectado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el trabajo y la familia también de manera informal a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: utilizar un diccionario para conocer la pronunciación, y el ritmo de la lengua inglesa.

Competencias y contenidos sintácticos

- *Have*: usos léxicos y gramaticales, incluyendo “*have something done*”
- Conectores discursivos para expresar resultado (*as a result, consequently, therefore*), razón (*because of, due to, owing to*), propósito (*in order to, so as to, in case, so that*) y contraste (*however, nevertheless, despite, in spite of, though, even though*)

Competencias y contenidos léxicos

- Personalidad
- Trabajo

Competencia y contenidos fonológicos

- El uso del diccionario para comprobar la transcripción fonológica de las palabras
- Ritmo y entonación de la lengua inglesa

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados para poder escribir una solicitud de trabajo y una carta de presentación

Competencias y contenidos socioculturales

- Los tests de personalidad.
- El ritmo de la lengua inglesa.

Competencias y contenidos funcionales

- Mostrar acuerdo a medias y desacuerdo de forma educada.
- Realizar un discurso coherente y conectado.
- Presentar una solicitud de trabajo.

UNIDAD 2

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los sustantivos abstractos y las familias de palabras.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: eventos habituales e incidentes concretos en el pasado, y los pronombres.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado habituales y concretos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento de palabras con sufijos y las relaciones sonido-grafema.

Competencias y contenidos sintácticos

- “Used to” y “would” para acciones habituales en el pasado
- Pronombres reflexivos y recíprocos.
- “There” como falso sujeto (*there used to be*)

Competencias y contenidos léxicos

- Composición: nombres abstractos (*-ness, -dom, -ion, -ment, -ship, -hood*)
- *Phrasal verbs*
- Sinónimos: diferencias en el registro de varias palabras

Competencia y contenidos fonológicos

- Relaciones entre grafía y pronunciación
- La pronunciación de las palabras con sufijos

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un artículo.

Competencias y contenidos socioculturales

- El escritor Roald Dahl.
- Distintos acentos de hablantes en inglés.
- Palabras que han cambiado su significado.
- Cómo aprenden los niños un idioma.

Competencias y contenidos funcionales

- Hablar sobre hechos del pasado habituales y concretos.
- Hablar de recuerdos del pasado.

UNIDAD 3

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: frases con *get* y los conflictos y la guerra.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de *get* y los marcadores del discurso: adverbios y expresiones adverbiales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de identificar actitudes, como el entusiasmo y el sarcasmo, y hablar de una película o serie de televisión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre Historia, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: identificar las actitudes y el acento en las familias de palabras.

Competencias y contenidos sintácticos

- El uso de “*get*” en el causativo (*get something done*)
- Conectores adverbiales (*actually, in fact, incidentally, as regards, otherwise* etc.)

Competencias y contenidos léxicos

- Expresiones idiomáticas con “*get*”
- *Phrasal verbs* con “*get*”
- Vocabulario relacionado con la historia y los conflictos bélicos
- Distintos sinónimos enfatizando el registro de los mismo

Competencia y contenidos fonológicos

- Identificar actitudes en ritmos y acentos
- Acento en familias léxicas

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir una descripción de una película o serie de televisión

Competencias y contenidos socioculturales

- Las aplicaciones de contactos
- La historia de la lengua inglesa
- Los conflictos y la guerra
- La veracidad de las series o películas históricas

Competencias y contenidos funcionales

- Identificar actitudes, como el entusiasmo y el sarcasmo.
- Hablar de una película o serie de televisión.
- Describir una escena de una película.

UNIDAD 4

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la descripción de libros y películas, los sonidos y la voz humana.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: añadir énfasis a través de la inversión, verbos modales de especulación y deducción.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar énfasis a través de la inversión y realizar una especulación o deducción utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de palabras extranjeras y los grupos consonánticos.

Competencias y contenidos sintácticos

- Verbos modales de deducción y especulación (*must, may, might, can't, could, should, ought*)
- Uso de adjetivos y adverbios utilizados para la especulación y deducción (*likely, unlikely, definitely, probably, bound*)

Competencias y contenidos léxicos

- Verbos onomatopéyicos (*slurp, splash, tick, creak, hum* etc.)
- Verbos utilizados para la voz y la risa humana (*giggle, mumble, stammer* etc.)
- Adjetivos y adverbios utilizados para la especulación y deducción
- Préstamos de otras lenguas

Competencia y contenidos fonológicos

- Grupos consonánticos
- Pronunciación de los préstamos

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir una reseña de un libro o película

Competencias y contenidos socioculturales

- Los *spoilers* en los libros
- Expresiones que no tienen traducción en otras lenguas
- Los extranjerismos en otras lenguas
- Las diferentes actitudes ante el ruido según las diversas culturas

Competencias y contenidos funcionales

- Escribir una reseña de un libro o película
- Realizar una especulación o una deducción

UNIDAD 5

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: expresiones con time y el dinero.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las expresiones para tomar distancia sobre lo dicho y los usos irreales de los tiempos verbales en pasado.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de tomar distancia sobre lo dicho y hablar de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el estrés y la relajación, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la ligadura en frases cortas y la pronunciación de palabras con consonantes mudas.

Competencias y contenidos sintácticos

- Distanciamiento: el uso de “*seem*” y “*appear*” y la pasiva con verbos como “*say*”, “*announce*”, “*report*” etc.
- Otros modos de expresar distanciamiento: el uso de “*apparently*”, “*according to*”, “*may/might*” y “*claim*”
- El uso del pasado para situaciones irreales o hipotéticas (*wish, if only, rather*)

Competencias y contenidos léxicos

- Expresiones y frases adverbiales con “*time*” (*kill time, from time to time* etc.)
- Vocabulario relacionado con el dinero y la economía

Competencia y contenidos fonológicos

- *Linking* en las frases cortas
- Palabras con consonantes sordas (*debt, plumber* etc.)

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un plan o una propuesta

Competencias y contenidos socioculturales

- El estrés en la sociedad actual
- La importancia del dinero en la sociedad capitalista
- La unión de frases cortas en el discurso fluido (*linking*)

Competencias y contenidos funcionales

- Tomar distancia sobre lo dicho
- Hablar de situaciones irreales o hipotéticas utilizando el pasado
- Escribir una propuesta

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 6-10 (del 5/6 de febrero al 22/23 de mayo)

UNIDAD 6

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: adjetivos compuestos, teléfonos y tecnología, adjetivos + preposiciones.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbo + objeto + infinitivo o gerundio, Y las oraciones condicionales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar consejos y hablar de situaciones hipotéticas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento principal y secundario y la pronunciación de los sonidos /æ/ y /ʌ/.

Competencias y contenidos sintácticos

- Verbos seguidos de objeto + infinitivo (con o sin “to”) o gerundio
- Los condicionales tipo I, II y III y el condicional mixto
- Alternativas al uso de “if” en los condicionales: “provided”, “as long as”, “supposing”, “whether”, “on condition” y “even if”

Competencias y contenidos léxicos

- Adjetivos seguidos de preposición (*open to, keen on, fond of* etc.)
- Adjetivos compuestos (*ill-mannered, narrow-minded* etc.)
- Vocabulario relacionado con los teléfonos y la tecnología

Competencia y contenidos fonológicos

- Acento primario y secundario
- Los sonidos /æ/ and /ʌ /

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un ensayo crítico equilibrado

Competencias y contenidos socioculturales

- Las relaciones de pareja a distancia
- Las compras en línea
- La adicción a la tecnología y la desintoxicación digital

Competencias y contenidos funcionales

- Cómo dar consejos
- Hablar de situaciones hipotéticas
- Escribir un ensayo presentando los pros y los contras de un tema

UNIDAD 7

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los prefijos en la formación de palabras, el arte, y frases hechas sobre los colores.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales de permiso, obligación y necesidad, y formas de transmitir percepción y sensación.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de permisos, obligaciones y necesidades y expresar una percepción o sensación utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el arte de la ilustración, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la entonación y la ligadura en exclamaciones, Y la pronunciación de -ure.

Competencias y contenidos sintácticos

- La expresión de la obligación, permiso y necesidad (*can, could, should, ought, had better, must/mustn't, have to, need/needn't, be able to, be allowed to, be supposed to y be meant to*)
- La expresión de la percepción y sensación (*see, hear, smell, feel, taste, look, seem*)

Competencias y contenidos léxicos

- Prefijos negativos (*in-, dis-* etc.)
- Otros prefijos (*anti-, ply-, bi-* etc.)
- Expresiones idiomáticas con colores
- Vocabulario relacionado con el arte

Competencia y contenidos fonológicos

- La entonación en las exclamaciones
- Pronunciación de la terminación “-ure”

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir sobre distintos temas, fundamentalmente en la tipología de debates sobre temas controvertidos o candentes

Competencias y contenidos socioculturales

- El arte y los colores
- El mundo de la ilustración

Competencias y contenidos funcionales

- Hablar de permiso, obligación y necesidad
- Hablar de percepción y sensación
- Debatir sobre un tema

UNIDAD 8

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la salud y la medicina, símiles, los viajes y el turismo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los gerundios e infinitivos avanzados, es pensar planes y citas futuras.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de utilizar expresiones para realizar comparaciones y expresar planes y citas futuras utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de sonido /ə/ y las palabras homófonas.

Competencias y contenidos sintácticos

- Expresiones con gerundios e infinitivos (“*it’s no use*”, “*there’s no point*”)
- Cómo expresar planes futuros por medio del presente continuo o “*going to*”, “*due to*” y “*about to*”

Competencias y contenidos léxicos

- La salud y la medicina
- Similes con “*as*” (p.ej. “*fit as a fiddle*”)

Competencia y contenidos fonológicos

- El sonido /ə/
- Algunos homófonos del inglés (p.ej. “*peace*” y “*piece*”)

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un ensayo crítico tomando partido

Competencias y contenidos socioculturales

- Actitudes ante temas como la medicina alternativa
- La sociedad actual y los viajes

Competencias y contenidos funcionales

- Utilizar expresiones para realizar comparaciones
- Expresar planes y citas futuras
- Posicionar nuestra opinión en un ensayo

UNIDAD 9

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los asuntos relacionados con los animales y la preparación de comida.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la elipsis y las formas compuestas y posesivas de los sustantivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar omisiones conscientemente y describir una textura utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre insectos y animales, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de verbos auxiliares y to, Y la pronunciación de palabras con sílabas mudas.

Competencias y contenidos sintácticos

- Elipsis después de conectores, auxiliares, con infinitivo así como con “so” y “not”
- Los sustantivos compuestos y las formas posesivas

Competencias y contenidos léxicos

- El mundo animal
- La comida

Competencia y contenidos fonológicos

- Pronunciación de los verbos auxiliares y “do”
- Palabras con sílabas mudas

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión adecuados a la tipología textual para poder escribir un correo electrónico formal

Competencias y contenidos socioculturales

- Los animales de compañía
- El vegetarianismo
- La importancia de la comida en la cultura

Competencias y contenidos funcionales

- Escribir un correo electrónico formal
- Utilizar el lenguaje informal para transmitir mensajes vagos e imprecisos
- Describir texturas

UNIDAD 10

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la formación de palabras (adjetivos, sustantivos y verbos) y palabras que suelen confundirse.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones de relativo Y añadir énfasis a través de *cleft sentences*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información adicional y añadir énfasis a lo dicho utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Competencias y contenidos sintácticos

- Las oraciones de relativo explicativas y especificativas
- Énfasis utilizando las *cleft sentences*

Competencias y contenidos léxicos

- El mundo del deporte
- Palabras que se confunden fácilmente
- Formación de sustantivos abstractos y verbos partiendo del adjetivo (p.ej. *strong – strength – strengthen*)

Competencia y contenidos fonológicos

- Homógrafos (*lead, row, tear* etc.)
- La entonación de las *cleft sentences*

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia)

Competencias y contenidos socioculturales

- Choques culturales

- La importancia del deporte y el ejercicio físico
- La importancia de la comida en la cultura

Competencias y contenidos funcionales

- Añadir énfasis por medio de las *cleft sentences*
- Cómo dar información adicional

BIBLIOGRAFÍA

**LIBRO DE TEXTO 2º NIVEL INTERMEDIO B1 English File Advanced
C1.1 Pack - 4th Edition
Clive Oxenden & C. Latham- Koenig & Jerry Lambert
Student's Book and Workbook with Key Pack.
Oxford University Press**

El alumno dispone de Student's Book que incluye un libro de ejercicios y acceso gratuito a la página online de Oxford.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gramáticas recomendadas:

- Michael Vince, *Advanced Language Practice* (with key) Macmillan
- Martin Hewings, *Advanced Grammar in Use*. Cambridge University Press.
- Mark Folley & Diane Hall, *Advanced Learner's Grammar*, Longman

Destrezas comunicativas

Expresión escrita

- Haines, Simon, *Real Writing 4, with answers*, Cambridge University Press
- <https://writersblog.co/2017/06/05/punctuation-problems-for-writers/>
- <https://www.dailywritingtips.com/>

Comprensión escrita

- Driscoll, Liz, *Real Reading 4, with answers*, Cambridge University Press
- <http://dailymail.co.uk>
- <http://bbc.co.uk/news/magazine>
- <http://guardian.co.uk>
- <http://www.nytimes.com>
- <http://shortnews.com>

Comprensión y expresión oral

- Craven Miles, *Real Listening and Speaking 4*, with answers
- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- <http://www.speakuonline.it>
- <http://www.esl-lab.com>
- <http://www.cdiponline.org>
- <http://www.bbc.co.uk>
- <http://www.betteratenglish.com>
- <http://www.ted.talks>
- <http://agendaweb.org/listening/advanced.html>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/es/professionals-podcasts>
- <http://www.ello.org>
- <http://www.voanews.com>
- <http://www.learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice>
- <http://www.npr.org>
- <https://teacherluke.co.uk/>

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición de los alumnos libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua inglesa. Así mismo recomendamos entrar en la página web de la EOI de Langreo, sección recursos, para buscar actividades de refuerzo y ampliación www.eoilangreo.net

Los alumnos de primer curso pueden disponer libremente de sus programaciones didácticas en consejería así como en la página web de esta EOI: www.eoilangreo.net



**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE LANGREO**

Calle David Vázquez, 6
33930 Langreo

Teléfono 985 692 363

www.eoilangreo.org

eoilangr@educastur.org



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

**NIVEL AVANZADO
C1.2**

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el **Real decreto 63/2018, de 10 de octubre**. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del **Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

El **RD 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación desarrollados en cada unidad
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos en el curso por evaluaciones
- La metodología didáctica que se va a aplicar, así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar.
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de **Nivel Avanzado C1** tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya

expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal,

público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

La carga lectiva del curso de nivel Avanzado C1.2 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 110 minutos de duración cada una. El total de horas lectivas al finalizar el curso de 2º nivel avanzado C1.2 será aproximadamente de 120.

El libro de texto es **English File 4th Edition C1.2 Student's Book and WB with Key Pack O.U.P** Consta de 8 unidades que quedarían distribuidas del siguiente modo: en la primera evaluación se verán aproximadamente 4 unidades (1-4) y en la segunda se impartirían las siguientes 4 unidades (5-8). Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3 y 4 (del 2/3 de octubre al 31 de enero/ 1 de febrero)

Unidad 1

Objetivos

- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales *will*, *would* y *should*, y las frases nominales.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre consejos y sobre la forma en que fueron educados utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las contracciones y las vocales cortas y largas.

Competencia y contenidos Socioculturales y sociolingüísticos

- La motivación e inspiración en la educación.

Competencia y contenidos estratégicos

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el lenguaje impreciso y los sustantivos frasales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello

Competencia y contenidos funcionales

- Utilizar un lenguaje impreciso.
- Hablar sobre consejos.
- Hablar sobre la forma en que fueron educados.

Competencia y contenidos discursivos

- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: un ensayo crítico sobre las ventajas y desventajas de la libre educación.
- Debate sobre personajes famosos que son fuente de inspiración.

Competencia y contenidos sintácticos

- Verbos modales (1): *will, would, should*

Competencia y contenidos léxicos

- Sustantivos compuestos de verbo+preposición: *income, upbringing, outlook*, etc.
- Lenguaje impreciso: *bit, stuff, thing, whatever, whenever, greenish*, etc.

Competencia y contenidos fonéticos-fonológicos

- Contracciones: *I'd've, I'll've*, etc.
- Vocales cortas y largas: /ɪ/-/i:/, /ʊ/-/u:/, /ɒ/-/ɔ:/, /æ, ʌ/-/ɑ:/, /e/-/ɜ:/

Unidad 2

Objetivos

- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales *can / could / be able to, may / might* y las cláusulas de participio.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de contar una anécdota, utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: palabras que pueden ser pronunciadas de dos formas y grupos consonánticos con s.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- La moda

Competencia y contenidos funcionales

- Contar una anécdota personal.

Competencia y contenidos discursivos

- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: breve artículo periodístico sobre un viaje.
- Describir un viaje que supuso un reto.

Competencia y contenidos sintácticos

- Verbos modales (2): *can / could / be able to, may / might*
- Oraciones de participio: *The concert having ended, It being the last day of the holiday, With the car plant having been closed down, etc.*

Competencia y contenidos léxicos

- Prefijos y sufijos: *a-/an-, ante-, circum-, contra-, extra-, etc.*
- Verbos de movimiento: *trudge, storm, skulk, etc.*

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Palabras que pueden ser pronunciadas de dos formas: *controversy, garaje, envelope, etc.*
- grupos consonánticos con "s": *sc/sk-, scr-, sp-, spr-, st-, str- y sw-*.
-

Unidad 3

Objetivos

- Ser capaz de describir una investigación y leer en voz alta utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación en los grupos verbo+sustantivo, los artículos átonos y tónicos y la lectura en voz alta.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- La revista Time.
- La obra de Shakespeare.
- La lectura en voz alta.
- El estudio de la literatura clásica en la escuela.
- El envejecimiento de la población en el Reino Unido.

Competencia y contenidos funcionales

- Describir una investigación.
- Leer extractos literarios en voz alta.

Competencia y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: una reseña cinematográfica.

Competencia y contenidos sintácticos:

- Orden de las palabras en la oración: inversión (*No sooner had I sat down...*), oración escindida (*What happened was that...*) y cambio del orden de las palabras para enfatizar determinados elementos (*Much as I like music,...*).

Competencia y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con la investigación.
- Expresiones idiomáticas de origen shakespeariano.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Diferencia de acento entre verbos y sustantivos que presentan la misma grafía: *record* (verbo) y *record* (sustantivo).
- Artículos acentuados y no acentuados.
- Lectura dramatizada en voz alta.

Unidad 4

Objetivos

- Ser capaz de expresar la causa y el efecto y de iniciar una conversación utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de frases binominales y de acrónimos y siglas.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- El uso del género en el lenguaje.
- Cómo iniciar una conversación.
- La desigualdad salarial entre hombres y mujeres.

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar la causa y el efecto: *for this reason, given that, consequently, as a result, etc.*
- Iniciar una conversación, responder a lo que el interlocutor dice y utilizar preguntas para mantener una conversación.

Competencia y contenidos discursivos

- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: un artículo.
- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.

Competencia y contenidos sintácticos

- Expresión de la causa y efecto: : *for this reason, given that, consequently, as a result, etc.*
- Aspecto: tiempos perfectos y continuos (*had already started, 'll be travelling, etc.*)

Competencia y contenidos léxicos

- Estructuras binomiales: *life and times, odds and ends, no ifs or buts, etc.*
- Acrónimos e iniciales: *AIDS, AKA, ASAP, cf., i.e., NB, etc.*

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Pronunciación de estructuras binomiales.
- Pronunciación de acrónimos e iniciales.

Unidad 6

Objetivos

- Ser capaz de describir cómo se hacen las cosas y hablar de sus habilidades utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación de una oración con adverbios y el acento y entonación de los números largos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Los nativos o inmigrantes digitales.
- Las universidades británicas.

Competencia y contenidos funcionales

- Describir cómo se hacen las cosas.
- Hablar de sus habilidades.
- Describir la información contenida en un gráfico.

Competencia y contenidos discursivos

- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: descripción de la información de varios gráficos.
- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.

Competencia y contenidos sintácticos

- Orden de los adverbios en la oración.
- Concordancia de número: sustantivos seguidos de verbo en singular (*Measles is...*), sustantivos seguidos de verbos en plural (*The vast majority of women go...*) y sustantivos seguidos de verbos en singular o plural (*My family are/is...*).

Competencia y contenidos léxicos

- Colocaciones de adverbios frecuentes: *readily available, fully aware, bitterly cold*, etc.
- Verbos de fabricar: *bend, anil, loosen, unscrew*, etc.
- Términos matemáticos y unidades de medida: *odd numbers, four squared, square root, gallon, ounce*, etc.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Entonación de las oraciones que contienen adverbios.
- Acentuación y entonación de números altos.

Unidad 7

Objetivos

- Ser capaz de tener un discurso fluido utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la identificación de una variedad lingüística o acento y los enlaces en el discurso fluido.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Las variedades lingüísticas o acentos en inglés.
- La soledad y la incomunicación.
- Diferentes estilos de ficción criminal.
- La delincuencia juvenil.

Competencia y contenidos funcionales

- Identificar un acento en inglés.
- Tener un discurso fluido.

Competencia y contenidos discursivos

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: un informe sobre delincuencia juvenil.
- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.

Competencia y contenidos sintácticos:

- Estructuras pasivas complejas: *The prisoner is looking forward to being let out..., I can't stand being lied to, It has been reported that..., etc.*
- Usos especiales de los tiempos verbales presentes y pasados.

Competencia y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado castigo: *mitigating circumstances, non-custodial, lethal injection, death row, etc.*
- Diferentes connotaciones en el uso de ciertos adjetivos: *youthful, interested, curious, determined, assertive, etc.*

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Distinción entre diferentes acentos.
- Unir palabras: *hypochondriac control, difference in expectations, etc.*

Unidad 8

Objetivos

- Ser capaz de expresar la condición y escribir un email formal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y el deletreo, la acentuación y la entonación.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- El Museo Pitt Rivers de Oxford.
- Objetos relevantes en la historia.

Competencia y contenidos funcionales

- Expresar la condición
- Escribir un correo electrónico formal.

Competencia y contenidos discursivos

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia, ej.: descripción de un objeto.
- Adecuación de textos orales y escritos al contexto e intención comunicativa.

Competencia y contenidos sintácticos:

- Expresar condición.
- El orden de los adjetivos.

Competencia y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con comer y beber: *nibble, munch, guzzle, suck, lick*, etc.
- Verbos relacionados con la vista: *gaze, glance*, etc.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Los sonidos vocálicos y su grafía.
- Acento y entonación para mantener al interlocutor interesado.

ANEXO 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE

Conforme al artículo 7 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias, las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias establecerán en su Proyecto Educativo de Centro las directrices generales sobre la evaluación del alumnado oficial y sus criterios de promoción.

El proceso de evaluación del alumnado oficial incluye dos tipos de actuaciones: Artículo 8 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre**.

1.-Evaluación Continua a lo largo de todo el curso lectivo.

Para todos los cursos se estipula que se hará **UNA** prueba, como mínimo, por cada una de las actividades de lengua evaluadas: actividad de comprensión de textos orales, actividad de producción y coproducción de textos orales, actividad de comprensión de textos escritos, actividad de producción y coproducción de textos escritos y actividad de mediación.

Aparte de estas notas mínimas, el profesor podrá hacer las pruebas de refuerzo y repaso que crea convenientes. Cada prueba podrá constar de dos o más partes: p.ej. la prueba de comprensión de textos orales podrá constar de dos o tres ejercicios.

El alumno/-a será avisado por el profesor con la suficiente antelación.

En el proceso de la evaluación continua, los alumnos y las alumnas y, en el caso de menores de edad, sus familias, deberán recibir información del grado de progreso en la consecución de la competencia comunicativa en las distintas actividades de lengua **DOS** veces a lo largo del curso escolar.

Resultados de evaluación y promoción.

Cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales y considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco. Los alumnos o alumnas no presentados recibirán una calificación numérica de 1. No existe la calificación de 0 puntos. (Artículo 9 del **Decreto 63/2018 de 10 de octubre**)

Las calificaciones finales en las enseñanzas oficiales de idiomas se expresarán en los términos de "Apto" y "No Apto". Para obtener la calificación final de "Apto", se requerirá la calificación positiva en cada una de actividades de lengua.

2.-Evaluación Final: Valora los resultados académicos obtenidos por el alumno o la alumna al término del curso. No es una media matemática, sino la media global de la evolución del alumno en la que se valora el grado de competencia comunicativa alcanzado en el idioma en las distintas actividades de lengua una vez finalizadas las clases.

Al igual que en la evaluación continua cada una de las actividades de lengua evaluadas serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de 0 a 10 sin decimales y considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco.

Las partes de examen se podrán aprobar por separado, de modo que el alumno solo tenga que presentarse en septiembre a aquellas habilidades que no haya superado por evaluación continua

en la convocatoria de junio y no a todas de nuevo. Estas notas no tendrán validez para el curso siguiente

Las fechas de evaluación son las que figuran a continuación:

Primera Evaluación	31 de enero al 1 de febrero de 2024
Segunda Evaluación	22 y 23 de mayo de 2024

METODOLOGÍA

Esta organización curricular en actividades de lengua implica un enfoque metodológico en el que la lengua se entiende como una herramienta social y culturalmente pautada, que permite al ser humano actuar con distintos fines para llevar a cabo una serie de tareas y acciones intencionadas, poniendo en funcionamiento una serie de competencias y estrategias de diversa índole que se activan en la comunicación y que son necesarias para la consecución de un resultado.

Es por ello que la metodología empleada en el aula de idiomas se centra en el alumnado y sus necesidades, haciéndole partícipe de manera activa en su propio proceso de aprendizaje. En consecuencia, el profesorado se convierte en un mero **facilitador** de oportunidades de aprendizaje cuya labor fundamental consiste en estimular entre el alumnado el interés por el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje, contribuyendo así a la construcción de una identidad plurilingüe e intercultural.

Asimismo, las tareas realizadas en el aula de idiomas permitirán al alumnado adquirir los conocimientos y competencias necesarias para la resolución de problemas de la vida real, a la vez que activan las estrategias necesarias para establecer la comunicación. En este sentido, el alumnado identifica aquellas estrategias que ya emplea en su lengua materna u otras lenguas conocidas y las aplica en el aprendizaje de una nueva lengua, a la vez que desarrolla otras nuevas de forma progresiva en los distintos niveles al tener que dar respuesta a situaciones comunicativas cada vez más complejas.

Dado que las tareas se centran fundamentalmente en el alumnado y su actuación, el papel del profesorado ha de ser el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado de idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesorado estimulará el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua meta, y fomentará la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse, aumentando así su motivación para aprender dentro y fuera del aula y desarrollando su capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos de cada nivel para cuya realización el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, de interacción, de comprensión y de mediación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitirán comprender y producir textos ajustados a situaciones reales de comunicación.

Por todo lo anterior, la metodología empleada atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado. Por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que su actuación ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumnado en la

realización de actividades comunicativas y orientarle e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje. Con este objetivo se utilizarán herramientas informáticas y se integrarán las TIC en las actividades educativas. En todo momento el profesorado fomentará el trabajo colaborativo.

- Las actividades de aula diseñadas reproducirán situaciones de comunicación real, es decir, actividades de comprensión, producción y coproducción, y mediación de textos, tanto orales como escritos, a través de tareas que impliquen dichas actividades de lengua de manera que se favorezca la comunicación y participación activa del alumnado.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con la lengua meta, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos en cada curso y/o nivel.

Libro de texto y de ejercicios
English File C1.2 Fourth edition
Clive Oxenden & C. Latham- Koenig & JERRY LAMBERT. Oxford
University Press

El alumno dispone de libro de estudiante que incluye un libro de ejercicios y acceso gratuito a la página online de Oxford.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

Gramáticas recomendadas:

- Mark Foley and Diane Hall, *MyGrammarLab Advanced with Key*, Pearson Education.
- Martin Hewings y Simon Haines, *Grammar and Vocabulary for Advanced with answers*, Cambridge.
- R.Murphy, *Advanced Grammar in Use*, Cambridge.

DESTREZAS COMUNICATIVAS

Expresión escrita

Malcom Mann y Steve Taylore-Knowles, *Improve your Skills Writing for Advanced*, MacMillan.

Comprensión escrita

Driscoll, Liz. *Real Reading 4 with answers*, Cambridge University Press.

Comprensión y expresión oral

Craven, Miles. *Real Listening and Speaking 4 with answers*, C.U.P

- <https://es.englishcentral.com/videos>
- <https://fleex.tv/es/Home/Index4>
- <http://www.newsinlevels.com>
- <http://www.oup.com/elt/englishfile>
- <http://www.esl-lab.com/>
- <http://www.podcastsinenglish.com>
- <https://www.ted.com>

El alumnado puede disponer libremente de sus programaciones didácticas en conserjería del centro, así como en la página web de esta EOI www.eoilangreo.org.

C2

CURSO 2023-24

Referencia legislativa: La presente programación toma como referencia el *Real decreto 63/2018, de 10 de octubre*. Mediante el presente decreto se establece la estructura de los niveles y cursos de las enseñanzas de idiomas y su currículo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del ***Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre*** por el que se fijan las exigencias mínimas de nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establece las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

La programación contempla los siguientes aspectos:

- Denominación del curso
- Nivel de referencia
- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos
- Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación
- Los procedimientos e instrumentos de calificación y evaluación que se van a aplicar en el proceso de aprendizaje del alumnado
- La metodología didáctica que se va a aplicar, así como los libros de texto, materiales y recursos didácticos que se van a utilizar.

INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de **Nivel Avanzado C2** tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio ámbito de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (por ejemplo, regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos

de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

El libro de texto **Close-up C2** consta de 12 unidades, impartándose las seis primeras en la primera evaluación y las seis restantes en la segunda evaluación. Esto no es más que un cálculo aproximado ya que la temporalización de las unidades dependerá del ritmo de aprendizaje de los alumnos y de la dinámica del profesor. Teniendo en cuenta lo anterior, se harán los reajustes necesarios para poder llegar al total cumplimiento de la Programación Docente.

La carga lectiva del curso C2 es de 3 horas y 40 minutos semanales, con dos sesiones presenciales semanales de 110 minutos cada una. El cómputo aproximado de horas lectivas para el nivel Avanzado C2 es de 120 horas.

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1-6 (del 3 de octubre al 31 de enero)

UNIDAD 1

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario sobre personalidad, así como los verbos frasales de la unidad y las colocaciones con partes del cuerpo
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática relacionada con el presente simple, el presente perfecto y el perfecto simple continuo, así como los usos de *used to* y *would* para hábitos en el pasado, y también *will* para hábitos en el presente
- Saber utilizar correctamente los marcadores del discurso (conectores) presentes en la unidad
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir un ensayo de tipo discursivo
- Realizar un discurso coherente y conectado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: utilizar un diccionario para conocer la pronunciación, y el ritmo de la lengua inglesa.

Competencias y contenidos sintácticos

- Repaso del presente simple, el continuo, el presente perfecto y el presente perfecto continuo
- Diferencias entre los tiempos simples y continuos
- *Used to* y *would* para hábitos en el pasado
- *Will* para hábitos en el presente
- Conectores para expresar causa y efecto (*owing to, as a result, therefore* etc.)

Competencias y contenidos léxicos

- Adjetivos de personalidad
- Verbos frasales
- Prefijos (*dis-, ab-, mal-* etc.)
- Uso de preposiciones en frases hechas (*in tune with, beside oneself, in a rut* etc.)
- Colocaciones con partes del cuerpo (*chip on one's shoulder, at arm's length* etc.)

Competencia y contenidos fonológicos y ortotipográficos

- El uso del diccionario para comprobar la transcripción fonológica de las palabras

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados para poder escribir un ensayo de tipo discursivo (1ª parte)

Competencias y contenidos socioculturales

- La presión de los pares
- Derechos de los animales

Competencias y contenidos funcionales

- Parafrasear
- Cómo presentarse en diferentes contextos
- Cómo dar información sobre uno mismo
- Hablar sobre hábitos en el pasado y en el presente
- Expresar causa y efecto

UNIDAD 2

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: ciencia y tecnología
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: eventos que ocurrirán en el futuro
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del futuro utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento de palabras con sufijos y las relaciones sonido-grafema.

Competencias y contenidos sintácticos

- El pasado: revisión del uso del futuro simple y el continuo
- El uso del verbo to be seguido del infinitivo (p.ej. *you are to text me when you get home*)
- Marcadores temporales para el futuro (*while, once, as soon as, about to etc.*)

Competencias y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con la ciencia y la tecnología
- Sustantivos compuestos
- Colocaciones
- Frases hechas
- Palabras que se confunden con facilidad (p.ej. *deduce/deduct, omit/emit*)
- Preposiciones en frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos y ortotipográficos

- La pronunciación de las palabras con sufijos

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir una reseña o crítica

Competencias y contenidos socioculturales

- El uso de los móviles
- Los robots en el futuro

Competencias y contenidos funcionales

- Parafrasear
- Hablar sobre el futuro
- Iniciar una discusión
- Dar la palabra a alguien al hablar
- Recomendar
- Expresar gustos o preferencias

UNIDAD 3

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: política y sociedad
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de la pasiva y de *get* y *have* en las frases causativas
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de entender la actitud de los hablantes
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: identificar las actitudes y el acento en las familias de palabras.

Competencias y contenidos sintácticos

- La voz pasiva
- El uso de *get* y *have* en el causativo (*get something done*)
- Verbos transitivos e intransitivos
- El uso del gerundio después del verbo conjugado para contar anécdotas en el pasado (p.ej. *I remember having a teddy bear*)

Competencias y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con la política y sociedad
- El medio ambiente
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas
- Palabras que se confunden con facilidad (p.ej. *persecute/prosecute*)

Competencia y contenidos fonológicos y ortotipográficos

- Pronunciación de los préstamos

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un artículo

Competencias y contenidos socioculturales

- El lenguaje informal
- El calentamiento global
- La desigualdad en el mundo
- Las ONG y el voluntariado

Competencias y contenidos funcionales

- Identificar actitudes, como el entusiasmo y el sarcasmo.
- Cómo atraer la atención del lector
- Expresar duda o falta de certeza

UNIDAD 4

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los medios de comunicación
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: modales de posibilidad, deducción, consejo y obligación
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada

Competencias y contenidos sintácticos

- Los modales de deducción, obligación, posibilidad y consejo
- *Need y dare*
- Uso de adjetivos y adverbios utilizados para la especulación y deducción (*likely, unlikely, definitely, probably, bound*)

Competencias y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con los medios de comunicación y las redes sociales
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas
- Sinónimos

Competencia y contenidos fonológicos y ortotipográficos

- Palabras con consonantes sordas

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir una carta formal

Competencias y contenidos socioculturales

- Las redes sociales
- El aprendizaje de una lengua

Competencias y contenidos funcionales

- Parafrasear
- Expresar duda, certeza y obligación
- Realizar una especulación o una deducción
- Usar coletillas para iniciar o acabar una conversación, cambiar de tema o añadir una idea nueva

UNIDAD 5

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: expresiones con sueños y ambiciones
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los condicionales
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de situaciones hipotéticas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Condicionales tipo 0, I, II, III y mixtos
- Condicionales sin *if* (*supposing, provided, as long as, etc.*)
- El uso de la inversión en los condicionales
- *If* seguido de modales

Competencias y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con sueños y ambiciones
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos y ortotipográficos

- *Linking* en las frases cortas

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales y al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un ensayo discursivo (2ª parte)

Competencias y contenidos socioculturales

- La delincuencia juvenil
- El registro formal frente al informal del inglés

Competencias y contenidos funcionales

- Parafrasear
- Hablar de situaciones irreales o hipotéticas
- Comparar
- Especular

UNIDAD 6

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el dinero y la economía
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la inversión para dar énfasis, *rather*, *wish*, y *if only*
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada

Competencias y contenidos sintácticos

- La inversión
- *So* y *such*
- *Would rather*, *prefer* y *had better*

Competencias y contenidos léxicos

- Vocabulario sobre dinero y economía
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos y ortotipográficos

- Los sonidos /æ/ and /ʌ /

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos escritos al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un ensayo crítico equilibrado discutiendo distintos puntos de vista

Competencias y contenidos socioculturales

- “Oliver Twist”, de Charles Dickens
- El dinero en la sociedad capitalista

Competencias y contenidos funcionales

- Cómo enfatizar un elemento de la frase
- Expresar deseos y preferencias
- Expresar arrepentimiento

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 7-12 (del 7 de febrero al 23 de mayo)

UNIDAD 7

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los viajes, la cultura y el arte
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos graduables y no graduables, los modificadores adverbiales y la posición de los adjetivos y adverbios
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de permisos, obligaciones y necesidades y expresar una percepción o sensación utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Los adjetivos gradables
- Los adverbios que modificadores de adjetivos (*slightly, quite, utterly, rather* etc.)
- Posición de adverbios y adjetivos en la frase

Competencias y contenidos léxicos

- Vocabulario relacionado con el arte, la cultura y los viajes
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos

- La entonación en las exclamaciones

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un ensayo de tipo discursivo

Competencias y contenidos socioculturales

- El impacto del turismo
- El voluntariado
- La contaminación marina

Competencias y contenidos funcionales

- Recomendar
- Comparar
- Llegar a un acuerdo

UNIDAD 8

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la educación
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el lenguaje indirecto
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de utilizar expresiones para contar lo que alguien ha dicho
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Verbos utilizados en el lenguaje indirecto (*apologise, recommend, suggest, encourage* etc.)
- Verbos que rigen gerundio
- Las preguntas indirectas

Competencias y contenidos léxicos

- La educación
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos

- Algunos homófonos del inglés (p.ej. “*peace*” y “*piece*”)

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un informe

Competencias y contenidos socioculturales

- La educación superior
- La educación medioambiental

Competencias y contenidos funcionales

- Contar lo que han dicho los demás
- Justificar y defender un punto de vista

UNIDAD 9

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el trabajo
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones de relativo especificativas y explicativas
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar omisiones conscientemente y describir una textura utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas
- El uso de participios para sustituir oraciones de relativo
- Subordinadas de resultado, contraste, propósito y razón (*so as, in order to, much as, not that, so, although, however, etc.*)
- Los sustantivos compuestos y las formas posesivas

Competencias y contenidos léxicos

- El trabajo
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos

- Palabras con sílabas mudas

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa.
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un informe comparándolo con un ensayo

Competencias y contenidos socioculturales

- Los matrimonios infantiles
- El calentamiento global

Competencias y contenidos funcionales

- Mostrar acuerdo y desacuerdo de manera educada
- Hacer sugerencias
- Expresar un punto de vista personal

UNIDAD 10

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el consumismo
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los sustantivos contables e incontables, los pronombres indefinidos, recíprocos y reflexivos, y el uso del artículo
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información adicional y añadir énfasis a lo dicho utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Las oraciones contables e incontables
- Los pronombres indefinidos, recíprocos y reflexivos
- El uso del artículo

Competencias y contenidos léxicos

- El consumismo
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos

- Homógrafos (*lead, row, tear* etc.)

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia)
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un informe enfatizando el uso de la narrativa y utilizando un personaje como ejemplo

Competencias y contenidos socioculturales

- Los efectos del consumismo en nuestra salud mental
- La publicidad

Competencias y contenidos funcionales

- Cómo interrumpir a otra persona de manera educada
- Devolver la palabra a otro interlocutor

UNIDAD 11

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los medios de comunicación
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los gerundios e infinitivos
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de argumentar a favor o en contra de una opción utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Las oraciones contables e incontables
- Las pronombres indefinidos, recíprocos y reflexivos
- El uso del artículo

Competencias y contenidos léxicos

- Los medios de comunicación
- Prefijos y sufijos más comunes
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos

- La elisión en los modales perfectos (*I should have done it, He might have come etc.*)

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia)
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir una reseña aplicando las convenciones de este tipo de textos

Competencias y contenidos socioculturales

- Las celebridades
- La desinformación y las falsas noticias

Competencias y contenidos funcionales

- Cómo llegar a un acuerdo
- Cómo argumentar en contra de una opción

UNIDAD 12

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las celebraciones
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las *cleft sentences*
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información adicional y añadir énfasis a lo dicho utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación

Competencias y contenidos sintácticos

- Las *cleft sentences*

Competencias y contenidos léxicos

- Las celebraciones
- Prefijos y sufijos más comunes
- Verbos frasales
- Colocaciones
- Frases hechas

Competencia y contenidos fonológicos

- La entonación de las *cleft sentences*

Competencias y contenidos discursivos

- Adecuación de textos orales al contexto e intención comunicativa utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia)
- Uso de elementos de cohesión y coherencia adecuados a la tipología textual para poder escribir un informe

Competencias y contenidos socioculturales

- El choque cultural
- El humor británico

Competencias y contenidos funcionales

- Añadir énfasis por medio de las *cleft sentences*
- Cómo dar información adicional
- Apoyar una opinión por medio de ejemplos
- Cambiar de tema

LIBRO DE TEXTO C2

Close-up (C2)

Angela Bandis & Diana Shotton

Student's Book + Online Student Zone + Companion Booklet

National Geographic Learning

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gramáticas recomendadas:

- *Collins Cobuild Student's Grammar*. Harper Collins Publishers
- Harrison, M., *Proficiency Testbuilder*. Macmillan
- Hewings M., *Advanced Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press
- Michael Vince, *Advanced Language Practice* (with key) Macmillan
- Mann M. & Taylore-Knowles S, *Destination C1 & C2* (with answers). Macmillan
- Martin Hewings, *Advanced Grammar in Use*. Cambridge University Press.
- Mark Folley & Diane Hall, *Advanced Learner's Grammar*. Longman
- Murphy R., *English Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Swann M. & Walter C., *How English Works*. Oxford University Press

Diccionarios:

- Cambridge Advanced Learner's Dictionary
- Collins Dictionary
- Longman Dictionary of English Language and Culture
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English
- Collins Cobuild
- Roget Thesaurus
- Longman Dictionary of Contemporary English
- www.linguee.com
- www.wordreference.com
- www.thesaurus.com
- Diccionario Oxford de Phrasal Verbs

Vocabulario:

- McCarthy M. and O'Dell F., *English Vocabulary in Use*. Advanced. C.U.P.
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Phrasal Verbs in Use*. C.U.P.

- McCarthy M. and O'Dell F., *English Idioms in Use*. C.U.P.
- Thomas J., *Advanced Vocabulary and Idioms*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- <https://www.vocabulary.com/>
- www.linguee.com
- <https://www.lexicallab.com/chunk-of-the-day>
- www.fun-with-words.com

Destrezas comunicativas

Expresión escrita

- Evans V., *Proficiency Successful Writing*. Express Publishing
- Haines, Simon, *Real Writing 4, with answers*, Cambridge University Press

Comprensión escrita

- Driscoll, Liz, *Real Reading 4, with answers*, Cambridge University Press
- <http://dailymail.co.uk>
- <http://bbc.co.uk/news/magazine>
- <http://guardian.co.uk>
- <http://www.nytimes.com> <http://shortnews.com>

Comprensión, expresión oral y pronunciación

- Hewings M., *English Pronunciation in Use*. Cambridge University Press
- Evans V. & Dooley J., *Listening and Speaking Skills 1 y 2, CPE C2*. Express Publishing.
- Evans V. & Dooley J., *Practice Tests CPE 1, 2 y 3*. Express Publishing.
- Craven Miles, *Real Listening and Speaking 4*, with answers
- <https://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>
- <https://www.bbc.co.uk/radio4>
- www.bbc.co.uk/podcasts
- www.podcastsinenglish.com
- www.mansioningles.com
- www.nationalgeographic.com
- <http://esl-bits.net/> (short stories)

La Escuela Oficial de Idiomas pondrá a disposición de los alumnos libros de lectura adaptados a su nivel como parte del material complementario para reforzar los conocimientos adquiridos. También estarán a su disposición revistas educativas y de actualidad en lengua inglesa. Así mismo recomendamos entrar en la página web de la EOI de Langreo, sección recursos, para buscar actividades de refuerzo y ampliación www.eoilangreo.net

Los alumnos pueden disponer libremente de sus programaciones didácticas en conserjería así como en la página web de esta EOI: <http://www.eoilangreo.org/>